

HALLITUS

KOKOUSAIKA: 18.12.2019 kello 10.00

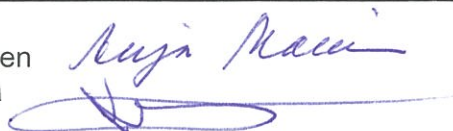
KOKOUSAIKKA: Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, toimisto/kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT

ASIAT:

Asia Liite

- | | | |
|-------|------------------------|---|
| 154 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 155 § | | Kokouksen sihteerin valinta |
| 156 § | | Pöytäkirjan tarkastajat |
| 157 § | | Lyhytaikaisen peruskouluopetuksen päivämaksut |
| 158 § | 1 | Vaalijalan suoritehinnat ja palveluhinnasto 1.1.2020 alkaen |
| 159 § | 2 | Vuoden 2020 talousarvion tulosaluekohtaiset käyttösuunnitelmat |
| 160 § | 3 | Vuoden 2020 investointisuunnitelma |
| 161 § | 4 | Ylläpitomaksutaksan tarkistaminen |
| 162 § | 5 | Meno- ja tulotositteiden hyväksyminen |
| 163 § | | Henkilökunnalta perittävien ateriakorvausten tarkistaminen |
| 164 § | 6 | Käyttöomaisuuden lisäpoistot vuonna 2019 |
| 165 § | 7 (SALASSA PIDETTÄVÄ), | Saatavien poistaminen |
| 166 § | 8 | Hallintosääntöä täydentävien määräysten päivitys |
| 167 § | | Varahenkilöstökokeilu avopalveluissa |
| 168 § | 9 (SALASSA PIDETTÄVÄ), | Hoitaja Anu Rissasen toimivapaa-anomus |
| 169 § | 10 | Vaalijalan työterveydenhuollon tilanne |
| 170 § | 11 | Vaalijalan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi asiakastietojen sähköisestä käsittelystä |
| 171 § | | Ostavastuuvakuutuksien omavastuun muutos |
| 172 § | | Etelä-Savon poliklinikan Mikkelin tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen |
| 173 § | 12 | Tarkastuskertomus |
| 174 § | | Yhteistyötoimikuntaan hallituksen valitsevat jäsenet |
| 175 § | | Hallituksen kevätkauden kokoukset |
| 176 § | | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus |
| 177 § | | Tiedoksiannot hallitukselle |
| 178 § | | Päivätoiminnan tuottaminen vammaispalvelulain mukaisesti |
| 179 § | | Muut asiat |

PUHEENJOHTAJA
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄAnja Manninen
Kirsi Ruutala

KOKOUSAIKA	18.12.2019 kello 10.00 – 11.28				
KOKOUSPAIKKA	Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, toimisto/kokoushuone 1				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Pj. Vpj. Jäsenet	Varsinainen jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
	Anja Manninen	x		Katariina Mutka	
	Veijo Koljonen	x		Pirjo Hänninen	
	Sirpa Alho-Törrönen			Hannu Ylönen	x
	Mervi Eskelinen	x		Anne Korhola	
	Seppo Hujanen	x		Mari Blommendahl	
	Markku Häkkinen	x		Tauno Nurmio	
	Paavo Karvinen	x		Kaija Kollanus	
	Mirja Koski	x		Tiia Rautio	
	Jaakko Leskinen	x		Heikki Haatainen	
	Henna Pitkänen	x		Raija Hassinen	
	Jorma Räsänen	x		Matti Ahonen	
	Miika Soini	x		Ari Kantanen	
	Maarit Tarvainen	x		Minna Back-Hytönen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen, esittelijä Avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala, pöytäkirjanpitäjä				
ASIAT	154 - 179 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä				
Allekirjoitus	 Anja Manninen		 Kirsi Ruutala		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika 18.12.2019				
Allekirjoitus	 Jaakko Leskinen		 Henna Pitkänen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, Nenonpelto, toimiston virallinen ilmoitustaulu 23.12.2019 kello 8.00 - 15.00 sekä Vaalijalan yleinen tietoverkko https://www.vaalijala.fi/poytakirjat				
Allekirjoitus	 Sirpa Kinnunen, ilmoitustaulunhoitaja				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 154 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään kirjeessä hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta. Kuntalain mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista on tallennettu Essi-esityslistajärjestelmään ja tieto tästä on lähetetty jäsenille sähköpostilla 11.12.2019.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen sihteerin valinta

Hallitus 155 § Talouspäälikkö Marja-Liisa Jantunen ei ole saapuvilla. Avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala on käytettävissä kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi.

Päätösehdotus:

Valitaan kokoukselle pöytäkirjanpitäjä.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Kirsi Ruutala.

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 156 § Tarkastusvuorossa ovat Jaakko Leskinen ja Henna Pitkänen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Leskinen ja Henna Pitkänen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous



Lyhytaikaisen peruskouluopetuksen päivämaksut

Hallitus 157 § Sateenkaaren erityiskoulussa käy oppilaita lyhytaikaisilla kuntouttavilla jaksoilla. Koulunkäynnin kesto riippuu oppilaan tarvitsemasta kuntoutusjakson pituudesta.

Lyhytaikaista opetusta tarvitsevien lasten haasteet ovat lisääntyneet ja moninaistuneet viime vuosien aikana. Jaksojen aikana tehdään arviointia oppilasta tukevista erityisistä opetusjärjestelyistä sekä pedagogisista ratkaisuksista. Arvioinnin tukena opetuksessa joudutaan käyttämään entistä enemmän erityistä opetusmateriaalia ja materiaalin tekemiseen resurssimaan henkilökuntaa. Soveltuvien opetusratkaisuiden etsiminen vaatii aikaa ja useiden rakenteiden kokeiluja. Oppilaat tarvitsevat monesti myös useamman aikuisen tukea koulupäivän aikana. Yksilölliset opetusratkaisut koulupäivän aikana edellyttävät myös useiden eri tilojen käyttöä ja tiivistä moniammatillista yhteistyötä eri yksikköjen kanssa.

Psykiatrisesti oireilevien oppilaiden opetuksen järjestäminen on usein vähintään yhtä paljon resursseja vaativaa kuin vaikeasti vammaisten oppilaiden, mutta opetuksen valtionosuus on pienempi. Sateenkaaren koulussa tällaisten oppilaiden osuus on viime kasvanut. Alimitoitettu valtionosuus rasittaa Sateenkaaren koulun taloutta yleisesti. Asia on ollut opetusministeriön tiedossa jo vuosia, mutta korjausta valtionosuuden perusteeseen ei ole saatu.

Alla esitetyt hinnat 1.1.2020 alkaen ovat samaa tasoa kuin tällä hetkellä vastaavia palveluja tarjoavissa peruskouluissa.

Koulupäivämaksut ovat olleet 1.1.2019 alkaen:

Jäsenkunnat	145,00 €
Puitesopimuskunnat	159,50 € (+ 10 %)
Ulkopaikkakunnat	174,00 € (+ 20 %)

Koulupäivämaksut 1.1.2020 alkaen

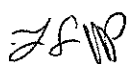
Jäsenkunnat	150,00 €
Puitesopimuskunnat	165,00 € (+10 %)
Ulkopaikkakunnat	180,00 € (+20 %)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous



Hallitus 157 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy koulupäivämaksut 1.1.2020 alkaen yllä olevan hinnaston mukaisesti.

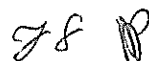
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Vaalijalan suoritehinnat ja palveluhinnasto 1.1.2020 alkaen

Hallitus 158 § Kuntayhtymän perussopimuksen 22 §:n mukaan suoritteiden hinnoitteluperusteet vahvistaa yhtymäkokous talousarvion laadinnan yhteydessä ja suoritteiden hinnat vahvistaa yhtymähallitus joulukuun loppuun mennessä. Yhtymäkokous vahvisti kokouksessaan 20.11.2019 suoritteiden hinnoitteluperusteet.

Nenonpellon yksiköiden suoritehinnoittelun kokonaisuudistus tehtiin 1.1.2019 alkaen, uudistuksen toimeenpano viedään loppuun vuoden 2020 aikana. Hinnoitteluportaiden sisältö ja hinnat ovat samat kuin 2019. Asia päätettiin jo hallituksessa 12.6.2019 § 85.

Asiantuntijapalveluissa hintoja ei ole korotettu ensi vuodelle. Muutamia sisältötarkennuksia tuotteisiin on tehty.

Asumisen ja tekemisen palveluhinnoista on käyty neuvotteluja palvelujen järjestämisvastuisten organisaatioiden edustajien kanssa. Osassa yksiköissä on tehty 1,5 – 2,0 % hintojen korotuksia yleisen kustannustason nousun mukaisesti. Joidenkin yksiköiden henkilöstöresurssointia on tarkistettava asiakasprofiilin vaativuuden vuoksi, joka vaatii isomman hinnan korotuksen. Suurella osalla yksiköitä palvelujen hintoja ei ole nostettu, jos yksikön käyttötalousbudjetti sen sallii. Joidenkin palvelujen hintoja on laskettu.

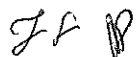
Kuutinharjun, Sipulin ja Kahvimyllyn palvelukodeissa olisi tarpeen tehdä isompia hintojen korotuksia, jotta yksiköiden toiminnan ja talouden muutostarpeisiin voitaisiin vastata. Kuntaneuvotteluissa on tullut esille kuntien heikot mahdollisuudet suuriin hintojen korotuksiin. Avopalvelujen hintaliitteessä on esitetty vuoden 2020 budjetista poikkeava korotusten kohtuullistaminen näiden yksiköiden hintojen osalta. Kuutinharjun palvelukodin osalta kohtuullistaminen aiheuttaa budjetin alitusta -234 000 euroa, Sipulin palvelukodin osalta alitus on -118 000 euroa ja Kahvimyllyn palvelukodin osalta -50 000 euroa budjetoituihin tuloihin nähden. Yhteensä tämä merkitsee 402 000 euron säästöpainetta asumisen palveluissa ensi vuoden aikana, ellei asukkaiden vaihtuvuuden kautta tulokertymä kasva.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous



Hallitus 158 § Asiakkaan rajoitustoimenpiteiden arviointi voidaan ostajakunnan niin halutessa toteuttaa asumispalvelun lisäksi ostettavana lisäpalveluna. Arviointipalvelun hinta määräytyy ostettavien asiantuntijoiden (lääkäri, psykologi, sosiaalityöntekijä) määrän ja asiakkaan rajoitustoimenpiteiden määrän perusteella.

Maksusitoumuskäytäntö on pääsääntöisesti voimassa eli palvelujen järjestämisvastuisten kanssa ymmärrys palveluhinnoista varmistetaan kirjallisesti etukäteen ennen asiakkaan palvelujen aloittamista.

Vaalijalan yhtenäinen palveluhinnasto 1.1.2020 alkaen on liitteenä nro 1.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen palveluhinnaston 1.1.2020 alkaen.

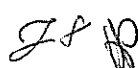
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Vuoden 2020 talousarvion tulosaluekohtaiset käyttösuunnitelmat

Hallitus 159 § Kuntayhtymän hallintosäännön 7 luvun 53 §:n mukaan hallitus päättää talousarvion käyttösuunnitelmien hyväksymisestä. Yhtymäkokous hyväksyi kuntayhtymän talousarvion tehtävätasolla 20.11.2019.

Tulosaluekohtaisissa käyttösuunnitelmissa määrärahat on jaettu yksityiskohtaisemmin kuin yhtymäkokouksen hyväksymissä tehtävätasoon raameissa. Sisällöllisesti yhtymäkokouksen jälkeen ei talousarvioon ole tehty muutoksia ja talousarvion loppusumma on sama kuin yhtymäkokouksen hyväksymässä talousarviossa.

Vuoden 2020 talousarvion käyttötalousosa on 234 870 euroa ylijäämäinen. Palvelutuotannon laajenemisesta johtuen kokonaistuotot ja -kulut kasvavat edellisestä vuodesta. Kuluja kasvattavat palkkojen osalta lomarahojen palauttaminen täysimääräiseksi sekä arvioidut KVTES:n korotukset. Tuottoja lisäävät Nenonpellon yksiköiden suoritehinnoittelun uudistaminen sekä avopalvelujen asumisen suoritehintojen tarkistaminen sekä uudet asunnot.

Tulosaluekohtaiset käyttösuunnitelmat ovat liitteenä 2.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy tulosaluekohtaiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2020 ja niiden täytäntöönpanon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Vuoden 2020 investointisuunnitelma

Hallitus 160 § Yhtymäkokous vahvisti kokouksessaan 20.11.2019 vuoden 2020 talousarvion nettoinvestoinneiksi 4 544 000 euroa.

Kuntayhtymän hallituksen hallintosääntöä täydentävien määräysten mukaan hallitus päättää investointihankinnoista, jotka ylittävät 500 000 euroa ja alle 500 000 euron hankinnoista päättää kuntayhtymän johtaja. Kiinteistöpäällikkö päättää toimialallaan enintään 50 000 euron suuruisista rakentamiseen liittyvistä hankinnoista. Muista alle 50 000 euron hankinnoista päättää talouspäällikkö.

Investointisuunnitelmaluonnos oli hallituksen käsittelyssä 25.9.2019 § 108, liitteenä nro 3 on viimeistelty investointisuunnitelmaesitys.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus

- 1 vahvistaa vuoden 2020 investointiohjelman mukaiset peruskorjaukset ja uudisrakennushankkeet. Hankkeiden urakkatarjoukset tuodaan hallituksen päätettäväksi hallintosääntöä täydentävien määräysten mukaisesti,
- 2 merkitsee tiedokseen investointiohjelman siltä osin kuin ne kuuluvat hallintosääntöä täydentävien määräysten mukaisesti viranhaltijoiden ratkaisovaltaan. Johtoryhmässä voidaan hankkeiden osalta sopia talousarvion sisällä muutoksia siten, ettei nettoinvestointien loppusumma ylitä.

Päätös:

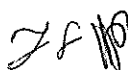
Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous



Ylläpitomaksutaksan tarkistaminen

Hallitus 161 § Liitteenä nro 4 on esitys asiakkailta perittävistä ylläpitomaksuista 1.1.2020 alkaen. Edellisen kerran taksaa on tarkistettu 1.1.2019 lukien.

Ateriamaksuja ehdotetaan korotettaviksi. Ateriamaksut yhtenäistettiin vuodelle 2015, sen jälkeen niihin ei ole tullut muutoksia.

Huoneenvuokralain mukaisiin vuokriin on tulossa muutoksia seuraavan kerran 1.7.2020 alkaen.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy liitteenä nro 4 olevan ylläpitomaksutaksan noudattavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

JF

Yhtymäkokous

Meno- ja tulotositteiden hyväksyminen

Hallitus 162 § Liitteenä nro 5 on esitys meno- ja tulotositteiden hyväksyjiksi vuodelle 2020.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy meno- ja tulotositteiden hyväksyjät vuodelle 2020 liitteen nro 5 mukaisesti.

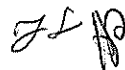
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Henkilökunnalta perittävien ateriakorvausten tarkistaminen

Hallitus 163 § Verohallitus on päätöksellään 29.11.2019 tarkistanut luontoisetujen raha-arvoja vuodelle 2020, <https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/paatokset/47380/verohallinnon-p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s-vuodelta-2020-toimitettavassa-verotuksessa-noudatettavista-luontoisetujen-laskentaperusteista/>. Korvauksia tarkistetaan em. määräyksen mukaisesti kouluaterian ja pääaterian kohdalla sekä muissa tarkistettavaksi esitetyissä kohdissa kustannusten nousun vuoksi.

Verohallituksen vahvistaman ravintoedun arvo on tavanomaisen lounaan osalta 6,80 euroa ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,80 euroa ja enintään 10,70 euroa. Kouluaterian luonteisen aterian sekä kevytlounaan ja lounasannoksen osalta raha-arvo on 5,10 euroa. Vaalijalassa on käytössä myös ns. henkilökunnan esimerkkiruokailu. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää, että ateriakorvaukset ovat 1.1.2020 lukien seuraavat (suluissa vuoden 2019 hinnat):

Lounas ruokasalissa (myös opiskelijat)	6,80 €	(6,60 €)
- vieraat	9,00 €	(8,70 €)
Lounasannos.....	5,10 €	(4,90 €)
(ei jälkiruokaa, kahvia, leipiä, juomana vesi)		
Kevytlounas	5,10 €	(4,90 €)
(esim. keitto, leivät, juoma, salaatti tai lisäke)		
- vieraat	6,50 €	(6,20 €)
Vieraslounas kabinettitarjoiluna	12,00 €	(11,70 €)
Lounas tai päivällinen	5,60 €	(5,40 €)
- monipalvelukeskukset, toimintakeskukset, asumispalvelut		
Kevytlounas tai päivällinen	5,10 €	(4,90 €)
- monipalvelukeskukset, toimintakeskukset, asumispalvelut		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 163 § Talouspäälikkö päättää Nenonpellon yksiköiden muut ateriahinnat (kahvi, kahvileipä yms.) ja avopalvelujen johtaja avopalvelujen muut ateriahinnat.

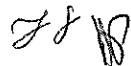
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Käyttöomaisuuden lisäpoistot vuonna 2019

Hallitus 164 § Tämän vuoden tilinpäätöksessä tulee tehdä Kuutinharjun vanhoihin käytöstä poistettuihin rakennuksiin poistot, joilla niiden kirjanpitoarvo nollataan ja ne poistetaan käyttöomaisuudesta.

Vaalijalan käyttöomaisuudessa on myös muita pienempiä omaisuuseriä, jotka tulisi poistaa kerralla kirjanpidosta.

Luettelo poistettavista käyttöomaisuuseristä on liitteenä nro 6, yhteensä 535 432,99 euroa. Poistot tulevat heikentämään tilikauden tulosta.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus antaa talouspäällikölle valtuudet tehdä lisäpoistot vuoden 2019 kirjanpidosta tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös:

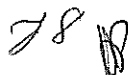
Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous



Saatavien poistaminen

Hallitus 165 § Liitteenä numero 7 (SALASSA PIDETTÄVÄ) on yhteenveto ylläpitomaksu- ym. saatavista, joita esitetään poistettavaksi kuntayhtymän myyntireskontrasta ja siirrettäväksi myyntisaamisten luottotappioiksi. Saatavia on peritty normaalisti ilman tulosta, sen jälkeen viety haastehakemuksella käräjäoikeuteen. Euromäärältään pieniä saatavia ei viedä käräjäoikeuteen.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää poistaa ylläpitomaksu- ym. saatavia yhteensä 25 813,12 euroa kuntayhtymän myyntireskontrasta ja siirtää ne myyntisaamisten luottotappioihin.

