

Aika	06.08.2019 kello 12:00 - 13:45		
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Läsnä	Laine Janne	kaupunginjohtaja, puheenjohtaja	
	Laine Susanna	henkilöstöpäällikkö, esittelijä	
	Puputti Seija	kh jäsen	
	Stenberg Eija	kh jäsen	poistui § 26 käsittelyn aikana
	Jokinen Mika	työsuojelupäällikkö	
	Juuti Pirjo	työsuojeluvaltuutettu	
	Helander Karoliina	jäsen, plm Tehy ry	
	Kemppainen Ilkka	jäsen, plm JHL	
	Pietilä Teija	työsuojeluvaltuutettu	
	Pulkkinen Paula	jäsen, plm JYTY	
	Petriläinen Arja	talousjohtaja	läsnä § 26-27 käsittelyn aikana
	Eronen-Raivio Maarit	P. Lajusen vara	
Poissa	Herranen Seija	palvelussuhdesihtööri, sihtööri	
	Piironen Eero	kh jäsen	
	Iivarinen Johanna	jäsen, plm Super ry	
	Lajunen Petri	jäsen, plm Juko ry	
	Nevalainen Paavo	jäsen, plm Juko/KTN ry	

Käsitellyt asiat: §§ 24 - 29

Allekirjoitukset:

Janne Laine
puheenjohtaja

Susanna Laine
pöytäkirjanpitäjä

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen oikeaksi,

Karoliina Helander
pöytäkirjantarkastaja

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
24	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
25	Pöytäkirjantarkastajan valinta	5
26	Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2023 taloussuunnitelman laadintaohje	6
27	Kaupunginhallituksen päätös § 257/10.6.2019; otto-oikeuden käyttö sivistyslautakunnan päätökseen § 101/6.6.2019	8
28	Työterveyshuollon työpaikkaselvityksiä	11
29	Työhyvinvointikyselyn kehittämissuunnitelmat	12

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YT § 24

Selostus:

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 9 §:n mukaan yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (449/2007) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä.

Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on myös työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) mukainen työsuojeluyhteistoiminta.

Yhteistyötoimikunnassa henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöjen rekisteröityjen paikallisten alayhdistysten nimeämät edustajat, yksi kustakin järjestöstä sekä työsuojeluvaltuutetut. Yhteistyötoimikunnan toimintaan voi osallistua myös yhteistoimintalain 8 §:ssä tarkoitettu yhteistoiminta-edustaja. Työnantajan edustajat ja heidän varahenkilönsä yhteistyötoimikuntaan valitsee kaupunginhallitus.

Tehy ry on nimennyt yhteistyötoimikunnan edustajaksi pääluottamusmies Karoliina Helanderin.

Juko ry on nimennyt yhteistyötoimikunnan edustajaksi 1.8.2019 lukien pääluottamusmies Petri Lajusen.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

YT § 25

Esitys: Valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja.**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Karoliina Helander.

Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2023 taloussuunnitelman laadintaohje

257/02.021/2019

KH § 266

Selostus:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet (KuntaL 110 §). Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Savonlinnan kaupungin taloussuunnitelma laaditaan neljäksi vuodeksi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilipäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Taloussuunnitelma sisältää valtuuston vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019 - 2022 käsittelyn yhteydessä linjaaman kunnallisverokorotuksen 0,5 %-yksikköä vuonna 2021. Lisäksi raamiin on sisällytetty kiinteistöverojen korotus 0,03 %-yksikköä vuodesta 2020 lukien.

Esityslistaliitteenä A on vuoden 2020 talousarvion ja tulevan taloussuunnitelmakauden 2020 - 2023 sisältökuvaus, laadintaohje, jonka liitteenä ovat toimialakohtainen laadintakehys ja aikataulu.

(valmistelu talousjohtaja Arja Petriläinen, puh 044 417 4096)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja tulevan taloussuunnitelmakauden 2020 - 2023 laadintaohjeen, aikataulun sekä toimialakohtaiset laadintaraamit *esityslistaliitteessä A* olevan esityksen mukaisesti.

Käsittely:

Talousjohtaja Arja Petriläinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Esteellisinä kokouksesta poistuivat Kirsi Torikka, Ari Silvennoinen ja Sanna Metsälä (HallL 28 § 1 m. 5 k). Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikaan toimi kaupunginhallituksen I vpj Eija Stenberg.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet Talouspalvelu

YT § 26

Selostus: Kaupunginhallituksen selostuksen ja päätöksen mukaisesti.

Talousjohtaja Arja Petriläinen selostaa asiaa kokouksessa.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Käsittely: Talousjohtaja Arja Petriläinen selosti asiaa yhteistyötoimikunnalle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta	§ 128	13.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 280	17.06.2019
Yhteistyötoimikunta	§ 27	06.08.2019

Kaupunginhallituksen päätös § 257/10.6.2019; otto-oikeuden käyttö sivistyslautakunnan päätökseen § 101/6.6.2019

SL § 128

Selostus: Kaupunginhallitus § 257/10.6.2019 käytti otto-oikeutta sivistyslautakunnan päätökseen § 101/6.6.2019 ja palautti asian uudelleen valmisteluun siten, että asian käsittelyssä noudatetaan yt-lakia sekä hallintolain esteellisyyssäädöksiä ja valmistellaan mm. muutoksen laskelmat ennen sivistyslautakunnan käsittelyä. Lisäksi asiasta järjestetään iltakoulu ennen asian uudelleen käsittelyä, johon kutsutaan kaupunginhallitus, sivistyslautakunta, lukioiden rehtorit, pääluottamusmiehet ja Samiedun rehtori ja koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus sekä jäsenkuntien hallitusten puheenjohtajat. Sivistyslautakunnasta tuodaan lukiokoulutukseen kuulumattomat kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn määrärahaesitykset, jotka edellyttävät kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätöstä.