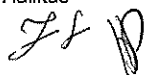
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Hallintosääntöä täydentävien määräysten päivitys

Hallitus 166 § Hallintosääntöä täydentävien määräysten päivitysluonnos on liitteenä nro 8. Päivitystarve johtuu pääosin organisaatiomuutoksista, jotka on tehty vuoden 2019 aikana. Johtavien viranhaltijoiden tehtäviin on tehty tarvittavat muutokset. Palkkaennakoiden myöntämisestä on luovuttu johtuen kansallisesta tulorekisteristä.

Erityishuollon johtoryhmän tehtävät on täsmennetty.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy hallintosääntöä täydentävien määräysten päivityksen 1.1.2020 alkaen.

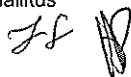
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Varahenkilöstökokeilu avopalveluissa

Hallitus 167 § Sijaisten saatavuus lyhyisiin sairauslomiin on vaikeutunut merkittävästi viimeisen vuoden aikana. Erityisesti avopalveluissa pätevien sijaisten saaminen on ollut vaikeaa. Asiaa on pohdittu johtoryhmässä ja erillinen työryhmä on toimintavaihtoehtoja miettinyt.

Pitkiin vuosi-, äitiys- ja muihin lomiin tullaan hankkimaan sijaiset edelleen yksikkökohtaisesti. Lyhyisiin sairauslomiin kokeillaan varahenkilöstöä, jossa aloitusvaiheessa työskentelee 1 - 3 henkilöä. Nämä henkilöt rekrytoidaan vapaaehtoisista vakituisista työntekijöistä, joilla on sekä tutkinto että lääkeluvat kunnossa.

Kokeilussa varahenkilöstön esimiehenä toimii palvelukodin johtaja Anne Kontro, joka tekee työvuorot Titaniaan. Varahenkilöstö työskentelee jaksotyössä, mutta vuorot suunnitellaan lähtökohtaisesti niin, että suunnitelmassa on aamu- ja iltavuoroja. Työntekijät voivat liittyä työaikapankkiin.

Varahenkilöstön kotipesä aloitusvaiheessa on joko Marian palvelukoti tai Lukkarin palvelukoti. Tilaava yksikkö maksaa varahenkilöstön käytöstä aiheutuvat kustannukset sisäisen laskutuksen kautta. Varahenkilöstöllä on oma kustannuspaikka, jotta kulut saadaan selville kokeilun päätyttyä. Varahenkilöstö saa asiakastietojärjestelmäoikeudet kaikkiin avopalveluiden yksiköihin, jotta asiakastietojen kirjaaminen ja tietojen välittäminen toimivat.

Matkakorvaukset kotipesästä tilaavaan yksikköön maksetaan, pois lukien kodin ja kotipesän välinen matka.

Alle 50 kilometrin matka-aika yhteen suuntaan ei ole työaikaa, paitsi jos työvuoro on jo alkanut työntekijän saadessa tiedon tilauksesta.

Yhdensuuntaisen matkan osalta yli 50 kilometrin matka-aikaa luetaan työajaksi korkeintaan 2 tuntia päivässä (työpäivä voi kestää maksimissaan 10 tuntia pääsääntöisesti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 167 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy, että avopalveluissa järjestetään varahenkilöstökokeilu yllä mainituin ehdoin ajalla 13.1.2020 - 1.9.2020, kokeilun tarkentavat ohjeet antaa avopalvelujen johtaja. Kokeilun jälkeen arvioidaan tulokset ja tehdään päätökset jatkosta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hoitaja Anu Rissanen toimivapaa-anomus

Hallitus 168 § Hoitaja Anu Rissanen on ollut noin 3,5 vuotta toimivapaalla työstään Reimarissa. Hänelle on poikkeuksellisesti myönnetty toimivapaata 31.12.2019 asti hallituksen päätöksellä 19.12.2018 § 162. Anu Rissanen jatkohakemus on liitteenä nro 9 (SALASSA PIDETTÄVÄ).

Pitkiä toimivapaita on Vaalijalassa myönnetty vain poikkeustapauksissa, koska ne sitovat vakansseja ja lisäävät määräaikaista työsuhteita. Rissanen työllistyy nykytilanteessa Vaalijalaan joka tapauksessa, kun hän on käytettävissä, vaikka toimivapaata ei enää lisää myönnettäisi. Tämä on myös kuntoutuksen johtajan kanta.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus ei enää myönnä Anu Rissaselle lisää toimivapaata.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous



Vaalijalan työterveydenhuollon tilanne

Hallitus 169 § Vaalijala kilpailutti työterveyshuoltonsa ja sen voitti Suomen Terveystalo Oy. Kilpailuun osallistunut Etelä-Savon Työterveys Oy on valittanut hankinnasta markkinaoikeuteen, liite nro 10. Valituksen pääperusteet ovat muotovirhe hankintailmoituksessa ja epäselvät laatukriteerien arviointiperusteet. Markkinaoikeuden vastineen laadinnassa käytetään juridista tukea. Valitus merkitsee, että Vaalijalan on järjestettävä työterveyshuoltonsa väliaikaisella sopimuksella Terveystalon kanssa.

Väliaikainen työterveys sopimus lähtee siitä, että Terveystalo tuottaa 1.1.2020 työterveyspalvelut omissa toimipisteissään eikä alihankkijoita käytetä. Tämä yhdenmukaistaa työterveyspalveluita, mutta lisää joissakin avopalveluyksiköissä matkaa työterveyshuoltoon. Keskeinen uusi elementti tulee olemaan keskitetty hoidon tarpeen arviointi puhelinpalveluna, jolloin tarve mennä fyysisesti työterveyshuoltoon voi vähentyä. Etälääkäripalveluja tullaan myös lisäämään. Jatkossa painopistettä siirretään entistä enemmän ennaltaehkäisevään toimintaan (Kela 1), joka on myös valtakunnallinen tavoite.

Tällä hetkellä esimiehet voivat myöntää (ensisijaisesti päivä kerrallaan) 1 - 3 päivää kestäviä sairauspoissaoloja seuraavista syistä: mahatauti, flunssa, influenssa, migreeni (jos työnantajalle on toimitettu lääkärinlausunto sairaudesta), lähiomaisen kuolema (1 päivä). Jatkossa aikaa pidennettäisiin 5 päivään. Tämä vähentää myös tarvetta olla yhteydessä työterveyshuoltoon.

Juridinen tilanne arvio markkinaoikeusprosessissa on se, että hankintailmoituksen julkaisussa tapahtunut muotovirhe tulee todennäköisesti johtamaan markkinaoikeudessa hankintapäätöksen kumoamiseen. Työterveyshuollon hankinta ylittää EU-kynnysarvon ja se oli tullut ilmoittaa EU-hankintana. Markkinaoikeus on soveltanut hankintalakia muotokysymyksissä tarkasti. Tässä tilanteessa olisi tarkoituksenmukaista ilmoittaa markkinaoikeudelle, että Vaalijala keskeyttää valituksen alaisen hankintaprosessin. Hankinta käynnistetään uutena prosessina.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 169 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus

- 1 ilmoittaa markkinaoikeudelle hankintaprosessin keskeyttämisestä,
- 2 antaa valtuudet kuntayhtymän johtajalle käynnistää terveyshuollon hankintaprosessi uudelleen ja
- 3 hyväksyy esimiesten sairauspoissaolojen myöntämisvaltuuden lisäämisen 5 päivään.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Vaalijalan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi asiakastietojen sähköisestä käsittelystä

Hallitus 170 §

Vaalijalan kuntayhtymä on saanut 15.11.2019 sosiaali- ja terveysministeriöltä lausuntopyyntön luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Lausunto pyydetään antamaan ensisijaisesti lausuntopalvelu.fi:n kautta ja sen määräaika on 17.1.2020. Linkki lausuntopyyntöön ja hallituksen esityksen luonnokseen löytyy osoitteesta <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=aab5241e-f615-4c4f-8ae2-6ddaef46c786>.

Hallituksen esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä tarvittavat muutokset muihin lakeihin. Lailla kumottaisiin voimassa oleva laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä. Ehdotettu laki pohjautuu pääosin voimassa olevaan lakiin.

Laissa asetettaisiin sosiaalihuollon palvelunantajille velvoite liittyä valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi ja mahdollistetaan tietojen luovutus sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta. Terveystietojen luovutuksessa olevasta laajasta suostumuksesta luovutettaisiin. Asiakkaalla olisi mahdollisuus kieltää tietojensa luovutus sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjien välillä. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyn edellytyksenä olisi tietoteknisesti varmistettu asiakas- tai hoitosuhde. Palvelunantaja määrittäisi sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölle käyttöoikeuden asiakastietoihin.

Käytännössä lain myötä säilyy kaksi valtakunnallista rekisteriä (Kanta) eli Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto ja Potilastiedon arkisto. Tiedon siirtäminen arkistosta toiseen edellyttää asiakkaan suostumusta. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön oikeus käsitellä työssään tarvitsemia asiakastietoja perustuisi laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseen ja asiakas- tai hoitosuhteeseen. Tietoja saisi käsitellä käyttötarkoituksen mukaisessa laajuudessa. Terveystietojen ja hyvinvoinnin laitos antaisi määräyksen käyttöoikeuksien perusteista. THL:n antama määrittely on myös osaltaan edellytys Vaalijalan liittymiselle Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 170 § Luonnos lausunnosta on liitteenä nro 11.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Vaalijalan lausunnon liitteen mukaisena.

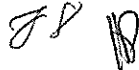
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Omaisuusvakuutuksien omavastuun muutos

Hallitus 171 § Vaalijalan vakuutukset ovat Op Pohjolassa. Omissa kiinteistöissä ja niiden irtaimistossa on ollut 20 000 euron omavastuu vahinkota-
pahtumissa. Jos omavastuu laskettaisiin kohteissa 5 000 euroon,
nostaisi se vakuutusmaksua noin 3 000 euroa vuodessa.

Vuokratilojen irtaimiston omavastuu on ollut 2 000 euroa.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet laskea Vaalijalan
omien kiinteistöjen ja niiden irtaimiston omavastuun 5 000 euroon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Etelä-Savon poliklinikan Mikkelin tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen

Hallitus 172 § Vaalijalalla on Mikkeliissä, osoitteessa Maaherrankatu 19, Etelä-Savon poliklinikan tilat vuokrattuna. Tilojen vuokra on noin 24 000 euroa vuodessa. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Poliklinikan palvelutoiminta on vähentynyt viimeisten kahden vuoden aikana niin, että ensi vuonna tiloista on päivittäisessä käytössä vain osa. Tiloja on noin 160 m².

Vuokrasopimuksen irtisanomisaikana etsitään tarvittavat tilat muualta Mikkelistä.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus antaa valtuudet kuntayhtymän johtajalle irtisanoa Etelä-Savon Mikkelin poliklinikan tilojen vuokrasopimus.

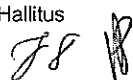
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Tarkastuskertomus

Hallitus 173 § Hallituksen valitsevat rahavarojen ja varastojen tarkastajat Maarit Tarvainen ja Paavo Karvinen ovat tehneet Vaalijalan kuntayhtymän pääkassan sekä materiaali- ja ateriapalvelujen kassan tarkastuksen 20.11.2019, liite nro 12. Tarkastuksessa ei ilmennyt huomautettavaa.

Tarkastajat suosittelevat varastonhoitajan tutustumista Vaalijalan avopalveluyksiköihin ja osallistumista hankintakoulutuksiin.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee tarkastukset tiedoksi.

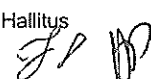
Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Yhteistyötoimikuntaan hallituksen valitsevat jäsenet

Hallitus 174 § Yhteistyötoimikuntaan nimettyjen hallituksen valitsemien jäsenten varajäsenistä kuntayhtymän johtajan ja kuntoutuksen johtajan varahenkilöt eivät enää työskentele Vaalijalan kuntayhtymässä. Tämän lisäksi avopalvelujen johtajan varahenkilö siirtyy eläkkeelle 1.5.2020 alkaen.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää, että yhteistyötoimikunnan varajäseniksi valitaan kuntayhtymän johtajan varalle henkilöstöpäällikkö, kuntoutuksen johtajan varalle Nenonpellon yksiköiden palvelupäällikkö sekä avopalvelujen johtajan varalle 1.5.2020 alkaen avopalvelujen palvelupäällikkö.

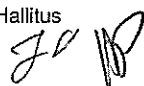
Päätös:

Hyväksyttiin muutoksella, kuntayhtymän johtajan varahenkilönä toimii yhteistyötoimikunnassa talouspäällikkö.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Hallituksen kevätkauden kokoukset

Hallitus 175 § Hallituksen kokoukset ovat perinteisesti sovittu etukäteen kevät- ja syyskausittain. Hallituksen kokouspäivä on ollut keskiviikko ja kokoukset ovat alkaneet klo 10.00. Hallitus on kokoontunut Nenonpellossa tai erikseen sovitussa paikassa.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallituksen kokousaikataulu on seuraava:

- 22.1.
- 19.2.
- 25.3. kokous Rautalammilla, tutustuminen Kuutinharjuun
- 22.4. hallituksen seminaaripäivä
- 20.5.
- 10.6. myös yhtymäkokous

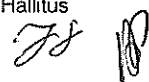
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. 20.5. kokous pidetään Kuopiossa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus

Hallitus 176 § Kuntalain 92 §:n mukaan hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Poissaolo- ja työkokemuslisäpäätökset ovat digitaalisessa muodossa. Määräyskirjat, hankintapäätökset ja muut päätökset ovat nähtävillä Essi-esityslistajärjestelmässä. Ylläpitomaksupäätökset ja muut asiakkaita koskevat päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Määräyskirjat

	Päätösnumero
Kuntayhtymän johtaja	122 - 125
Avopalvelujen johtaja	836 - 871
Johtava lääkäri	31 - 32
Kuntoutuksen johtaja	996 - 1022
Taluspäällikkö	-
Henkilöstöpäällikkö	-
Laatupäällikkö	-
Rehtori	-

Poissaolopäätökset

Kuntayhtymän johtaja	274 - 299
Avopalvelujen johtaja	1149 - 1246
Johtava lääkäri	177 - 188
Kuntoutuksen johtaja	2427 - 2616
Taluspäällikkö	36 - 38
Henkilöstöpäällikkö	17 - 19
Laatupäällikkö	-
Rehtori	76 - 83

Työkokemuslisäpäätökset

Henkilöstöpäällikkö	195 - 244
---------------------	-----------

Hankintapäätökset

Kuntayhtymän johtaja	H21 - H22
Taluspäällikkö	H12 - H14
Kiinteistöpäällikkö	H4

Ylläpitomaksupäätökset

Taluspäällikkö	268 - 269
----------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 176 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

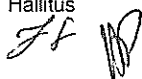
Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Tiedoksiannot hallitukselleHallitus 177 § **Saapuneet kirjeet**

Sosiaali- ja terveysministeriö

- [Työeläkevakuutusmaksut vuodelle 2020 on vahvistettu](#), tiedote 15.11.2019
- [Työttömyysvakuutusmaksujen kokonaismäärät ensi vuodelle on vahvistettu](#), tiedote 4.12.2019

KVANK – Kehitysvamma-alan asumisen neuvottelukunta

- Kehitysvammaiset henkilöt maksavat suuremman kiinteistöveron kuin muut kansalaiset, kirje 3.12.2019

Muuta

- Vaalijalan kuntayhtymän vastaus Kuntaliiton kyselyyn ”Kuntapulssi 11/2019: Sote-tilannekuva ja kuntatoimijoiden muutostukitarpeet”,

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee em. tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Päivätoiminnan tuottaminen vammaispalvelulain mukaisesti

Hallitus 178 § Vaalijalan toimintakeskuksissa ja Savoset monipalvelukeskuksissa tuotetaan sosiaalihuoltolain ja erityishuoltolain mukaista päivä- ja työtoimintaa. Juvan Savosetille on esitetty Essotesta tarve tuottaa päivätoimintaa myös vammaispalvelulain 8 §:n mukaisesti. Avopalvelujen johtaja esittää palveluvalikoiman laajentamista vammaispalvelulain mukaisella päivätoimintapalvelulla, jonka hinta on sama kuin sosiaalihuoltolain ja erityishuoltolain mukaisessa työ- ja päivätoimintapalvelussa.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus vahvistaa Vaalijalan tekemisen palveluvalikoimaan vammaispalvelulain 8 §:n mukaisen päivätoimintapalvelun.

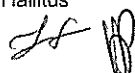
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

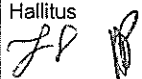
Muut asiat

Hallitus 179 § Hallituksen puheenjohtajat ja kuntayhtymän johtaja vierailevat 20.12.2020 eduskunnassa perhe- ja peruspalveluministerin vieraina.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Vaalijalan kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Vaalijalan kuntayhtymä, Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen toimiston virallisella ilmoitustaululla Nenonpellossa 23.12.2019 kello 8.00 - 15.00 sekä Vaalijalan yleisessä tietoverkossa <https://www.vaalijala.fi/poytakirjat>

LIITTEET



VAALIJALAN
KUNTAYHTYMÄ

Palveluhinnasto

1.1.2020 alkaen

Sisällysluettelo

VaaliJalan osaamis- ja tukikeskus, kuntoutusyksiköt	3
Aikuiset.....	3
Lapset ja nuoret	10
Avopalvelut.....	17
Perhehoito	17
Päivähoito/päivätoiminta	17
Työtoiminta (kv- ja sos.huolto)	17
Vammaispalvelut/ohjattu palveluasuminen	18
Vammaispalvelut/autettu palveluasuminen	18
Asumisen lisäpalvelut	19
Päivä- ja työtoiminnan lisäpalvelut	19
Rajoitustoimenpiteiden arviointi asumispalvelussa.....	20
Muut palvelut	20
Alueelliset poliklinikat ja liikkuvat kuntoutuspalvelut	21
Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä.....	23
Kuntoutuksen suunnittelu VaaliJalan poliklinikoilla.....	23
Kuntoutuksen suunnittelu asiakkaan omassa toimintaympäristössä	23
Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden arviointi ja konsultaatio	24
Lääkäri.....	24
Psykologi	24
Sosiaalityöntekijä.....	24
Ammattiryhmä kohtainen hinnoittelu	25
Autismikuntoutus	25
AVEKKI	25
Fysioterapia	26
Hammaslääkäripalvelut	26
Neuropsykiatrinen valmennus.....	27
Kommunikaatio-ohjaaja/tulkki	27
Konsultoiva ja kuntouttava perhetyö	28
Konsultoiva sairaanhoitaja	29
Lääkäripalvelut	29
Musikoterapia	30
Perheterapia.....	30
Psykologipalvelut	31
Puheterapia	31

Seksuaalineuvonta	32
Seksuaaliterapia	33
Sosiaalityö	33
Taidekasvatus ja -ohjaus	34
Toimintaterapia.....	34

VaaliJalan osaamis- ja tukikeskus, kuntoutusyksiköt

Aikuiset

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 1	295,00	324,50	354,00
Palvelukuvaus Asiakkaalla on tulossyyhyn perustuen tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen ja kuntoutuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja niistä selviytymisestä, liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai asuinoloista ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. Palveluun kuuluu Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmi sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, tiivis yhteistyö läheisten kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta ja strukturointi, mahdollinen opiskelu ilman henkilökohtaista avustajaa sekä omavalintainen vapaa-ajan toiminta ryhmässä ilman henkilökoh- taista avustajaa, oma huone, hygieniatarvikkeet, terveydenhoito, lääkitys ja seuranta, vähin- tään ½ vuoden välein ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarviointi asiakkaan ja lähettävän ta- hon kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntou- tuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkos- toonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin, tulotilanteen kuljetukset kuntou- tukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kun- toutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, koti- käyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna puolen vuoden välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvaus www.vaaliJala.fi)			

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 2	385,00	423,50	462,00

Palvelukuvauk

Asiakkaalla on tulossyyhyn perustuen tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen ja kuntoutuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja niistä selviytymisessä, liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai asuinoloista ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. **Ryhmässä toimiminen voi olla vaikeaa. Tulossy voi olla äkillinen.**

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, **erikoislääkäri**, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausi-rytmi sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, tiivis yhteistyö läheisten kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu **tuettu** päiväaikainen toiminta ja strukturointi, mahdollinen opiskelu sekä omavalintainen vapaa-ajan toiminta ryhmässä **tuettuna**, oma huone, hygienia-atarvikkeet, terveydenhoito, lääkitys, **lääkitysmuutokset ja seuranta**, vähintään ½ vuoden välein tai lakisääteisesti useammin tavoitteiden väliarviointi asiakkaan, lähettävän tahon ja läheisten kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin, tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin ½ vuoden välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvauk www.vaalijala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 3	500,00	550,00	600,00

Palvelukuvaus

Asiakkaalla on tulossyyn perustuen **jatkuvaa tai kiireellistä tai kriisiytyntä laaja-alaista** tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen ja/tai kuntoutuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja niistä selviytymisessä ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai asuinoloista ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. Ryhmässä toimiminen voi olla vaikeaa. Tulossy voi olla äkillinen.

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman tavoitteellinen suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, **kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus)**, tiivis yhteistyö läheisten kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväkertainen toiminta ja strukturointi, mahdollinen opiskelu sekä omavalintainen **tarvittaessa yksilöllisesti tuettu** vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygieniatarvikkeet, terveyden- ja sairaudenhoito, lääkitys, **lääkitysmuutokset ja seuranta, asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät kuntoutuksen aikana arvioidut ja annetut terapiat (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, psykoterapia kuten Kela ne myöntäisi)**. **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 4 - 6 h/pv. Vähintään 3 kk:n välein ja/tai lakisääteisesti useammin** tavoitteiden väliarvio asiakkaan, lähettävän tahon ja läheisten kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna ½ vuoden välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvaus www.vaalijala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 4	620,00	682,00	744,00

Palvelukuvauk

Asiakkaalla on tulossyyn perustuen jatkuvaa tai kiireellistä tai kriisiytynyttä laaja-alaista tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen ja kuntoutuksen tarvetta päivittäisissä toiminnissa ja niistä selviytymisessä ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta, haasteellisesta käytöksestä ja/tai asuinoloista ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. Ryhmässä toimiminen voi olla vaikeaa. Tulossy voi olla äkillinen. **Asiakkaan erityishuolto voi olla tahdosta riippumatonta.**

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus), tiivis yhteistyö läheisten kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta ja strukturointi, mahdollinen tuettu opiskelu sekä omavalintainen tarvittaessa yksilöllisesti tuettu vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygieniatarvikkeet, terveyden- ja sairaudenhoito, lääkitys, lääkitysmuutokset ja seuranta, asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät kuntoutuksen aikana annetut terapiat (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, psykoterapia kuten Kela ne myöntäisi). **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 6 - 10 h/pv.** Vähintään 3 kk:n välein **(tahdosta riippumaton 1 kk:n välein)** ja/tai lakisääteisesti tavoitteiden väliarviointi asiakkaan, lähettävän tahon ja läheisten kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna ½ vuoden välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvauk www.vaalijala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 5	720,00	792,00	864,00

Palvelukuvauk

Asiakkaalla on tulossyyn perustuen jatkuvaa tai kiireellistä tai kriisiytynyttä laaja-alaista tutkimuksen ja tilanteen kartoituksen **ja/tai diagnoosin tarkennuksen, runsaan tuen**, valvonnan, avustamisen ja/tai kuntoutuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai sairaudesta ja/tai **asumisen haasteista ja/tai käyttäytymisen erityisistä haasteista ja/tai muusta vaativan** erityisen tuen tarpeista johtuen. Asiakkaan erityishuolto voi olla tahdosta riippumatonta.

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut, tutkimukset ja arvioinnit sovittuna sovituin menetelmin ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus), tiivis yhteistyö läheisten kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päivittäinen toiminta ja strukturointi, mahdollinen tuettu opiskelu sekä omavalintainen tarvittaessa yksilöllisesti tuettu vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygienia- ja terveyden- ja sairaudenhoito, lääkitys, lääkitysmuutokset ja seuranta, asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät lääkärin määräämät kuntoutuksen aikana annetut terapiat (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, psykoterapia kuten Kela ne myöntäisi). **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 10 - 12 h/pv.** Vähintään 3 kk:n välein (tahdosta riippumaton 1 kk:n välein) ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarviointi asiakkaan, lähettävän tahon ja läheisten kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin ½ vuoden välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvauk www.vaalijala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 6	900,00	990,00	1 080,00

Palvelukuvauk

Asiakkaalla on tulossyyn perustuen jatkuvaa, kiireellistä tai kriisiytynyttä laaja-alaista tutkimuksen ja tilanteen kartoituksen ja/tai diagnoosin tarkennuksen, runsaan tuen, valvonnan, avustamisen ja kuntoutuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai sairaudesta ja/tai asumisen haasteista ja/tai käyttäytymisen vakavista, laaja-alaisista haasteista ja/tai muusta vaativan erityisen tuen tarpeista johtuen. Asiakkaan erityishuolto voi olla tahdosta riippumaton. **Asiakkaan kuntoutus ja tutkimus vaatii erityistä laaja-alaista moniammatillista osaamista.**

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman tavoitteellinen suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausi-rytmi sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus), tiivis yhteistyö läheisten kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta ja strukturointi tai opiskelu sekä omavalintainen tarvittaessa yksilöllisesti tuettu vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygieniatuotteet, terveyden- ja sairaudenhoito, lääkitys, lääkitysmuutokset ja seuranta, asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät lääkärin määräämät kuntoutuksen aikana annetut terapiat (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, psykoterapia kuten Kela ne myöntäisi). **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 10 - 14 h/pvä tai enemmän.** Vähintään 3 kk:n välein (tahdosta riippumaton) ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarvio asiakkaan, lähettävän tahon ja läheisten kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), rajoittamaton yhteydenpito asiakkaan omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna ½ vuoden välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvauk www.vaalijala.fi)

Tahdosta riippumaton erityishuolto: Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1997 § 32; § 37; § 38; § 42; § 81. Tahdosta riippumaton erityishuolto → lakisääteiset toiminnot, seurannat, valvottu, suunniteltu, liikkuminen, tarvittaessa ratkaisuna käytetty poistumisen estäminen, tahdosta riippumaton erityishuolto toteutuu kyseisessä laitoksessa, tarvittavat tuetut lakisääteiset oikeusprosessit.

Eryitysterapiat sovitaan yksilöllisesti erikseen eli kuuluvatko kuntoutuksen hintaan vai vaaditaanko erillinen maksusitoumus (kuten esim. traumaterapia, kiintymyssuhdeterapia).

Henkilökohtainen ohjaus: henkilökohtainen ohjaus tarkoittaa sitä, että lähiohjaaja on koko ajan asiakkaan kanssa läsnä klo 06 - 22 välisenä aikana. Lähiohjaus voi olla päivän mittaan jaettuna useampaan jaksoon. Tarvittaessa asiakkaalla voi olla esim. kaksi lähiohjaajaa yhtä aikaa esimerkiksi koulussa (lähiohjaaja-aika tällöin h x 2)

Henkilökohtainen yöhoitaja klo 22 - 06: 30 e /tunti (henkilökohtainen ohjaus on hinnoiteltu muuten klo 06 - 22).

Lapset ja nuoret

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 1	320,00	352,00	384,00
Palvelukuvaus Asiakkaalla on tulossyyhyn perustuen tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen, kuntoutuksen ja kasvatuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai koulunkäynnissä ja/tai kotitilanteesta ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. Palveluun kuuluu Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausi-rytmi sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, tiivis yhteistyö perheiden kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta (strukturointi), peruskoulu Sateenkaaren erityiskoulussa (kustannukset sovitaan erikseen) tai opiskelu ilman henkilökohtaista avustajaa sekä omavalintainen vapaa-ajan toiminta ryhmässä ilman henkilökohtaista avustajaa, oma huone, hygieniatarvikkeet, terveydenhoito, lääkitys ja seuranta, vähintään ½ vuoden välein ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarviointi asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin, tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin 3 viikon välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvaus www.vaalijala.fi)			

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 2	425,00	467,50	510,00

Palvelukuvaus

Asiakkaalla on tulossyyhyn perustuen tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen, kuntoutuksen ja kasvatuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja niissä selviytymisessä ja/tai liikumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja **käyttäytymisen haasteista** ja/tai koulunkäynnissä ja/tai kotitilanteesta ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. **Ryhmässä toimiminen voi olla vaikeaa. Tulossyy voi olla äkillinen.**

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, **erikoislääkäri**, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, tiivis yhteistyö perheiden kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta (strukturointi), peruskoulu Sateenkaaren erityiskoulussa (kustannukset sovitaan erikseen) tai opiskelu sekä omavalintainen **tuettu** vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygienia- ja terveyden- ja sairaanhoito, lääkitys, **lääkitysmuutokset ja seuranta, vähintään 3 kk:n välein ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarvio** asiakkaan, lähettävän tahon ja perheen kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin, tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin 3 viikon välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvaus www.vaalijala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 3	585,00	643,50	702,00

Palvelukuvaus

Asiakkaalla on tulossyöhyyn perustuen **jatkuvaa tai kiireellistä tai kriisiytynyttä laaja-alaista** tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen, kuntoutuksen ja kasvatuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja niistä selviytymisessä ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja käyttäytymisen **moninaisista** haasteista ja/tai koulunkäynnissä ja/tai kotitilanteesta ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. Ryhmässä toimiminen voi olla vaikeaa. Tulossyöhy voi olla äkillinen.

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, **kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus)**, tiivis yhteistyö perheiden kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta (strukturoidu), peruskoulu Sateenkaaren erityiskoulussa (kustannukset sovitaan erikseen) tai opiskelu sekä omavalintainen tuettu vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygieniatarvikkeet, terveyden- ja sairaanhoito, lääkitys, lääkitysmuutokset ja seuranta, **asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät terapiat kuntoutuksen aikana ja terapiatarpeen arviointi (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, perheterapia kuten Kela ne myöntäisi)**. **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 4 - 6 h/pv.** Vähintään 3 kk:n välein ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarvio asiakkaan, lähettävän tahon ja perheen kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet ja 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin 3 viikon välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvaus www.vaalijala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 4	680,00	748,00	816,00

Palvelukuvauk

Asiakkaalla on tulossyyn perustuen jatkuvaa tai kiireellistä tai kriisiytynyttä laaja-alaista tutkimuksen, tuen, valvonnan, avustamisen, kuntoutuksen ja kasvatuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta, **hyvin haasteellisesta käytöksestä** ja/tai koulunkäynnissä ja/tai kotitilanteesta ja/tai muusta erityisen tuen tarpeesta johtuen. Ryhmässä toimiminen voi olla vaikeaa. Tulossy voi olla äkillinen. **Asiakkaan erityishuolto voi olla tahdosta riippumatonta (tahdosta riippumaton yli 18 v.).**

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus), tiivis yhteistyö perheiden kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutuksen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta (struktuointi), peruskoulu Sateenkaaren erityiskoulussa (kustannukset sovitaan erikseen) tai opiskelu sekä omavalintainen vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygieniatuotteet, terveyden- ja sairauden hoito, lääkitys, lääkitysmuutokset ja seuranta, asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät terapiat ja terapiatarpeen arviointi kuntoutuksen aikana (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, perheterapia kuten Kela ne myöntäisi). **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 6 - 10 h/pv.** Vähintään 3 kk:n välein (tahdosta riippumatonta 1 kk:n välein) ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarviointi asiakkaan, lähettävän tahon ja perheen kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin 3 viikon välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvauk www.vaalijala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 5	790,00	869,00	948,00

Palvelukuvaus

Asiakkaalla on tulosyyhyn perustuen jatkuvaa tai kiireellistä tai kriisiytynyttä laaja-alaista tutkimuksen ja tilanteen kartoituksen ja/tai **diagnoosin tarkennuksen, runsaan tuen**, valvonnan, avustamisen, kuntoutuksen ja kasvatuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai sairaudesta ja/tai kotitilanteesta ja/tai koulunkäynnin haasteista ja/tai **käyttäytymisen erityisistä haasteista** ja/tai muusta vaativan erityisen tuen tarpeista johtuen. Asiakkaan erityishuolto voi olla tahdosta riippumatonta (tahdosta riippumaton yli 18 v.).

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeussuunnitelman suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus), tiivis yhteistyö ja perhetyö perheiden kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta (strukturoidu), peruskoulu Sateenkaaren erityiskoulussa (kustannukset sovitaan erikseen) tai opiskelu sekä omavalintainen vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygieniatuotteet, terveyden- ja sairaudenhoito, lääkitys, lääkitysmuutokset ja seuranta, asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät terapiat ja terapiatarpeen arviointi (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, perheterapia kuten Kela ne myöntäisi). **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 10 - 12 h/pv.** Vähintään 3 kk:n välein (tahdosta riippumaton 1 kk:n välein) ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarviointi asiakkaan, lähettävän tahon ja perheen kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), asiakkaan rajoittamaton yhteydenpito hänen omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin 3 viikon välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvaus www.vaali-jala.fi)

Hintaluokka	Vrk-hinta	Puitesopimuskunta + 10 %	Ulkokunta hinta + 20 %
Taso 6	900,00	990,00	1 080,00

Palvelukuvauk

Asiakkaalla on tulostyhyhyn perustuen laaja-alaista tutkimuksen ja tilanteen kartoituksen ja/tai diagnoosin tarkennuksen, runsaan tuen, valvonnan, avustamisen, kuntoutuksen ja kasvatuksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa ja/tai liikkumisessa, elintoiminnoissa, fyysisestä sairaudesta, vammasta, psyykkisestä tilanteesta ja/tai sairaudesta ja/tai koulunkäynnin haasteista ja/tai **käyttäytymisen vakavista, laaja-alaisista haasteista** ja/tai muusta vaativan erityisen tuen tarpeista johtuen. Asiakkaan erityishuolto voi olla tahdosta riippumatonta (tahdosta riippumaton yli 18 v.). **Asiakkaan kuntoutus ja tutkimus vaatii erityistä laaja-alaista moniammatillista osaamista.**

Palveluun kuuluu

Yksilöllinen kuntoutusprosessin ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelman suunnittelu tavoitteineen, tilannearvio, toteutus, seuranta ja arviointi yhteistyössä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa, moniammatilliset asiantuntijapalvelut ja tutkimukset sovittuna ja lakisääteisesti (mm. sosiaalityöntekijä, lääkäri, erikoislääkäri, psykologi), tarvittava hoiva, hoito, huolenpito, vuorokausirytmä sekä kommunikointi asiakkaan omin kommunikaatiokeinoin, kommunikaation yksilöllinen arviointi, suunnittelu ja hankinta (hankinta yli 3 kk:n kuntoutus), tiivis yhteistyö ja perhetyö perheiden kanssa, mahdollinen ensikäynti kotona ennen kuntoutukseen tuloa, asiakkaan kanssa yhdessä suunniteltu päiväaikainen toiminta (strukturoidu), peruskoulu Sateenkaaren erityiskoulussa (kustannukset sovitaan erikseen) tai tuettu opiskelu sekä omavalintainen tuettu vapaa-ajan toiminta, oma huone, hygieniatarvikkeet, terveyden- ja sairaudenhoito, lääkitys, lääkitysmuutokset ja seuranta, asiakkaan tarvitsemat lääkärin määräämät terapiat (esim. musiikki-, ratsastus-, puhe-, perheterapia kuten Kela ne myöntäisi). **Asiakas saa tarvitsemansa henkilökohtaisen ohjauksen 10 - 12 h/pv tai enemmän.** Vähintään 3 kk:n välein (tahdosta riippumaton 1 kk:n välein) ja lakisääteisesti tavoitteiden väliarvio asiakkaan, lähettävän tahon ja perheen kanssa, omahoitajien ja kuntoutuskoordinaattorin palvelut (ks. omahoitajan ja kuntoutuskoordinaattorin tehtävät), rajoittamaton yhteydenpito asiakkaan omaan verkostoonsa peruspuhelimella tms. omin kommunikaatiokeinoin. Tulotilanteen kuljetukset kuntoutukseen ja kotiuttamispalvelut kuljetuksineen tarvittaessa avustettuna sekä yli 3 kk:n kuntoutus; perusvaatetus tarvittaessa, tarvittavat apuvälineet, 2 vuoden välein silmälasit, kotikäyntien kuljetukset tarvittaessa saatettuna noin 3 viikon välein sekä suuhygienistin ja hammaslääkärin palvelut. (ks. kuntoutusyksikön palvelukuvauk www.vaalijala.fi)

Henkilökohtainen yöhoitaja klo 22 - 06, 30 e/tunti (henkilökohtainen ohjaus on hinnoiteltu muuten klo 06 - 22)

Erityisterapiat sovitaan yksilöllisesti erikseen eli kuuluvatko kuntoutuksen hintaan vai vaaditaanko erillinen maksusitoumus (kuten esim. traumaterapia, kiintymyssuhdeterapia)

Tahdosta riippumaton erityishuolto: Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1997 §32; §37; §38; §42; §81. Tahdosta riippumaton erityishuolto → lakisääteiset toiminnot, seurannat, valvottu, suunniteltu, liikkuminen, tarvittaessa ratkaisuna käytetty poistumisen estäminen, tahdosta riippumaton erityishuolto toteutuu kyseisessä laitoksessa, tarvittavat tuetut lakisääteiset oikeusprosessit.