(Valmistelu: vs. sivistystoimenjohtaja Tuija Kauppinen, p. 044 417 4202 ja koulusuunnittelija Marja-Liisa Brunou, p. 044 417 4201)

Vs. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää määrärahan ulkopuolisen riippumattoman asiantuntijan palkkaamiseksi selvittämään ja valmistelemaan mahdollista lukio-koulutuksen siirtämistä koulutuskuntayhtymän hallinnoitavaksi sisältäen kaupunginhallituksen § 257/10.6.2019 esittämät asiat.

Käsittely: Jäsenet Merja Mustonen (Hall 28 § palvelusuhdejäävi) ja Satu Hannikainen (Hall 28 § yhteisöjäävi) olivat esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistuivat kokouksesta kello 18.40. Jäsen Merja Mustosen tilalle kokoukseen saapui varajäsen Karri Tahvanainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Kaupunginhallitus

KH § 280

Selostus: Sivistyslautakunnan 13.6.2019 § 128 selostus- ja päätösosan

mukaisesti.

(Valmistelu: vs. sivistystoimenjohtaja Tuija Kauppinen, p. 044 417 4202 ja koulusuunnittelija Marja-Liisa Brunou, p. 044 417 4201)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus käy keskustelun ko. asiasta.

Käsittely:

Esteellisinä kokouksesta poistuivat Reima Härkönen (HallL 28 § 1 m. 1 k) ja Tuukka Suomalainen (HallL 28 § 1 m. 5 k).

Eija Stenberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 22.20.

Kaupunginjohtaja teki seuraavan esityksen: Kaupunginhallitus pyytää asiasta yhteistyötoimikunnan lausunnon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Yhteistyötoimikunta

YT § 27

Selostus:

Sivistyslautakunnan ja kaupunginhallituksen selostuksen mukaisesti.

Esityslistaliitteessä A. on sivistyslautakunnan päätös 6.6.2019 § 101.

Asiaa selostetaan kokouksessa.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta antaa lausunnon kaupunginhallitukselle koskien sivistyslautakunnan esitystä lukiokoulutuksen järjestämisvastuun siirtämisestä Itä-Savon koulutuskuntayhtymälle.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta huomauttaa sivistyslautakuntaa yhteistoimintalain noudattamatta jättämisestä ja rikkomisesta. Lisäksi yhteistyötoimikunta toteaa, että ennen kuin työnantaja ratkaisee asian, on asiasta neuvoteltava yt-lain 5 §:n mukaisesti. Ennen neuvottelun aloittamista on annettava käsittelyyn vaikuttavat tiedot, jotta henkilöstön edustajat voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua neuvotteluun.

Yhteistyötoimikunta toteaa, että tämän hetkisten tietojen perusteella siirtoa ei tule tehdä, koska talousjohtajalta saadun alustavan arvion mukaan siirron talousvaikutukset olisivat n. 700 000€ negatiiviset.

Yhteistyötoimikunta ei pidä asiallisena ulkopuolisen asiantuntijan palkkaamista, koska jo nyt saadun alustavan arvion mukaan siirron kustannusvaikutukset ovat negatiiviset.

Tiedoksi:

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

Työterveyshuollon työpaikkaselvityksiä

YT § 28

Selostus:

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Tavoitteiden saavuttamiseksi työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä työolosuhteiden tai työtehtävien muuttuessa, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Työterveyshuolto on tehnyt työpaikkaselvityksiä kaupungin eri työyksiköihin.

Työpaikkaselvityksistä laaditut raportit on saatettu työyksiköihin toimenpiteitä varten.

Työpaikkaselvitysraportit ovat kokousmateriaalina.

Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle.

(valmistelu: palvelussuhdesihteeri Seija Herranen, puh. 044 4174070)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työhyvinvointikyselyn kehittämissuunnitelmat

YT § 29

Selostus:

Kaupungin henkilöstöpalvelut toteutti yhteistyössä Kevan kanssa työhyvinvointikyselyn koko henkilöstölle 08.10.2018-21.10.2018. Esimiehille järjestettiin valmennus työhyvinvointitulosten käsittelyyn ja työyksikkökohtaisten kehittämissuunnitelmien laatimiseen ja toteuttamiseen. Yhteenveto tarvittavista ja aloitettavista kehittämistoimenpiteistä tuli toimittaa ao. toimialajohtajalle ja henkilöstöpalveluun 8.3.2019 mennessä työhyvinvointikyselyn prosessiaikataulun mukaisesti.

Henkilöstöpalvelut on saanut tiedot työyksiköiden kehittämissuunnitelmista, joista laadittu yhteenveto on esityslistaliitteessä A.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Todettiin, että joidenkin työyksiköiden kehittämissuunnitelmat on palauttamatta. Asia valmistellaan uudelleen seuraavaan yhteistyötoimikunnan kokoukseen.