Henkilökohtainen ohjaus: henkilökohtainen ohjaus tarkoittaa sitä, että lähiohjaaja on koko ajan asiakkaan kanssa läsnä klo 06 - 22 välisenä aikana.
Lähiohjaus voi olla päivän mittaan jaettuna useampaan jaksoon. Tarvittaessa asiakkaalla voi olla esim. kaksi lähiohjaajaa yhtä aikaa esimerkiksi koulussa (lähiohjaaja-aika tällöin h x 2)

Avopalvelut

	Hinta/KP 2020	Hinta/KP 2019	Lisätietoja
Perhehoito			
Pitkäaikainen perhehoito			
Maksuluokka 1	50	50	
Maksuluokka 2	75	75	
Maksuluokka 3	90	90	
Maksuluokka 4	100	100	
Lyhytaikainen perhehoito	144	144	
Osavuorokautinen perhehoito (alle 12 h)	72	72	
Päivähoito/päivätoiminta			
Länsirinteen toimintakeskus, Pieksämäki	49	49	
Koivikon toimintakeskus päivätoiminta, Kuopio	66	65	Korotus
Koivikon toimintakeskus puolipäivätoiminta, Kuopio	35	35	
Pihlajan toimintakeskus, Varkaus	76	75	Korotus
Sipulin toimintakeskus jalkautuva päivätoiminta, Kuopio	28	28	
Siekkilän toimintakeskus jalkautuva päivätoiminta, Mikkeli	32	57	Hinta laskee
Sääksvuoren toimintakeskus jalkautuva päivätoiminta, Jyväskylä	40	40	
Sääksvuoren toimintakeskus jalkautuva päivätoiminta (ulkopuoliset asiakkaat) Jyväskylä	170		Uusi palvelu
Sääksvuoren toimintakeskus puolipäivähoito (ulkopuoliset asiakkaat) Jyväskylä	70		Uusi palvelu
Linnan Café päivätoiminta, Pieksämäki	49	49	
Linnan Café puolipäivätoiminta, Pieksämäki	38	38	
Päiväaikainen toiminta palvelukodissa (palvelukodin asukkaalle)	35	35	
Työtoiminta (kv- ja sos.huolto)			
Savonet Juva	50	49	Korotus
Savonet Mikkeli	40	39	Korotus
Savonet Mäntyharju	55	54	Korotus
Savonet Tervo	57	57	
Savonet Varkaus	34	33	Korotus
Savonet Pieksämäki	41	41	
Työsuhteiset	72	72	
Linnan Café, työtoiminta	41	41	
Kuntouttava työtoiminta			
Savonet Juva	20	20	
Savonet Mikkeli	24	24	
Savonet Mäntyharju	20	20	
Savonet Varkaus	16	16	
Savonet Pieksämäki	26	26	
Linnan cafe Pieksämäki	26	26	

	Hinta/KP 2020	Hinta/KP 2019	Lisätietoja
Vammaispalvelut/ohjattu palveluasuminen			
Haaparinteen palvelukoti, Mikkeli	40	40	
Mäkirinteen palvelukoti, Mäntyharju	45	45	
Laavunrinteen palvelukoti, Savonlinna	39	38	Korotus
Latukadun palveluasunnot, Varkaus	37	36	Korotus
Pihlajarinteen palvelukoti, Pieksämäki			
Maksuluokka 1	42	35	Rakenteellinen hintojen muutos
Maksuluokka 2	55	48	Rakenteellinen hintojen muutos
Vammaispalvelut/autettu palveluasuminen			
Hongiston palvelukoti, Varkaus	100	98	Korotus
Pisan palvelukoti, Nilsia	136	134	Korotus
Koivulan palvelukoti, Juva	119	117	Korotus
Kanervan palvelukoti, Tervo	137	137	
Muurinkosken palvelukoti, Joroinen	136	130	Resursoinnin vahvistaminen
Sääksvuoren palvelukoti, Jyväskylä	518	499	Resursoinnin vahvistaminen
Sipulin palvelukoti, Kuopio	444	426	Kohtuullistettu korotus
Vattuvuoren palvelukoti, Varkaus			Uusi palvelu
Maksuluokka 1	89		
Maksuluokka 2	128		
Maksuluokka 3	248		
Maksuluokka 4	378		
Maksuluokka 5	458		
Kuutinharjun palvelukoti, Rautalampi		109	Rakenteellinen hintojen muutos
Maksuluokka 1	119	Kuutinharjussa on 1.9.2019 lähtien asuneiden asiakkaiden osalta v. 2020 hinta/1 maksuluokka: 71 €/kpv (kohtuullistettu korotus)	
Maksuluokka 2	175	Kuutinharjussa on 1.9.2019 lähtien asuneiden asiakkaiden osalta v. 2020 hinta/2 maksuluokka: 131 €/kpv (kohtuullistettu korotus)	
Maksuluokka 3	292		
Maksuluokka 4	417		
Maksuluokka 5	487		
Kahvimyllyn palvelukoti, Suonenjoki		124	Luokitukseen siirtyminen, rakenteellinen hintojen muutos
Maksuluokka 1	142	Kahvimyllyssä on 1.12.2019 lähtien asuneiden asiakkaiden osalta v. 2020 hinta/1 maksuluokka: 126 €/kpv (kohtuullistettu korotus)	
Maksuluokka 2	296		
Maksuluokka 3	421		
Maksuluokka 4	491		

	Hinta/KP 2020	Hinta/KP 2019	Lisätietoja
Puulan palvelukoti, Kangasniemi		123	Luokitukseen siirtyminen
Maksuluokka 1	110		
Maksuluokka 2	134		
Maksuluokka 3	242		
Maksuluokka 4	373		
Maksuluokka 5	447		
Oravin palvelukoti, Mikkeli		171	Luokitukseen siirtyminen
Maksuluokka 1	177		
Maksuluokka 2	292		
Maksuluokka 3	417		
Maksuluokka 4	487		
Lukkarin palvelukoti, Pieksämäki		113	Luokitukseen siirtyminen
Maksuluokka 1	109		
Maksuluokka 2	131		
Maksuluokka 3	240		
Maksuluokka 4	371		
Maksuluokka 5	441		
Harjun palvelukoti, Punkaharju			
Maksuluokka 1	114	112	Korotus
Maksuluokka 2	143	140	Korotus
Maksuluokka 3	156	153	Korotus
Maksuluokka 4	246	241	Korotus
Maksuluokka 5	376	369	Korotus
Kihmulan palvelukoti, Siilinjärvi			
Maksuluokka 1	109	107	Korotus
Maksuluokka 2	143	140	Korotus
Maksuluokka 3	156	153	Korotus
Maksuluokka 4	240	235	Korotus
Maksuluokka 5	371	364	Korotus
Marian palvelukoti, Pieksämäki			
Maksuluokka 1	227	223	Korotus
Maksuluokka 2	324	319	Korotus
Maksuluokka 3	407	400	Korotus
Siekkilän palvelukoti, Mikkeli			
Maksuluokka 1	261	264	Rakenteellinen hintojen muutos
Maksuluokka 2	428	363	Rakenteellinen hintojen muutos
Maksuluokka 3	586	441	Rakenteellinen hintojen muutos
Asumisen lisäpalvelut			
Lisätään käyttöpäivämaksun hintaan			
Lähiohjaaja 7 pv/vko	170	164	Korotus
Lähiohjaaja 5 pv/vko	128	125	Korotus
Lähiohjaaja 1/2 työajalla 7 pv /vko	84	82	Korotus
Lähiohjaaja 1/2 työajalla 5 pv/vko	65	63	Korotus
Lähiohjaaja yöaikaan	308	300	Korotus
Päivä- ja työtoiminnan lisäpalvelut			
Lisätään käyttöpäivämaksun hintaan			
Lähiohjaaja 5 pv/vko	134	130	Korotus
Lähiohjaaja 1/2 työajalla 5 pv/vko	67	65	Korotus

	Hinta/KP 2020	Hinta/KP 2019	Lisätietoja
Rajoitustoimenpiteiden arviointi asu- mispalvelussa			
Lisätään sopimuksen mukaan asumispalvelun käyttöpäivämaksun hintaan			
Yksi asiantuntija osallistuu arviointiin (lääkäri, psykologi tai sosiaalityöntekijä)			
Maksuluokka 1	2	2	
Maksuluokka 2	4	4	
Kaksi asiantuntijaa osallistuu arviointiin (lääkäri, psykologi tai sosiaalityöntekijä)			
Maksuluokka 1	4	4	
Maksuluokka 2	8	8	
Kolme asiantuntijaa osallistuu arviointiin (lääkäri, psykologi ja sosiaalityöntekijä)			
Maksuluokka 1	6	6	
Maksuluokka 2	12	12	
Muut palvelut			
Tuettu asuminen omassa asunnossa, 59 eu- roa/käyntikerta		58	Korotus
Yhteisötoiminta palvelukodissa (palvelukodin ul- kop. asiakkaille), 35 euroa/käyntikerta		35	
Tuettu työ työpaikalla, 59 euroa/käyntikerta		58	Korotus
Klubitoiminta Linnan Café Pieksämäki, 45 eu- roa/pv		59	Hintaa laskettu

Alueelliset poliklinikat ja liikkuvat kuntoutuspalvelut

Hintaryhmä 1	80,00/puhelu	Puitesopimuskunta + 10 % 88,00	Ulkokunta hinta + 20 % 96,00
Palveluun kuuluu - Puhelinkonsultaatio - Kirjevastaus			
Hintaryhmä 2	155,00/käynti	Puitesopimuskunta + 10 % 171,00	Ulkokunta hinta + 20 % 186,00
Palveluun kuuluu - Vastaanottokäynti Vaalijalan poliklinikoilla - Etävastaanotto (Skype) - Terapia- tai tukikeskustelukäynti Vaalijalan poliklinikoilla - Ennen terapiatyöskentelyn tai tukikeskustelujen aloittamista palvelutarpeen arviointi (hintaryhmä 3) - Käynnin kesto 45 - 60 minuuttia - Hinta sisältää tarvittavat alkuvalmistelut, asiakastyön ja jälkityöskentelyn			
Hintaryhmä 3	365,00/käynti	Puitesopimuskunta + 10 % 402,00	Ulkokunta hinta + 20 % 438,00
Palveluun kuuluu - Arviointi - ja tutkimus sekä kuntoutuksen suunnittelukäynti Vaalijalan poliklinikoilla - Kartoitetaan asiakkaan ja hänen lähiyhteisönsä kokonaistilannetta, arvioidaan palvelutarvetta sekä suunnitellaan yhteistyössä tarvittavat kuntoutustoimenpiteet - Ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Terapia- tai tukikeskustelukäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Ennen terapiatyöskentelyn tai tukikeskustelujen aloittamista palvelutarpeen arviointi (hintaryhmä 4) - Käynnin kesto 60 - 240 minuuttia - Hinta sisältää tarvittavat alkuvalmistelut, asiakastyön ja jälkityöskentelyn sekä matkakulut			

Hintaryhmä 4	555,00/käynti	Puitesopimuskunta + 10 % 611,00	Ulkokunta hinta + 20 % 666,00
Palveluun kuuluu - Arviointi-, suunnittelu- ja tutkimuskäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Kartoitetaan asiakkaan ja hänen lähiyhteisönsä kokonaistilannetta, arvioidaan palvelutarvetta sekä suunnitellaan yhteistyössä tarvittavat kuntoutustoimenpiteet - Käynnin kesto 240 - 600 minuuttia - Hinta sisältää tarvittavat alkuvalmistelut, asiakastyön ja jälkityöskentelyn sekä matkakulut			
Hintaryhmä 5	55,00/tunti	Puitesopimuskunta + 10 % 61,00	Ulkokunta hinta + 20 % 66,00
Palveluun kuuluu - Materiaalinvalmistukseen liittyvä arviointi, suunnittelu ja ohjaus toteutetaan hintaryhmien 2 - 4 mukaisesti - Materiaalinvalmistus laskutetaan tuntiperustaisesti - Materiaalin valmistukseen käytettävä aika arvioidaan ennen työskentelystä sopimista			

Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä

Kuntoutuksen suunnittelu Vaalijalan poliklinikoilla

Lääkäri	365,00/käynti
Kuntoutuksen asiantuntija	155,00/käynti
- Hintaan sisältyy asiakkaan kokonaistilanteeseen perehtyminen, kuntoutuksen suunnittelu ja kuntoutussuunnitelma sekä muut käyntiin liittyvät lausunnot - Kuntoutuksen asiantuntijan toteuttamat arvioinnit ja tutkimukset laskutetaan erikseen hintaryhmien 2 ja 3 hinnoittelun mukaan	

Kuntoutuksen suunnittelu asiakkaan omassa toimintaympäristössä

Lääkäri	365,00/käynti
Kuntoutuksen asiantuntija	365,00/käynti
- Hintaan sisältyy asiakkaan kokonaistilanteeseen perehtyminen, kuntoutuksen suunnittelu ja kuntoutussuunnitelma sekä muut käyntiin liittyvät lausunnot - Kuntoutuksen asiantuntijan toteuttamat arvioinnit ja tutkimukset laskutetaan erikseen hintaryhmien 2 ja 3 hinnoittelun mukaan	

Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden arviointi ja konsultaatio

Lääkäri

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Lääkärin puhelinkonsultaatio kehitysvammalain mukaisiin rajoitustoimenpiteisiin liittyen
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden jatkotarpeen arviointi vastaanotolla tai Skypen välityksellä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden tarpeen arviointi
Hintaryhmä 4 555,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden tarpeen arviointi sisältäen lääkärin tekemän laajan suunnitelman asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta ja ohjeen kehitysvammalain mukaisista rajoitustoimenpiteistä

Psykologi

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Psykologin puhelinkonsultaatio kehitysvammalain mukaisiin rajoitustoimenpiteisiin liittyen
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden jatkotarpeen arviointi poliklinikalla tai Skypen välityksellä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden tarpeen arviointi
Hintaryhmä 4 555,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden tarpeen arviointi sisältäen psykologin tekemän laajan suunnitelman asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta ja ohjeen kehitysvammalain mukaisista rajoitustoimenpiteistä

Sosiaalityöntekijä

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Sosiaalityöntekijän puhelinkonsultaatio kehitysvammalain mukaisiin rajoitustoimenpiteisiin liittyen
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden jatkotarpeen arviointi poliklinikalla tai Skypen välityksellä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden tarpeen arviointi

Hintaryhmä 4 555,00/käynti	Kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden tarpeen arviointi sisältäen sosiaalityöntekijän tekemän laajan suunnitelman asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta ja ohjeen kehitysvammalain mukaisista rajoitustoimenpiteistä
--------------------------------------	--

Ammattiryhmäkohtainen hinnoittelu

Autismikuntoutus

Autismikuntoutusohjaaja	412,00/käynti
Ohjaus- ja konsultaatiokäynnit: 4 - 10 tuntia (sisältää matkat, valmistelun ja kirjaamisen)	
Arviointikäynnit:	
a) toimintataitojen arvioinnit 16 - 24 tuntia, sisältää matkat, arvioinnin tekemisen ja kirjallisen yhteenvedon b) tilannekartoitus: 24 tuntia, sisältää 3 käyntikertaa, tiedon keräämisen, havainnoinnin eri toimintaympäristöissä ja kirjallisen yhteenvedon	

AVEKKI

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	• AVEKKI-kouluttajan puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	• Konsultaatio- ja ohjauskäynnit asiakkaan eri toimintaympäristöihin kuten perheisiin, verkostoihin ja kouluihin. • Selvittely- ja tilannearviointikäynnit • Toimintamallin ohjaus, ylläpito ja neuvonta sisältäen kirjallisen yhteenvedon • Ennakoivan ajattelun vahvistaminen • Asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja ohjaus kehitysvammalain mukaisiin rajoitustoimenpiteisiin • Jälkiselvittelyn toteutus
Hintaryhmä 4 555,00/käynti	• Laajat konsultaatio- ja ohjauskäynnit asiakkaan eri toimintaympäristöihin kuten perheisiin, verkostoihin ja kouluihin. Sisältää kirjallisen yhteenvedon.

Fysioterapia

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Fysioterapeutin puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Suppeat fysioterapeutin tutkimukset Vaalijalan poliklinikalla sisältäen tarvittaessa lyhyen lausunnon/kirjallisen ohjeen/konsultaation - Seurantakäynti Vaalijalan poliklinikalla sisältäen lyhyen lausunnon/kirjallisen ohjeen - Apuvälinesuosituksien ja -arvioinnit Vaalijalan poliklinikalla - Fysioterapeutin toteuttama terapia Vaalijalan poliklinikalla sisältäen tarvittaessa lausunnon - Fysioterapeutin toteuttama etävastaanotto (Skype) - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Fysioterapeutin toteuttama arviointi ja tutkimus Vaalijalan poliklinikoilla - Laajat fysioterapeutin tekemät arvioinnit ja tutkimukset lausuntoineen - Fysioterapiatarpeen arviointi - Apuvälinearviot ja sovitukset lausuntoineen - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Fysioterapeutin toteuttamana ohjaus tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/käynti	- Fysioterapeutin toteuttamat arvioinnit ja tutkimukset asiakkaan omassa toimintaympäristössä - E erityisen laajat fysioterapeutin toteuttamat arvioinnit ja tutkimukset laajoine lausuntoineen - Terapiatarpeen arviointi - Laajat apuvälinekartoitukset apuvälinesovituksineen ja lausuntoineen

Hammaslääkäripalvelut

Hintaryhmä 3 365,00/käynti	Käynti suuhygienistillä
Hintaryhmä 4 555,00/käynti	Käynti hammaslääkärillä

Neuropsykiatrinen valmennus

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	• Neuropsykiatrisen valmentajan puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	• Neuropsykiatrinen valmennus Vaalijalan poliklinikalla sisältäen lyhyen kirjallisen yhteenvedon
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	• Aloituskäynti Vaalijalan poliklinikalla - o Palvelutarpeen arviointi sisältäen tavoitteista sopimisen yhdessä asiakkaan kanssa - o Jatkostyöskentelystä sopiminen • Neuropsykiatrinen valmennus asiakkaan omassa toimintaympäristössä sisältäen kirjallisen yhteenvedon • Neuropsykiatrisen valmentajan toteuttama ohjauskäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/käynti	• Aloituskäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - o Palvelutarpeen arviointi sisältäen tavoitteista sopimisen yhdessä asiakkaan kanssa - o Jatkostyöskentelystä sopiminen
Hintaryhmä 5 55,00/tunti	• Asiakkaalle omaan toimintaympäristöön valmistettava neuropsykiatriseen valmennukseen liittyvä materiaali - o Materiaalinvalmistukseen liittyvä arviointi, suunnittelu ja ohjaus toteutetaan hintaryhmien 2- 4 mukaisesti - o Jos materiaalin valmistuksessa hyödynnetään AAC-ohjaajien osaamista ja työpanosta laskutetaan se erikseen.

Kommunikaatio-ohjaaja/tulkki

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	• Kommunikaatio-ohjaajan puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	• Kommunikaatio-ohjaajan/tulkin toteuttama viittomien opettaminen kuulovammaiselle tai kuulonäkövammaiselle asiakkaalle Vaalijalan poliklinikalla • Kommunikaatio-ohjaajan/tulkin vastaanottokäynti Vaalijalan poliklinikalla • Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla • Tulkkaus toisen kuntoutuksen asiantuntijan vastaanottokäynnin yhteydessä Vaalijalan poliklinikalla

Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Asiakkaan toimintaympäristön ohjaus AAC-asioissa kuten kommunikaation apuvälineen käytön ohjaaminen, päiväjärjestyksen ym. strukturoinnin apuvälineiden ohjaaminen - Kommunikaatio-ohjaajan/tulkin toteuttama viittomien opettaminen kuulovammaiselle tai kuulonäkövammaiselle asiakkaalle asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Tulkkaus toisen kuntoutuksen asiantuntijan käynnin yhteydessä asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 5 55,00/tunti	- Kommunikaatioapuvälineen rakentaminen (kommunikaatiokansiot, kommunikaatiosovellukset) - Kommunikaatiomateriaalin valmistus ja/tai päivitys - Strukturoinnin apuvälineiden valmistus (päiväjärjestys + kuvat, palkkiotaulut, toiminnanohjausmateriaali, toimintajärjestykset, sosiaaliset kuvatarinat, arjen hallintaan liittyvä visuaalinen materiaali) - Materiaalinvalmistukseen liittyvä arviointi, suunnittelu ja ohjaus toteutetaan hintaryhmien 2- 4 mukaisesti

Konsultoiva ja kuntouttava perhetyö

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Kuntoutusohjaajan puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Kuntoutusohjaajan toteuttama konsultaatio tai ohjauskäynti Vaalijalan poliklinikalla sisältäen suppean lausunnon - Etäneuvottelu tai tapaaminen asiakkaan/yhteistyötahojen kanssa (Skype)
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Konsultaatio- tai ohjauskäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Verkostoneuvottelut asiakkaan omassa toimintaympäristössä (esim. omaiset, koulu, kunnat, sidosryhmät, yhteistyötahot) - Selvittely- ja tilannearviointikäynnit sekä niihin liittyvät arviot Vaalijalan poliklinikalla
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	- Perheelle järjestetty tukitapaaminen (kesto 1-3 päivää) Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksessa, johon kuntoutusohjaaja osallistuu (laskutus tapahtuu päiväkohtaisesti) - Perheen keskeisen toiminnan tukeminen ja arviointi - Yhteinen tavoitteellinen työskentely vanhempien kanssa - Strukturointi ja vanhemmuutta tukevat pelisäännöt arjen hallinnan näkökulmasta - Perheen arjen ja sen voimavarojen tunnistaminen

Konsultoiva sairaanhoitaja

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Sairaanhoitajan puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Sairaanhoitajan arviointi - ja tutkimus- sekä vastaanottokäynti Vaalijalan poliklinikalla - Etävastaanotto (Skype) - Sairaanhoitajan toteuttama tukikeskustelu Vaalijalan poliklinikalla - Ennen tukikeskustelujen aloittamista palvelutarpeen arviointi 1-3 käyntiä (hintaryhmä 3)
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Sairaanhoitajan toteuttama arviointi-, ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Sairaanhoitajan toteuttama tukikeskustelu asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Ennen tukikeskustelujen aloittamista palvelutarpeen arviointi 1-3 käyntiä (hintaryhmä 4)
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	Sairaanhoitajan toteuttama arviointi-, ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä

Lääkäripalvelut

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	- Lääkärin puhelinkonsultaatio - Lääkärin kirjevastaus
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Lääkärin vastaanottokäynti Vaalijalan poliklinikalla esim. lääkityskontrolli tai asiakkaan hoidon seuranta - Lääkärin etävastaanotto esim. lääkityskontrolli tai hoidon seuranta (Skype) - Lääkärin tekemä suppea lausunto tai todistus
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Lääkärin käynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä esim. lääkityskontrolli tai asiakkaan hoidon seuranta - Lääkärin vastaanottokäynti asiakkaan kuntoutukseen liittyen Vaalijalan poliklinikalla sisältäen lääkärin lausunnot kuten sosiaalietuuksiin liittyvät lausunnot, C- ja B lausunnot, edunvalvontalausunto. - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	- Lääkärin käynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä asiakkaan kuntoutukseen liittyen sisältäen lääkärin lausunnot kuten sosiaalietuuksiin liittyvät lausunnot, C- ja B- lausunnot, edunvalvontalausunto. - Laajat lääkärin lausunnot kuten oikeustoimikelpoisuuden arviointi - Laajat erikoistutkimukset kuten kromosomitutkimukset ja pään kuvantamistutkimukset

Musiikkiterapia

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Musiikkiterapeutin puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Musiikkiterapia Vaalijalan poliklinikalla sisältäen lyhyen yhteenvedon - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Musiikkiterapia tarpeen arviointi ja suunnittelu Vaalijalan poliklinikalla - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Musiikkiterapia asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Musiikkiterapeutin toteuttama ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	Musiikkiterapia tarpeen arviointi ja suunnittelu asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 5 55,00/tunti	- Musiikkiterapeutin toteuttama materiaalin valmistus asiakkaan omaan toimintaympäristöön esim. suuritöiset kuvionuotit, kuvionuottisoittimen työstäminen tai sovitun nauhoitteen tekeminen - Materiaalinvalmistukseen liittyvä arviointi, suunnittelu ja ohjaus toteutetaan hintaryhmien 2- 4 mukaisesti - Jos materiaalin valmistuksessa hyödynnetään AAC-ohjaajien osaamista ja työpanosta laskutetaan se erikseen.

Perheterapia

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Perheterapeutin puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Perheterapeutin toteuttama terapia Vaalijalan poliklinikalla sisältäen suppean lausunnon - Perheterapeutin etävastaanotto (Skype)
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Terapiakäynnit asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Verkostoneuvottelut asiakkaan omassa toimintaympäristössä (esim. omaiset, koulu, kunnat, sidosryhmät, yhteistyötahot) - Selvittely- ja tilannearviointikäynnit sekä niihin liittyvät tutkimukset ja lausunnot Vaalijalan poliklinikalla - Neuvonta- ja ohjauskäynnit asiakkaan toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	Laajat, vaativat terapiatapaamiset ja yhteistyö sidosryhmien kanssa (sairaanhoitopiirit, kunnat), perheterapeuttiset tutkimukset ja konsultaatio asiakkaan omassa toimintaympäristössä

Psykologipalvelut

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	• Psykologin puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	• Terapia-, tukikeskustelu- tai seurantakäynti Vaalijalan poliklinikalla • Konsultaatiokäynti Vaalijalan poliklinikalla • Erikseen annettava suppea lausunto • Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	• Aloituskäynti Vaalijalan poliklinikalla - o Palvelutarpeen arviointi - o Jatkoystöskentelystä sopiminen, esim. terapiat tai tukikeskustelut • Tutkimuskäynti Vaalijalan poliklinikalla sisältäen kirjallisen kuvauksen tai lausunnon • Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä asiakkaan omassa toimintaympäristössä • Terapia-, tukikeskustelu- tai seurantakäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä • Konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	• Aloituskäynti asiakkaan omassa ympäristössä - o Palvelutarpeen arviointi - o Jatkoystöskentelystä sopiminen, esim. terapiat tai tukikeskustelut • Pitkä tutkimuskäynti Vaalijalan poliklinikalla sisältäen kirjallisen kuvauksen tai lausunnon • Tutkimuskäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä sisältäen kirjallisen kuvauksen tai lausunnon

Puheterapia

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	• Puheterapeutin puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	• Suppeat puheterapeutin tutkimukset Vaalijalan poliklinikalla sisältäen tarvittaessa lyhyen lausunnon/kirjallisen ohjeen/konsultaatioon • Seurantakäynti Vaalijalan poliklinikalla sisältäen tarvittaessa lyhyen lausunnon/kirjallisen ohjeen • Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä • Apuvälinesuosituks • Kommunikaation apuvälineen tai -keinojen harjoittelu asiakkaan kanssa, puheen ymmärrettävyyden parantamiseen tähtäävä harjoittelu asiakkaan kanssa (ääni-, äänkytsterapia, oraali- ja/tai verbaalimotoriikan kuntoutus jne.) Vaalijalan poliklinikalla

Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Puheterapia toteuttama arviointi ja tutkimus Vaalijalan poliklinikalla - Laajat puheterapeutin tekemät arvioinnit ja tutkimukset lausuntoineen - Puheterapiatarpeen arviointi - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Puheterapeutin toteuttamana ohjaus tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Kommunikaation apuvälineen tai -keinoon harjoittelu asiakkaan kanssa, puheen ymmärrettävyyden parantamiseen tähtäävä harjoittelu asiakkaan kanssa (ääni-, äänkytsterapia, oraali- ja/tai verbaalimotoriikan kuntoutus jne.) asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	- Puheterapeutin toteuttama arviointi ja tutkimusasiakkaan omassa toimintaympäristössä - E erityisen laajat puheterapeutin toteuttamat arvioinnit ja tutkimukset lausuntoineen - Terapiatarpeen arviointi

Seksuaalineuvonta

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Seksuaalineuvojan puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	Seksuaalineuvonta Vaalijalan poliklinikalla sisältäen kirjallisen yhteenvedon
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Aloituskäynti Vaalijalan poliklinikalla - Palvelutarpeen arviointi - Jatkostyöskentelystä sopiminen - Seksuaalineuvonta asiakkaan omassa toimintaympäristössä sisältäen kirjallisen yhteenvedon - Seksuaalineuvojan toteuttama ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	- Aloituskäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Palvelutarpeen arviointi - Jatkostyöskentelystä sopiminen
Hintaryhmä 5 55,00/tunti	- Asiakkaalle omaan toimintaympäristöön valmistettava seksuaalisuuteen liittyvä materiaali - Materiaalinvalmistukseen liittyvä arviointi, suunnittelu ja ohjaus toteutetaan hintaryhmien 2- 4 mukaisesti - Jos materiaalin valmistuksessa hyödynnetään AAC-ohjaajien osaamista ja työpanosta laskutetaan se erikseen.

Seksuaaliterapia

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Seksuaaliterapeutin puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	Seksuaaliterapia tai tukikeskustelu Vaalijalan poliklinikalla sisältäen kirjallisen yhteenvedon
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Aloituskäynti Vaalijalan poliklinikalla - Palvelutarpeen arviointi - Jatkostyöskentelystä sopiminen - Seksuaaliterapia tai tukikeskustelu asiakkaan omassa toimintaympäristössä sisältäen kirjallisen yhteenvedon - Seksuaaliterapeutin toteuttama ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	- Aloituskäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Palvelutarpeen arviointi - Jatkostyöskentelystä sopiminen

Sosiaalityö

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Sosiaalityöntekijän puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Sosiaalityöntekijän vastaanottokäynti Vaalijalan poliklinikalla - Sosiaalityöntekijän etävastaanotto (Skype) - Lyhyet lausunnot - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Sosiaalityöntekijän selvittelyt ja asiakkaan neuvonta ja ohjaus hänen omassa toimintaympäristössä sisältäen kirjallisen yhteenvedon - Sosiaaliset ja sosiaalityöön liittyvät selvittelyt ja asiakkaan neuvonta ja ohjaus Vaalijalan poliklinikalla - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	Sosiaaliset ja sosiaalityöön liittyvät selvittelyt ja asiakkaan neuvonta ja ohjaus asiakkaan omassa toimintaympäristössä

Taidekasvatus ja -ohjaus

Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Taidekasvattajan tai – ohjaajan ohjaama taidetoiminta Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen Taidepesulassa sisältäen tarvittaessa suppean lausunnon - Käynnin kesto 45 - 120 min
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Taidekasvattajan tai -ohjaajan ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä sisältäen tarvittaessa lausunnon. - o taidekasvattajan tai taideohjaajan konsultaatio - o taiteellinen työskentely, taideverkostoissa toimiminen - Käynnin kesto 60 - 240 min

Toimintaterapia

Hintaryhmä 1 80,00/puhelu	Toimintaterapeutin puhelinkonsultaatio
Hintaryhmä 2 155,00/käynti	- Toimintaterapia Vaalijalan poliklinikalla sisältäen tarvittaessa lyhyen yhteenvedon - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä Vaalijalan poliklinikalla tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 3 365,00/käynti	- Toimintaterapeutin toteuttama arviointi ja tutkimus Vaalijalan poliklinikalla sisältäen lausunnon - Kuntoutuksen suunnittelu moniammatillisessa työryhmässä asiakkaan omassa toimintaympäristössä - Toimintaterapeutin toteuttama ohjaus- tai konsultaatiokäynti asiakkaan omassa toimintaympäristössä
Hintaryhmä 4 555,00/tunti	Toimintaterapia tarpeen arviointi asiakkaan omassa toimintaympäristössä

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Tilintarkastus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-5.450	-6.000	-6.000
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	8		
Palkat ja palkkiot	-5.442	-6.000	-6.000
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-2.258	-1.240	-180
Henkilösivukulut	-2.258	-1.240	-180
Henkilöstökulut	-7.700	-7.240	-6.180
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-13.391	-14.840	-17.830
Sisäiset palvelujen ostot	-1.647	-2.250	-2.300
Palvelujen ostot	-15.037	-17.090	-20.130
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-199	-200	-240
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-199	-200	-240
TOIMINTAKULUT	-22.937	-24.530	-26.550
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-22.937	-24.530	-26.550
VUOSIKATE	-22.937	-24.530	-26.550
TILIKAUDEN TULOS	-22.937	-24.530	-26.550
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-22.937	-24.530	-26.550

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Yhtymähallitus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	8.229	20.000	
Myyntituotot	8.229	20.000	
TOIMINTATUOTOT	8.229	20.000	
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-129.606	-172.430	-258.270
Jaksotetut palkat ja palkkiot	1.399	-560	-1.800
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	-58		
Palkat ja palkkiot	-128.265	-172.990	-260.070
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-25.519	-34.210	-63.640
Henkilösivukulut	-25.519	-34.210	-63.640
Henkilöstökulut	-153.784	-207.200	-323.710
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-95.394	-139.110	-150.600
Sisäiset palvelujen ostot	-41.014	-49.810	-47.450
Palvelujen ostot	-136.407	-188.920	-198.050
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-28.642	-30.780	-33.500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28.642	-30.780	-33.500
Avustukset			
Avustukset		-150	
Avustukset yhteisöille	-75		
Avustukset	-75	-150	
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-2.923	-6.200	-3.680
Muut toimintakulut	-8.921	-9.950	-11.080
Muut toimintakulut	-11.843	-16.150	-14.760
Sisäiset vuokrat	-8.270	-8.730	-9.200
TOIMINTAKULUT	-339.021	-451.930	-579.220
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-330.792	-431.930	-579.220
VUOSIKATE	-330.792	-431.930	-579.220
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-10.569	-2.470	-2.470
Poistot ja arvonalentumiset	-10.569	-2.470	-2.470
TILIKAUDEN TULOS	-341.362	-434.400	-581.690
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-341.362	-434.400	-581.690

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Sisäiset palvelut			
TULOSLASKELMÄ			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	459.703	474.000	462.800
Muut suoritteiden myyntituotot	3.200	800	
Sisäiset myyntituotot	4.676.825	4.609.980	4.702.060
Myyntituotot	5.139.727	5.084.780	5.164.860
Tuet ja avustukset	1.225		
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	15	5.000	
Muut toimintatuotot	38.410	5.000	15.000
Muut toimintatuotot	38.425	10.000	15.000
Sisäiset vuokrat	2.053.754	2.095.710	2.225.540
TOIMINTATUOTOT	7.233.130	7.190.490	7.405.400
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-2.478.961	-2.596.790	-2.657.960
Jaksetut palkat ja palkkiot	-3.413	-11.860	-19.400
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	40.324	49.300	35.700
Palkat ja palkkiot	-2.442.049	-2.559.350	-2.641.660
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-640.702	-637.240	-658.450
Henkilösivukulut	-640.702	-637.240	-658.450
Henkilöstökulut	-3.082.751	-3.196.590	-3.300.110
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-1.145.601	-1.186.640	-1.205.580
Sisäiset palvelujen ostot	-250.335	-260.650	-270.500
Palvelujen ostot	-1.395.936	-1.447.290	-1.476.080
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-1.500.995	-1.582.270	-1.551.770
Varastojen lisäys/vähennys	-2.046		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.503.041	-1.582.270	-1.551.770
Avustukset			
Avustukset	-110	-200	-200
Avustukset	-110	-200	-200
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-264.658	-355.600	-350.250
Muut toimintakulut	-70.999	-64.500	-66.400
Muut toimintakulut	-335.657	-420.100	-416.650
Sisäiset vuokrat	-165.216	-177.020	-179.100
TOIMINTAKULUT	-6.482.710	-6.823.470	-6.923.910
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	750.420	367.020	481.490
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoituskulut	-49		
Rahoitustuotot ja -kulut	-49		
VUOSIKATE	750.371	367.020	481.490
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-750.371	-722.200	-905.820
Poistot ja arvonalentumiset	-750.371	-722.200	-905.820
TILIKAUDEN TULOS	0	-355.180	-424.330
Varausten ja rahastojen muutokset			
Poistoeron muutos	75.557		

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Varausten muutos	27.474		
Varausten ja rahastojen muutokset	103.030		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJAAMA	103.030	-355.180	-424.330

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Lasten kuntoutus ja tutkimus			
TULOSLASKELMÄ			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	265.414		
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	8.320.463	8.757.400	9.541.930
Muut suoritteiden myyntituotot	17.862	4.600	7.000
Sisäiset myyntituotot	178.993		
Myyntituotot	8.782.733	8.762.000	9.548.930
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	40.834	41.000	58.430
Maksutuotot	40.834	41.000	58.430
Tuet ja avustukset	17.500		7.500
Muut toimintatuotot			
Muut toimintatuotot	1.527		
Muut toimintatuotot	1.527		
TOIMINTATUOTOT	8.842.594	8.803.000	9.614.860
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-4.884.191	-5.095.680	-4.957.840
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-63.885	-54.850	-38.500
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	140.819	133.950	105.000
Palkat ja palkkiot	-4.807.257	-5.016.580	-4.891.340
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-1.240.106	-1.209.130	-1.251.130
Henkilösivukulut	-1.240.106	-1.209.130	-1.251.130
Henkilöstökulut	-6.047.363	-6.225.710	-6.142.470
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot	-584	-5.000	-3.000
Muiden palvelujen ostot	-345.710	-381.900	-361.880
Sisäiset palvelujen ostot	-1.789.185	-1.655.140	-1.904.500
Palvelujen ostot	-2.135.479	-2.042.040	-2.269.380
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-249.715	-322.620	-300.820
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-249.715	-322.620	-300.820
Avustukset			
Avustukset	-385	-500	-1.700
Avustukset	-385	-500	-1.700
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-9.710	-980	-8.300
Muut toimintakulut	-7.363	-5.150	-9.750
Muut toimintakulut	-17.073	-6.130	-18.050
Sisäiset vuokrat	-194.523	-208.340	-210.250
TOIMINTAKULUT	-8.644.537	-8.805.340	-8.942.670
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	198.057	-2.340	672.190
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoituskulut	-12		
Rahoitustuotot ja -kulut	-12		
VUOSIKATE	198.045	-2.340	672.190
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-27.943	-17.140	-31.000
Poistot ja arvonalentumiset	-27.943	-17.140	-31.000
TILIKAUDEN TULOS	170.102	-19.480	641.190

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	170.102	-19.480	641.190

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Nuorten kuntoutus ja tutkimus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	6.670.574	7.119.150	6.992.300
Muut suoritteiden myyntituotot	12.935	6.600	5.200
Sisäiset myyntituotot	874		
Myyntituotot	6.684.383	7.125.750	6.997.500
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	98.559	115.000	111.000
Maksutuotot	98.559	115.000	111.000
Tuet ja avustukset	2.500		
Muut toimintatuotot			
Muut toimintatuotot	2.087		
Muut toimintatuotot	2.087		
TOIMINTATUOTOT	6.787.530	7.240.750	7.108.500
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-3.484.495	-3.473.940	-3.407.940
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-40.295	-18.760	-27.800
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	101.709	49.000	80.000
Palkat ja palkkiot	-3.423.081	-3.443.700	-3.355.740
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-909.398	-836.790	-860.140
Henkilösivukulut	-909.398	-836.790	-860.140
Henkilöstökulut	-4.332.479	-4.280.490	-4.215.880
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot	-5.783		
Muiden palvelujen ostot	-190.975	-222.700	-241.440
Sisäiset palvelujen ostot	-1.199.528	-1.187.020	-1.280.960
Palvelujen ostot	-1.396.286	-1.409.720	-1.522.400
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-193.361	-225.880	-248.780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-193.361	-225.880	-248.780
Avustukset			
Avustukset	-1.165	-1.450	-1.650
Avustukset	-1.165	-1.450	-1.650
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-2.263	-3.780	-3.980
Muut toimintakulut	-21.799	-3.560	-3.060
Muut toimintakulut	-24.062	-7.340	-7.040
Sisäiset vuokrat	-141.949	-152.070	-153.310
TOIMINTAKULUT	-6.089.303	-6.076.950	-6.149.060
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	698.227	1.163.800	959.440
VUOSIKATE	698.227	1.163.800	959.440
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-30.608	-23.320	-25.730
Poistot ja arvonalentumiset	-30.608	-23.320	-25.730
TILIKAUDEN TULOS	667.619	1.140.480	933.710
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	667.619	1.140.480	933.710

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Aikuisten kuntoutus ja tutkimus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	2.017		
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	13.873.702	15.522.650	13.809.600
Muut suoritteiden myyntituotot	28.274	8.200	10.650
Sisäiset myyntituotot	18.202	5.000	
Myyntituotot	13.922.195	15.535.850	13.820.250
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	598.586	643.000	597.400
Maksutuotot	598.586	643.000	597.400
Tuet ja avustukset	5.000		
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	1.585	1.500	1.000
Muut toimintatuotot	159		
Muut toimintatuotot	1.744	1.500	1.000
TOIMINTATUOTOT	14.527.525	16.180.350	14.418.650
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-7.214.728	-7.380.140	-6.731.310
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-32.703	-52.640	-46.200
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	114.874	108.500	77.400
Palkat ja palkkiot	-7.132.557	-7.324.280	-6.700.110
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-1.816.728	-1.748.830	-1.652.850
Henkilösivukulut	-1.816.728	-1.748.830	-1.652.850
Henkilöstökulut	-8.949.286	-9.073.110	-8.352.960
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot	-8.796	-10.250	-7.500
Muiden palvelujen ostot	-295.532	-353.800	-315.050
Sisäiset palvelujen ostot	-3.953.343	-4.469.220	-3.804.650
Palvelujen ostot	-4.257.672	-4.833.270	-4.127.200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-447.304	-548.390	-482.630
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-447.304	-548.390	-482.630
Avustukset			
Avustukset	-1.680	-2.650	-2.900
Avustukset	-1.680	-2.650	-2.900
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-11.000	-14.550	-15.750
Muut toimintakulut	-3.276	-5.600	-5.800
Muut toimintakulut	-14.276	-20.150	-21.550
Sisäiset vuokrat	-634.140	-679.450	-670.830
TOIMINTAKULUT	-14.304.358	-15.157.020	-13.658.070
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	223.167	1.023.330	760.580
VUOSIKATE	223.167	1.023.330	760.580
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-49.969	-41.050	-24.960
Poistot ja arvonalentumiset	-49.969	-41.050	-24.960
TILIKAUDEN TULOS	173.198	982.280	735.620
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	173.198	982.280	735.620

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Hoito-osastot			
TULOSLASKELMÄ			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	2.394.615	1.249.310	2.298.560
Muut suoritteiden myyntituotot	1.800		
Myyntituotot	2.396.415	1.249.310	2.298.560
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	259.853	171.600	165.000
Maksutuotot	259.853	171.600	165.000
TOIMINTATUOTOT	2.656.269	1.420.910	2.463.560
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-1.676.831	-878.200	-1.155.400
Jaksotetut palkat ja palkkiot	21.995	-15.000	-15.500
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	19.219	6.000	7.800
Palkat ja palkkiot	-1.635.616	-887.200	-1.163.100
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-401.109	-203.210	-293.090
Henkilösivukulut	-401.109	-203.210	-293.090
Henkilöstökulut	-2.036.725	-1.090.410	-1.456.190
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot	-157		
Muiden palvelujen ostot	-209.660	-210.020	-217.250
Sisäiset palvelujen ostot	-579.132	-258.600	-416.250
Palvelujen ostot	-788.948	-468.620	-633.500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-167.861	-93.840	-145.950
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-167.861	-93.840	-145.950
Avustukset			
Avustukset		-100	-600
Avustukset		-100	-600
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-60.138	-71.000	-72.600
Muut toimintakulut	-648	-800	-400
Muut toimintakulut	-60.787	-71.800	-73.000
Sisäiset vuokrat	-47.172		
TOIMINTAKULUT	-3.101.494	-1.724.770	-2.309.240
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-445.225	-303.860	154.320
VUOSIKATE	-445.225	-303.860	154.320
TILIKAUDEN TULOS	-445.225	-303.860	154.320
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-445.225	-303.860	154.320

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Kuntoutusohjaus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	1.900		
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	170.980	233.000	203.660
Muut suoritteiden myyntituotot	650		
Sisäiset myyntituotot	70.292	68.000	92.000
Myyntituotot	243.822	301.000	295.660
TOIMINTATUOTOT	243.822	301.000	295.660
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-189.525	-273.170	-225.490
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-11.765	-1.800	-1.800
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	697		
Palkat ja palkkiot	-200.593	-274.970	-227.290
Henkilösivukulut			
Hlöstösisivukulut	-49.337	-62.470	-56.910
Henkilösivukulut	-49.337	-62.470	-56.910
Henkilöstökulut	-249.930	-337.440	-284.200
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-46.686	-60.370	-63.940
Sisäiset palvelujen ostot	-22.822	-20.250	-23.820
Palvelujen ostot	-69.508	-80.620	-87.760
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-1.998	-5.440	-4.700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.998	-5.440	-4.700
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-5.778	-6.000	-6.060
Muut toimintakulut	-52	-200	-200
Muut toimintakulut	-5.830	-6.200	-6.260
Sisäiset vuokrat	-4.032	-4.320	-5.350
TOIMINTAKULUT	-331.298	-434.020	-388.270
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-87.476	-133.020	-92.610
VUOSIKATE	-87.476	-133.020	-92.610
TILIKAUDEN TULOS	-87.476	-133.020	-92.610
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-87.476	-133.020	-92.610

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Henkilöstöpalvelut			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Tuet ja avustukset	294.925	285.000	327.600
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	1.636	1.000	1.600
Muut toimintatuotot	1.870	1.800	1.900
Muut toimintatuotot	3.506	2.800	3.500
TOIMINTATUOTOT	298.431	287.800	331.100
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-280		
Palkat ja palkkiot	-280		
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-49		
Henkilösivukulut	-49		
Henkilöstökulut	-329		
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-757.328	-654.500	-739.750
Sisäiset palvelujen ostot	-20.080	-17.000	-20.240
Palvelujen ostot	-777.408	-671.500	-759.990
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-1.621	-1.800	-1.200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.621	-1.800	-1.200
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-22		-100
Muut toimintakulut	-1.156	-5.400	-1.500
Muut toimintakulut	-1.178	-5.400	-1.600
Sisäiset vuokrat	-15.518	-16.630	-16.790
TOIMINTAKULUT	-796.054	-695.330	-779.580
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-497.623	-407.530	-448.480
VUOSIKATE	-497.623	-407.530	-448.480
TILIKAUDEN TULOS	-497.623	-407.530	-448.480
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-497.623	-407.530	-448.480

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Toiminnallinen kuntoutus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	78.992	53.200	55.000
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	75.859	73.800	81.500
Muut suoritteiden myyntituotot	931		
Sisäiset myyntituotot	2.743.976	2.752.130	2.775.230
Myyntituotot	2.899.758	2.879.130	2.911.730
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	6.897	5.000	5.000
Maksutuotot	6.897	5.000	5.000
Sisäiset vuokrat	450		
TOIMINTATUOTOT	2.907.105	2.884.130	2.916.730
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-1.387.182	-1.557.910	-1.619.070
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-13.041	-20.000	-24.300
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	17.826	29.700	25.200
Palkat ja palkkiot	-1.382.397	-1.548.210	-1.618.170
Henkilösivukulut			
Hlöstösisivukulut	-351.191	-370.230	-412.060
Henkilösivukulut	-351.191	-370.230	-412.060
Henkilöstökulut	-1.733.588	-1.918.440	-2.030.230
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-143.692	-136.400	-144.160
Sisäiset palvelujen ostot	-341.089	-366.590	-371.720
Palvelujen ostot	-484.780	-502.990	-515.880
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-131.889	-162.820	-148.350
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-131.889	-162.820	-148.350
Avustukset			
Avustukset	-29.989	-42.900	-42.500
Avustukset	-29.989	-42.900	-42.500
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-5.079	-4.800	-7.100
Muut toimintakulut	-2.099	-2.650	-2.670
Muut toimintakulut	-7.178	-7.450	-9.770
Sisäiset vuokrat	-517.093	-544.830	-586.040
TOIMINTAKULUT	-2.904.518	-3.179.430	-3.332.770
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	2.587	-295.300	-416.040
VUOSIKATE	2.587	-295.300	-416.040
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.587	-2.590	-2.590
Poistot ja arvonalentumiset	-2.587	-2.590	-2.590
TILIKAUDEN TULOS	0	-297.890	-418.630
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-297.890	-418.630

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Kuntoutus- ja tutkimuspalvelut			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	5.183	1.700	3.200
Sisäiset myyntituotot	1.400.350	1.747.330	1.672.810
Myyntituotot	1.405.534	1.749.030	1.676.010
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	510		
Muut toimintatuotot	510		
TOIMINTATUOTOT	1.406.044	1.749.030	1.676.010
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-803.327	-1.136.660	-1.389.590
Jaksotetut palkat ja palkkiot	11.551	-8.700	-12.100
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	14.742	8.500	12.000
Palkat ja palkkiot	-777.033	-1.136.860	-1.389.690
Henkilösivukulut			
Hlöstösisivukulut	-203.956	-269.580	-352.220
Henkilösivukulut	-203.956	-269.580	-352.220
Henkilöstökulut	-980.989	-1.406.440	-1.741.910
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot	-255		
Muiden palvelujen ostot	-177.007	-297.980	-220.920
Sisäiset palvelujen ostot	-168.666	-123.980	-177.860
Palvelujen ostot	-345.928	-421.960	-398.780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-21.827	-36.160	-35.920
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-21.827	-36.160	-35.920
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-6.358	-6.370	-1.160
Muut toimintakulut	-199	-1.100	-1.000
Muut toimintakulut	-6.557	-7.470	-2.160
Sisäiset vuokrat	-46.668	-53.890	-51.620
TOIMINTAKULUT	-1.401.970	-1.925.920	-2.230.390
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	4.074	-176.890	-554.380
VUOSIKATE	4.074	-176.890	-554.380
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-4.074	-4.070	-5.430
Poistot ja arvonalentumiset	-4.074	-4.070	-5.430
TILIKAUDEN TULOS	0	-180.960	-559.810
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-180.960	-559.810

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Liiketoiminta			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	182.148	30.000	50.000
Myyntituotot	182.148	30.000	50.000
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	1.846	1.850	1.900
Muut toimintatuotot	35.221	100	
Muut toimintatuotot	37.067	1.950	1.900
TOIMINTATUOTOT	219.215	31.950	51.900
TOIMINTAKULUT			
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-69.648	-16.380	-16.380
Sisäiset palvelujen ostot	-6.900	-400	-1.200
Palvelujen ostot	-76.548	-16.780	-17.580
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-502		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-502		
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-368		
Muut toimintakulut	-1.808	-2.100	-2.000
Muut toimintakulut	-2.176	-2.100	-2.000
TOIMINTAKULUT	-79.226	-18.880	-19.580
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	139.989	13.070	32.320
VUOSIKATE	139.989	13.070	32.320
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-8.591		
Poistot ja arvonalentumiset	-8.591		
TILIKAUDEN TULOS	131.398	13.070	32.320
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	131.398	13.070	32.320

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Kuntoutuskeskus/Yhteiset erät			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	260	700	500
Sisäiset myyntituotot	550.851	470.000	515.000
Myyntituotot	551.112	470.700	515.500
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	93	250	250
Muut toimintatuotot	93	250	250
TOIMINTATUOTOT	551.205	470.950	515.750
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-390.915	-306.900	-378.000
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-4.547	-5.880	-6.500
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	395		1.000
Palkat ja palkkiot	-395.066	-312.780	-383.500
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-111.719	-117.190	-95.180
Henkilösivukulut	-111.719	-117.190	-95.180
Henkilöstökulut	-506.785	-429.970	-478.680
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-42.012	-162.330	-25.590
Sisäiset palvelujen ostot	-107.050	-119.600	-109.300
Palvelujen ostot	-149.062	-281.930	-134.890
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-13.475	-16.220	-16.130
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13.475	-16.220	-16.130
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-9.773	-20.350	-14.850
Muut toimintakulut	-371	-1.600	-650
Muut toimintakulut	-10.144	-21.950	-15.500
Sisäiset vuokrat	-14.112	-15.120	-15.300
TOIMINTAKULUT	-693.579	-765.190	-660.500
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-142.374	-294.240	-144.750
VUOSIKATE	-142.374	-294.240	-144.750
TILIKAUDEN TULOS	-142.374	-294.240	-144.750
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-142.374	-294.240	-144.750

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Perhehoitosijoitukset			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	484.267	475.000	540.000
Myyntituotot	484.267	475.000	540.000
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	95.734	99.000	104.000
Maksutuotot	95.734	99.000	104.000
TOIMINTATUOTOT	580.001	574.000	644.000
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-328	-35.000	-39.000
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	-123		
Palkat ja palkkiot	-451	-35.000	-39.000
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-58.102	-63.000	-74.100
Henkilösivukulut	-58.102	-63.000	-74.100
Henkilöstökulut	-58.553	-98.000	-113.100
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot	-284.624	-260.000	-310.200
Muiden palvelujen ostot	-158.678	-159.520	-180.600
Sisäiset palvelujen ostot	-24.274	-27.000	-27.200
Palvelujen ostot	-467.576	-446.520	-518.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-6.851	-8.350	-7.700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6.851	-8.350	-7.700
Muut toimintakulut			
Vuokrat			-200
Muut toimintakulut			-200
Sisäiset vuokrat	-450	-1.000	-1.280
TOIMINTAKULUT	-533.430	-553.870	-640.280
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	46.571	20.130	3.720
VUOSIKATE	46.571	20.130	3.720
TILIKAUDEN TULOS	46.571	20.130	3.720
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	46.571	20.130	3.720

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Poliklinikat			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	42.266	44.000	71.800
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	1.255.463	1.213.000	1.187.500
Muut suoritteiden myyntituotot	357		
Sisäiset myyntituotot	84.247	73.000	12.000
Myyntituotot	1.382.333	1.330.000	1.271.300
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	5.289		
Muut toimintatuotot	5.289		
TOIMINTATUOTOT	1.387.622	1.330.000	1.271.300
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-670.493	-714.150	-414.310
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-7.303	-4.750	-5.500
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	-324	5.850	3.350
Palkat ja palkkiot	-678.119	-713.050	-416.460
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-169.109	-171.740	-103.300
Henkilösivukulut	-169.109	-171.740	-103.300
Henkilöstökulut	-847.229	-884.790	-519.760
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-259.505	-237.750	-233.280
Sisäiset palvelujen ostot	-348.310	-278.020	-517.460
Palvelujen ostot	-607.815	-515.770	-750.740
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-12.543	-22.750	-14.720
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12.543	-22.750	-14.720
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-69.177	-86.300	-86.180
Muut toimintakulut	-569	-350	-100
Muut toimintakulut	-69.746	-86.650	-86.280
Sisäiset vuokrat	-9.828	-10.580	-6.470
TOIMINTAKULUT	-1.547.160	-1.520.540	-1.377.970
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-159.538	-190.540	-106.670
VUOSIKATE	-159.538	-190.540	-106.670
TILIKAUDEN TULOS	-159.538	-190.540	-106.670
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-159.538	-190.540	-106.670

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Päivähoito			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	3.004	1.950	1.950
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	1.950.900	2.119.020	2.093.900
Muut suoritteiden myyntituotot	830		50
Sisäiset myyntituotot	25.924	31.500	9.000
Myyntituotot	1.980.658	2.152.470	2.104.900
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	115.201	105.110	111.300
Maksutuotot	115.201	105.110	111.300
TOIMINTATUOTOT	2.095.860	2.257.580	2.216.200
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-645.090	-652.710	-645.920
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-12.562	-5.780	-6.980
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	10.734	4.450	4.800
Palkat ja palkkiot	-646.918	-654.040	-648.100
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-178.642	-152.640	-161.630
Henkilösivukulut	-178.642	-152.640	-161.630
Henkilöstökulut	-825.559	-806.680	-809.730
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-204.145	-254.950	-236.740
Sisäiset palvelujen ostot	-738.779	-834.500	-821.300
Palvelujen ostot	-942.925	-1.089.450	-1.058.040
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-71.652	-89.350	-94.030
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-71.652	-89.350	-94.030
Avustukset			
Avustukset	-14.930	-8.000	-2.500
Avustukset	-14.930	-8.000	-2.500
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-104.841	-127.970	-132.570
Muut toimintakulut	-849	-780	-130
Muut toimintakulut	-105.689	-128.750	-132.700
Sisäiset vuokrat	-100		
TOIMINTAKULUT	-1.960.856	-2.122.230	-2.097.000
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	135.004	135.350	119.200
VUOSIKATE	135.004	135.350	119.200
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-11.906	-6.430	-5.460
Poistot ja arvonalentumiset	-11.906	-6.430	-5.460
TILIKAUDEN TULOS	123.098	128.920	113.740
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	123.098	128.920	113.740

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Työtoiminta			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	433.871	488.100	487.000
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	1.984.287	2.052.000	2.062.880
Muut suoritteiden myyntituotot	6.828	3.150	7.900
Sisäiset myyntituotot	268.858	365.680	283.570
Myyntituotot	2.693.844	2.908.930	2.841.350
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	182.827	182.900	185.400
Maksutuotot	182.827	182.900	185.400
Tuet ja avustukset	54.785	28.000	29.500
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	20		100
Muut toimintatuotot	20		100
Sisäiset vuokrat	3.625		4.000
TOIMINTATUOTOT	2.935.101	3.119.830	3.060.350
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-1.223.884	-1.200.250	-1.217.490
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-1.147	-14.240	-13.820
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	106.218	29.430	12.730
Palkat ja palkkiot	-1.118.813	-1.185.060	-1.218.580
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-305.233	-283.250	-307.690
Henkilösivukulut	-305.233	-283.250	-307.690
Henkilöstökulut	-1.424.047	-1.468.310	-1.526.270
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-386.446	-355.250	-328.660
Sisäiset palvelujen ostot	-174.393	-147.200	-175.600
Palvelujen ostot	-560.838	-502.450	-504.260
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-368.739	-363.520	-364.900
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-368.739	-363.520	-364.900
Avustukset			
Avustukset	-215.822	-208.140	-188.700
Avustukset	-215.822	-208.140	-188.700
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-278.336	-276.750	-353.750
Muut toimintakulut	-6.089	-7.320	-7.320
Muut toimintakulut	-284.425	-284.070	-361.070
TOIMINTAKULUT	-2.853.871	-2.826.490	-2.945.200
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	81.230	293.340	115.150
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoituskulut	0		
Rahoitustuotot ja -kulut	0		
VUOSIKATE	81.230	293.340	115.150
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-46.539	-48.620	-29.650
Poistot ja arvonalentumiset	-46.539	-48.620	-29.650
TILIKAUDEN TULOS	34.691	244.720	85.500
Varausten ja rahastojen muutokset			

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Poistoeron muutos	4.483		
Varausten ja rahastojen muutokset	4.483		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	39.174	244.720	85.500

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Ohjattu palveluasuminen			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	962.858	1.075.200	1.138.240
Muut suoritteiden myyntituotot	2.810		
Sisäiset myyntituotot	38.816	53.840	30.670
Myyntituotot	1.004.484	1.129.040	1.168.910
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	209.127	152.420	159.600
Maksutuotot	209.127	152.420	159.600
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	138.086	182.170	214.770
Muut toimintatuotot	138.086	182.170	214.770
Sisäiset vuokrat			10.010
TOIMINTATUOTOT	1.351.697	1.463.630	1.553.290
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-613.603	-734.410	-760.910
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-18.738	-7.320	-10.850
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	7.509	9.070	8.250
Palkat ja palkkiot	-624.832	-732.660	-763.510
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-164.849	-174.590	-193.490
Henkilösivukulut	-164.849	-174.590	-193.490
Henkilöstökulut	-789.682	-907.250	-957.000
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-91.395	-111.740	-118.040
Sisäiset palvelujen ostot	-88.078	-106.450	-72.400
Palvelujen ostot	-179.473	-218.190	-190.440
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-122.599	-128.010	-134.230
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-122.599	-128.010	-134.230
Avustukset			
Avustukset	-150	-150	-150
Avustukset	-150	-150	-150
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-144.073	-137.210	-165.580
Muut toimintakulut	-2.011	-2.220	-3.220
Muut toimintakulut	-146.084	-139.430	-168.800
Sisäiset vuokrat			-10.010
TOIMINTAKULUT	-1.237.987	-1.393.030	-1.460.630
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	113.709	70.600	92.660
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoituskulut	-5		
Rahoitustuotot ja -kulut	-5		
VUOSIKATE	113.704	70.600	92.660
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-36.366	-35.510	-35.220
Poistot ja arvonalentumiset	-36.366	-35.510	-35.220
TILIKAUDEN TULOS	77.338	35.090	57.440
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	77.338	35.090	57.440

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Autettu palveluasuminen			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	5.528		5.600
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	14.870.830	17.930.030	19.276.620
Muut suoritteiden myyntituotot	19.890	1.550	5.750
Sisäiset myyntituotot	587.019	616.900	821.760
Myyntituotot	15.483.266	18.548.480	20.109.730
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	867.495	893.980	914.300
Maksutuotot	867.495	893.980	914.300
Tuet ja avustukset	22.957	250	
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	1.294.630	1.411.350	1.404.020
Muut toimintatuotot	1.331		
Muut toimintatuotot	1.295.961	1.411.350	1.404.020
Sisäiset vuokrat			110.350
TOIMINTATUOTOT	17.669.679	20.854.060	22.538.400
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-10.672.036	-12.750.480	-13.935.290
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-297.670	-164.570	-178.700
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	198.888	99.170	132.550
Palkat ja palkkiot	-10.770.818	-12.815.880	-13.981.440
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-2.867.885	-3.130.360	-3.527.770
Henkilösivukulut	-2.867.885	-3.130.360	-3.527.770
Henkilöstökulut	-13.638.703	-15.946.240	-17.509.210
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-776.971	-937.510	-1.004.230
Sisäiset palvelujen ostot	-757.147	-850.380	-938.400
Palvelujen ostot	-1.534.118	-1.787.890	-1.942.630
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-1.028.487	-1.100.620	-1.138.220
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.028.487	-1.100.620	-1.138.220
Avustukset			
Avustukset	-1.400	-2.850	-2.150
Avustukset	-1.400	-2.850	-2.150
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-148.690	-163.960	-72.530
Muut toimintakulut	-134.890	-117.900	-123.700
Muut toimintakulut	-283.580	-281.860	-196.230
Sisäiset vuokrat	-50		-105.150
TOIMINTAKULUT	-16.486.338	-19.119.460	-20.893.590
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1.183.341	1.734.600	1.644.810
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkokulut	-13		
Rahoitustuotot ja -kulut	-13		
VUOSIKATE	1.183.328	1.734.600	1.644.810
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-473.300	-547.560	-552.670
Poistot ja arvonalentumiset	-473.300	-547.560	-552.670

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
TILIKAUDEN TULOS	710.028	1.187.040	1.092.140
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	710.028	1.187.040	1.092.140

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Yleisjohto			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-77.792	-132.500	-142.500
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-8.829	-4.500	-5.000
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	-31	-50	-50
Palkat ja palkkiot	-86.651	-137.050	-147.550
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-20.837	-32.980	-36.670
Henkilösivukulut	-20.837	-32.980	-36.670
Henkilöstökulut	-107.488	-170.030	-184.220
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-9.225	-33.300	-29.950
Sisäiset palvelujen ostot	-7.292	-11.070	-9.600
Palvelujen ostot	-16.517	-44.370	-39.550
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-270	-1.050	-750
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-270	-1.050	-750
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-3.373	-430	-660
Muut toimintakulut	-1.445	-500	-1.000
Muut toimintakulut	-4.818	-930	-1.660
Sisäiset vuokrat	-6.138	-4.750	-10.160
TOIMINTAKULUT	-135.232	-221.130	-236.340
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-135.232	-221.130	-236.340
VOUSIKATE	-135.232	-221.130	-236.340
TILIKAUDEN TULOS	-135.232	-221.130	-236.340
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-135.232	-221.130	-236.340

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Tutkimus- ja kehittämistoiminta			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	56.697	48.000	55.200
Sisäiset myyntituotot	354.379	377.660	436.280
Myyntituotot	411.076	425.660	491.480
Tuet ja avustukset	331.838	22.000	120.640
TOIMINTATUOTOT	742.914	447.660	612.120
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-565.074	-311.880	-488.460
Jaksotetut palkat ja palkkiot	4.270	-4.800	-5.100
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	9.462	1.000	1.000
Palkat ja palkkiot	-551.343	-315.680	-492.560
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-128.642	-74.310	-123.580
Henkilösivukulut	-128.642	-74.310	-123.580
Henkilöstökulut	-679.984	-389.990	-616.140
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-232.636	-277.310	-221.900
Sisäiset palvelujen ostot	-97.269	-105.990	-94.150
Palvelujen ostot	-329.904	-383.300	-316.050
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-19.366	-6.330	-14.340
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19.366	-6.330	-14.340
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-20.501	-3.500	-4.850
Muut toimintakulut	-366	-450	-1.100
Muut toimintakulut	-20.867	-3.950	-5.950
Sisäiset vuokrat	-56.682	-59.080	-64.410
TOIMINTAKULUT	-1.106.804	-842.650	-1.016.890
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-363.889	-394.990	-404.770
VUOSIKATE	-363.889	-394.990	-404.770
TILIKAUDEN TULOS	-363.889	-394.990	-404.770
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-363.889	-394.990	-404.770

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Hengellinen toiminta			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Tuet ja avustukset	2.500		2.500
TOIMINTATUOTOT	2.500		2.500
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-63.407	-53.100	-53.200
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-5.771	-500	-1.000
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	7.923		
Palkat ja palkkiot	-61.254	-53.600	-54.200
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-15.241	-12.730	-13.570
Henkilösivukulut	-15.241	-12.730	-13.570
Henkilöstökulut	-76.495	-66.330	-67.770
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-8.969	-31.990	-17.790
Sisäiset palvelujen ostot	-20.388	-31.700	-22.200
Palvelujen ostot	-29.358	-63.690	-39.990
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-3.888	-5.540	-5.740
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3.888	-5.540	-5.740
Avustukset			
Avustukset	-400	-700	-700
Avustukset	-400	-700	-700
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-173	-620	-200
Muut toimintakulut	-959	-500	-1.100
Muut toimintakulut	-1.132	-1.120	-1.300
Sisäiset vuokrat	-46.572	-49.900	-50.290
TOIMINTAKULUT	-157.845	-187.280	-165.790
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-155.345	-187.280	-163.290
VUOSIKATE	-155.345	-187.280	-163.290
TILIKAUDEN TULOS	-155.345	-187.280	-163.290
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-155.345	-187.280	-163.290

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Kaijärven leirikeskus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Sisäiset myyntituotot	24.099	27.000	30.200
Myyntituotot	24.099	27.000	30.200
TOIMINTATUOTOT	24.099	27.000	30.200
TOIMINTAKULUT			
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-12.151	-18.490	-18.200
Sisäiset palvelujen ostot	-864	-700	-1.200
Palvelujen ostot	-13.015	-19.190	-19.400
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-10.725	-9.830	-10.380
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10.725	-9.830	-10.380
Muut toimintakulut			
Muut toimintakulut	-354	-370	-420
Muut toimintakulut	-354	-370	-420
TOIMINTAKULUT	-24.094	-29.390	-30.200
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	6	-2.390	0
VUOSIKATE	6	-2.390	0
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-6		
Poistot ja arvonalentumiset	-6		
TILIKAUDEN TULOS	-1	-2.390	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1	-2.390	0

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Vanhempainneuvosto			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-3.482	-5.000	-4.000
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	0		
Palkat ja palkkiot	-3.482	-5.000	-4.000
Henkilösivukulut			
Hlöstösisivukulut	-231	-950	-230
Henkilösivukulut	-231	-950	-230
Henkilöstökulut	-3.713	-5.950	-4.230
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-1.658	-4.100	-3.700
Sisäiset palvelujen ostot	-892	-1.500	-1.300
Palvelujen ostot	-2.550	-5.600	-5.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-50	-60	-60
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-50	-60	-60
Muut toimintakulut			
Muut toimintakulut		-100	-100
Muut toimintakulut		-100	-100
TOIMINTAKULUT	-6.313	-11.710	-9.390
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6.313	-11.710	-9.390
VUOSIKATE	-6.313	-11.710	-9.390
TILIKAUDEN TULOS	-6.313	-11.710	-9.390
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6.313	-11.710	-9.390

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Peruskoulu			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	1.038.567	1.040.000	1.015.000
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	650.837	620.000	675.000
Muut suoritteiden myyntituotot	1.445	100	100
Myyntituotot	1.690.849	1.660.100	1.690.100
Muut toimintatuotot			
Muut toimintatuotot	600		
Muut toimintatuotot	600		
TOIMINTATUOTOT	1.691.449	1.660.100	1.690.100
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-879.514	-1.033.500	-908.000
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-4.623	-8.250	-8.000
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	72.774	98.000	75.300
Palkat ja palkkiot	-811.364	-943.750	-840.700
Henkilösivukulut			
Hlöstösisivukulut	-240.832	-245.810	-229.080
Henkilösivukulut	-240.832	-245.810	-229.080
Henkilöstökulut	-1.052.196	-1.189.560	-1.069.780
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot	-44.771	-37.550	-37.050
Sisäiset palvelujen ostot	-285.231	-273.000	-269.020
Palvelujen ostot	-330.002	-310.550	-306.070
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-39.380	-46.150	-42.780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39.380	-46.150	-42.780
Avustukset			
Avustukset	-200	-260	-300
Avustukset	-200	-260	-300
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-13.186	-143.350	-28.050
Muut toimintakulut	-760	-400	-300
Muut toimintakulut	-13.946	-143.750	-28.350
Sisäiset vuokrat	-149.316	-110.000	-204.340
TOIMINTAKULUT	-1.585.040	-1.800.270	-1.651.620
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	106.408	-140.170	38.480
VUOSIKATE	106.408	-140.170	38.480
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			-36.000
Poistot ja arvonalentumiset			-36.000
TILIKAUDEN TULOS	106.408	-140.170	2.480
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	106.408	-140.170	2.480

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Rahoitus			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTAKULUT			
Muut toimintakulut			
Muut toimintakulut	-59		
Muut toimintakulut	-59		
TOIMINTAKULUT	-59		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-59	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoitustuotot	7.462	10.400	15.300
Korkokulut	-132.808	-140.000	-146.500
Muut rahoituskulut	-329	-5.200	-5.000
Rahoitustuotot ja -kulut	-125.676	-134.800	-136.200
VUOSIKATE	-125.735	-134.800	-136.200
TILIKAUDEN TULOS	-125.735	-134.800	-136.200
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-125.735	-134.800	-136.200

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Vaalijalan kuntayhtymä			
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Liiketoiminnan myyntituotot	2.583.781	2.201.650	2.208.050
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	53.665.634	58.439.560	59.901.690
Muut suoritteiden myyntituotot	97.812	25.000	36.650
Sisäiset myyntituotot	11.023.706	11.198.020	11.380.580
Myyntituotot	67.370.931	71.864.230	73.526.970
Maksutuotot			
Sosiaalitoimen maksut	2.475.114	2.409.010	2.411.430
Maksutuotot	2.475.114	2.409.010	2.411.430
Tuet ja avustukset	733.230	335.250	487.740
Muut toimintatuotot			
Vuokratuotot	1.443.710	1.603.120	1.623.640
Muut toimintatuotot	81.205	6.900	16.900
Muut toimintatuotot	1.524.914	1.610.020	1.640.540
Sisäiset vuokrat	2.057.829	2.095.710	2.349.900
TOIMINTATUOTOT	74.162.019	78.314.220	80.416.580
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Maksetut palkat ja palkkiot	-38.060.193	-40.500.800	-41.395.950
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-487.076	-404.760	-428.850
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	863.586	631.870	582.030
Palkat ja palkkiot	-37.683.683	-40.273.690	-41.242.770
Henkilösivukulut			
Hlöstösivukulut	-9.901.677	-9.832.480	-10.466.960
Henkilösivukulut	-9.901.677	-9.832.480	-10.466.960
Henkilöstökulut	-47.585.360	-50.106.170	-51.709.730
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot	-300.199	-275.250	-320.700
Muiden palvelujen ostot	-5.719.187	-6.296.430	-6.150.510
Sisäiset palvelujen ostot	-11.023.706	-11.198.020	-11.380.580
Palvelujen ostot	-17.043.091	-17.769.700	-17.851.790
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-4.443.940	-4.807.980	-4.797.840
Varastojen lisäys/vähennys	-2.046		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4.445.986	-4.807.980	-4.797.840
Avustukset			
Avustukset	-266.231	-268.050	-244.050
Avustukset yhteisöille	-75		
Avustukset	-266.306	-268.050	-244.050
Muut toimintakulut			
Vuokrat	-1.160.420	-1.429.720	-1.328.400
Muut toimintakulut	-267.042	-233.500	-243.000
Muut toimintakulut	-1.427.462	-1.663.220	-1.571.400
Sisäiset vuokrat	-2.057.829	-2.095.710	-2.349.900
TOIMINTAKULUT	-72.826.033	-76.710.830	-78.524.710
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1.335.986	1.603.390	1.891.870
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoitustuotot	7.462	10.400	15.300
Korkokulut	-132.821	-140.000	-146.500
Muut rahoituskulut	-395	-5.200	-5.000

Talousarvio ja suunnitelma

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Tilinp. 2018	Ed.Bud. 2019	Budj. 2020
Rahoitustuotot ja -kulut	-125.755	-134.800	-136.200
VUOSIKATE	1.210.231	1.468.590	1.755.670
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.452.831	-1.450.960	-1.657.000
Poistot ja arvonalentumiset	-1.452.831	-1.450.960	-1.657.000
TILIKAUDEN TULOS	-242.600	17.630	98.670
Varausten ja rahastojen muutokset			
Poistoeron muutos	80.039		
Varausten muutos	27.474		
Varausten ja rahastojen muutokset	107.513		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-135.087	17.630	98.670

Investointisuunnitelma v. 2020 - 2023

Hankkeen nimi	2020 (euroa)	2021 (euroa)	2022 (euroa)	2023 (euroa)
Nenonpellon yksiköt				
Rak. 20 ja rak. 22 peruskorjaus (uusi Kompassi), v. 2019-20 yht. 3,46 M€	2 260 000			
Rak. 10 (Satama) kuntoutusyksikön peruskorjaus	100 000	1 600 000	1 000 000	
RA7 keittiö saneeraus ja tilamuutokset	50 000	500 000	100 000	
Henkilöturvajärjestelmän kehittäminen	25 000	25 000	25 000	25 000
Esteettömyyden parantaminen	12 000	12 000	12 000	12 000
Sähköverkon kunnostaminen	20 000	20 000	20 000	20 000
Asbestityöt ja huoltokäytävien puhdistus	20 000	20 000	20 000	20 000
Kiinteistöjen kunto- ja sisäilmatutkimukset	25 000	25 000	25 000	25 000
Taloautomaation päivitys ja lisäykset	15 000	15 000	15 000	15 000
Varaus palvelutoiminnan korjaukselle tai tilamuutoksille	35 000	50 000	50 000	50 000
Toimistotilan rakentaminen Koivuun	15 000			
Kirkon ja juhlasalin peruskorjaus	20 000	400 000	400 000	
RA21 (Nenonpoli) peruskorjaus		10 000	800 000	700 000
Aurinkopaneelijärjestelmän hankinta	40 000			
Huoltorakennus-eläinsuoja green care-toimintaan		120 000		
Ilmalämpöpumput kuntoutusyksiköihin 20 kpl	10 000	20 000		
Sukkulakujan yksikön salaojat ja vesikattoremontti	40 000			
RA 33 (Avain) keittiön uusiminen	20 000			
Pesuhuonetilojen saneeraukset	50 000	20 000	20 000	
Yhteensä	2 757 000	2 837 000	2 487 000	867 000
Nenonpellon piha-alueet				
Vesi- ja viemäreiden sekä salaojien kunnostus	40 000	50 000	50 000	50 000
Nenonpellon liikenneturvallisuuden ja ulkoliikuntapaikkojen parantaminen	100 000	50 000	50 000	50 000
Yhteensä	140 000	100 000	100 000	100 000
Asuminen				
Kuutinharjun palvelukodin uudisrakennus 2018-20, yht. 2,7 M€	100 000			
Avopalvelujen ilmastointilaitteiden hankinnat	20 000	20 000		
Oravin palvelukodin oviaukkojen leventäminen/ovimuutokset	12 000			
Savonlinnan yksikön muutokustannukset/hankinta	800 000			
Mäntyharjun palveluasunnot 5 paikkaa	400 000	300 000		
Varkauden asumisen uudistamishanke	110 000	1 300 000		
Asuminen yhteensä	1 442 000	1 620 000		
Investointiavustus Kuutinharjun palvelukoti	50 000			
Investointiavustus Mäntyharjun palveluasunnot	120 000	90 000		
Investointiavustus Savonlinnan palveluasunnot	240 000			
Asuminen netto	1 032 000			
Avopalvelujen muut				
Rautalampi Kaijärven leirikeskuksen peruskorjaus	160 000			
Varkaus Savoset käyttövesiputkiston saneeraus	25 000			
Avopalvelujen muut yhteensä	185 000			
Varaus avopalvelutoiminnan tilojen korjauksille ja tilamuutoksille	50 000			
Irtain omaisuus				
Varaus ICT-ohjelmisto- ja laitehankintoihin	150 000			
Nenonpellon yksikön irtaimisto varaus	20 000	20 000	20 000	20 000
Vaalijalan koulun irtaimisto	50 000			
RA 20 +22 (Uusi kompassi) irtaimisto		80 000		
Talous- ja henkilöstöjärjestelmien uudistaminen	160 000	30 000		
Irtain omaisuus yhteensä	380 000	100 000	20 000	20 000
Investoinnit yhteensä brutto	4 954 000	4 657 000	2 607 000	987 000
Investointiavustukset	410 000	90 000		
Investoinnit yhteensä netto	4 544 000	4 567 000	2 607 000	987 000

Asiakkailta perittävät ylläpitomaksut 1.1.2020 alkaen

1 Soveltamisala

Kuntayhtymän toimialaan kuuluvien sosiaalipalvelujen yhteydessä annettusta ylläpidosta peritään seuraavat maksut:

2 Osittaisen ylläpidon maksut

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/77) mukaan annettujen palvelujen yhteydessä järjestetystä osittaisesta ylläpidosta peritään 16 vuotta täyttäneeltä henkilöltä ylläpidon laadun ja laajuuden huomioonottaen seuraavien perusteiden mukaiset maksut, ellei sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista säädetystä laista ja asetuksesta muuta johdu. Näitä maksuja sovelletaan vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain perusteella järjestettäviin palveluihin.

3 Asumispalvelut

Asumisen vuokra/välivuokra-asunto/asumisen ylläpito

Asumispalvelussa peritään kulloinkin kyseisestä asunnosta maksettava vuokra (Vaalijalan kuntayhtymän omistamat ja välivuokraamat asunnot). Asuntojen vuokrat perustuvat Huoneenvuokralain (31.3.1995/481) mukaisiin vuokrasopimuksiin. Kehitysvammaisen asumisesta asunnosta voidaan periä maksettava vuokra vaihtoehtoisesti asumisen ylläpitona.

Asumispalveluun liittyvät muut palvelut

Asunnon puhtaanapitoon ja henkilökohtaisen hygienian hoitoon luovutetuista tarvikkeista, yhteisten tilojen pientarvikkeista sekä pyykki- ja kuljetuskustannuksista peritään enintään 35 euroa kuukaudessa. Tilapäismajoituksesta toimintayksiköissä peritään 12 euroa vuorokaudelta.

4 Ateriat

Ateriat asumisyksiköissä

lounas tai päivällinen	4,30 € (korotus 0,20 €)
lounas (sis. jälkiruuan)	5,50 € (korotus 0,20 €)
päivällinen.....	3,30 € (korotus 0,20 €)
väliateria, aamu- tai iltapala	2,00 € (korotus 0,20 €)
kahvi/tee ja kahvileipä tai voileipä.....	1,20 € (korotus 0,20 €)
pelkkä kahvi tai tee	0,70 € (korotus 0,15 €)

Ateriat päivä- ja työtoiminnassa (toiminta- ja monipalvelukeskukset)

lounas tai päivällinen	4,30 € (korotus 0,20 €)
lounas (sis. jälkiruuan)	5,50 € (korotus 0,20 €)
päivällinen.....	3,30 € (korotus 0,20 €)
väliateria, aamu- tai iltapala	2,00 € (korotus 0,20 €)
kahvi/tee ja kahvileipä tai voileipä.....	1,20 € (korotus 0,20 €)
pelkkä kahvi tai tee	0,70 € (korotus 0,15 €)

Sosiaalihuoltolain mukaiset maksut

lounas	5,00 € (korotus 0,20 €)
kahvi/tee ja kahvileipä tai voileipä.....	1,60 € (korotus 0,20 €)
pelkkä kahvi tai tee	0,90 € (korotus 0,15 €)

5 Soveltamisohjeet

Tarkempia ohjeita tämän taksan soveltamisesta antavat tarvittaessa talouspäällikkö ja avopalvelujen johtaja.

6 Voimaantulo

Tämä taksa tulee voimaan 1.1.2020.

Meno- ja tulotositteiden hyväksyjät vuodelle 2020

1 Yleistä

Meno- ja tulotositteet hyväksytään v. 2020 maksettavaksi tulosityksiköittäin liitteenä olevan erittelyn mukaisesti. Poikkeuksen tästä muodostavat 2. kohdan tilikohtaisessa hyväksyjäluettelossa mainitut tapaukset.

Tulosityksikön menot hyväksyy pääsääntöisesti yksikön esimieheksi määrätty viranhaltija. Jos varsinaiseksi hyväksyjäksi merkitty tulosityksikön esimies on virkavapaalla, vuosilomalla tai muuten esim. virkamatkan vuoksi estynyt pidemmän ajan hoitamasta töitään eikä sijaista ole määrätty tai virka on muutoin ilman hoitajaa, laskun hyväksyy sarakkeessa "varalla" merkitty viranhaltija. Ellei tätäkään samasta syystä löydy, laskun hyväksyy kohdassa 3. tarkoitettu "sijaishyväksyjä".

Muistiotositteet hyväksyy kirjanpitäjä tai talouspäälikkö.

Varsinaisen hyväksyjän tai hänen varahenkilönsä poissa ollessa on kuntayhtymän kaikkiin käyttötalousmenojen laskuihin yleishyväksymisoikeus kuntayhtymän johtajalla ja talouspääliköllä.

2 Tilikohtaiset hyväksyjät

<i>Tili</i>	<i>Nimi</i>	<i>Tulosityksikkö</i>	<i>Hyväksyjä</i>	<i>Varalla</i>
400	Palkat ja palkkiot ¹⁾	kaikki	taluspäälikkö	ky:n johtaja
401	Muut henkilöstösivukulut	kaikki	taluspäälikkö	ky:n johtaja
4415	Koulutuksen majoitus- ja ravintopalvelut (yöpyminen, aamiainen, ateriat)	kaikki	ao. sektorijohtaja tai hänen määräämänsä yksikön esimies	
4422	Koulutusmatkat (matkat, päivärahat)	kaikki	ao. sektorijohtaja tai hänen määräämänsä yksikön esimies	
4440	Koulutuspalvelut (osallistumismaksut)	kaikki	ao. sektorijohtaja tai hänen määräämänsä yksikön esimies	
4540	Lääkkeet	Nenonpellon yksiköt	johtava lääkäri	joht. lääk. sijaiseksi määrätty
4530	Suojavaatteet	kaikki	ao. sektorijohtaja ²⁾	

¹⁾ Määräys koskee säännönmukaisia kuukausipalkkoja sekä toteutuneisiin ja hyväksytyihin työvuorolistoihin perustuvia lisä-, ylityö-, sunnuntaityö- yms. korvauksia. Savosettien muiden työsuhteisten palkkojen maksun tulee perustua tulosityksikön esimiehen hyväksymään tuntilistaan. Muiden palkkojen osalta tulee tulosityksikön esimiehen hyväksyminen näkyä palkkojen maksutositteessa (esim. tuntipalkat, asiantuntija-palkkiot, kokouspalkkiot yms.).

²⁾ Avoyksiköissä hyväksyjänä on yksikön esimies ja varalla sijaiseksi määrätty.

3 Tulosityksikön esimiestä/hyväksyjää itseään koskevien menojen hyväksyminen

Tulosityksikön esimiehen/muun hyväksyjän omat matka-, koulutus- yms. laskut hyväksyy hänen lähin esimiehensä. Kuntayhtymän johtajan em. laskut hyväksyy taluspäälikkö. Taluspäälikön vastaavat laskut hyväksyy kuntayhtymän johtaja.

Liite Tulosityksikkökohtainen hyväksyjäluettelo

Meno- ja tulotositteiden hyväksyjät vuodelle 2020

Tulosityksikkö		Hyväksyjä	Varalla
0	YLEISHALLINTO		
002	Tilintarkastus ja tarkastuslautakunta	talouspäälikkö	kuntayhtymän johtaja
010	Yhtymähallitus	talouspäälikkö	kuntayhtymän johtaja
011	Ky:n yleisjohto	talouspäälikkö	kuntayhtymän johtaja
012	Muu yleishallinto	henkilöstöpäälikkö	kuntayhtymän johtaja
014	Puustisen testamentti	kuntayhtymän johtaja	talouspäälikkö
015	Kehitysvammaisten stipendirahasto	kuntayhtymän johtaja	talouspäälikkö
018	Stipenditili	kuntayhtymän johtaja	talouspäälikkö
019	Alle 18-v. lapset/nuoret testamentti	kuntayhtymän johtaja	talouspäälikkö
021	Yleinen viestintä	kuntayhtymän johtaja	talouspäälikkö
041	Talouspalvelut	talouspäälikkö	kuntayhtymän johtaja
042	Kiinteistöpalvelut	kiinteistöpalvelupäälikkö	kuntayhtymän johtaja
043	Ateriapalvelut	ravitsemispäälikkö	kuntayhtymän johtaja
045	Materiaalipalvelut	siivoustyönjohtaja	kuntayhtymän johtaja
046	Puhtaanapitopalvelut	siivoustyönjohtaja	kuntayhtymän johtaja
071	Työterveyshuolto	henkilöstöpäälikkö	kuntayhtymän johtaja
072	Tyhy- ja virkistystoiminta	henkilöstöpäälikkö	kuntayhtymän johtaja
081	Metsätilat	talouspäälikkö	kuntayhtymän johtaja
082	Muut palvelut	talouspäälikkö	kuntayhtymän johtaja
099	Arjen-suola/Kirkkopalvelut	kuntoutuksen johtaja	palvelupäälikkö (Npelto)
1	NENONPELLON YKSIKÖT		
100	Lasten kuntoutus- ja tutkimusos./yhteiset erät	kuntoutuksen johtaja	palvelupäälikkö (Npelto)
109	Nuorten kuntoutus- ja tutkimusos./yhteiset erät	kuntoutuksen johtaja	palvelupäälikkö (Npelto)
110	Aikuisten kuntoutus- ja tutkimusos./yhteiset erät	kuntoutuksen johtaja	palvelupäälikkö (Npelto)
120	Vaikeavammaisten hoito/yhteiset erät	kuntoutuksen johtaja	palvelupäälikkö (Nepeto)
101-108, 119, 129	Lasten ja nuorten kuntoutus- ja tutkimusosastot	yksikön esimies	sijaiseksi määrätty
112, 113, 115-117, 124-125, 127-128	Aikuisten kuntoutus- ja tutkimusosastot	yksikön esimies	sijaiseksi määrätty
121	Vaikeavammaisten hoito-osastot	yksikön esimies	sijaiseksi määrätty
143	Autismikuntoutusohjaus	asiantunt.palv. päälikkö	kuntayhtymän johtaja
144	Konsultoiva- ja kuntouttava perhetyö	kuntoutuksen johtaja	palvelupäälikkö
(Npelto)			
160	Café Sopukka	kunt.yks.johtaja (toim.kunt.)	kuntoutuksen johtaja
161	Terveyspalvelut (Nenonpoli)	johtava lääkäri	kuntayhtymän johtaja
162	Fysioterapia	asiantut.palv. päälikkö	johtava lääkäri
163-164	Toiminnallinen kuntoutus	kunt.yks.johtaja (toim.kunt.)	kuntoutuksen johtaja
165	Toimintaterapia	asiantut.palv. päälikkö	johtava lääkäri
166	Musiikkiterapia	asiantut.palv. päälikkö	johtava lääkäri
171	Lääkäripalvelut	johtavan lääkärin määräämä	lääkäri
172	Hammashoitola	johtava lääkäri	kuntayhtymän johtaja
174	Puheterapia	asiantunt.palv. päälikkö	johtava lääkäri
175	Psykologia	johtava psykologi	johtava lääkäri
176	Sosiaalityö	johtava sosiaalityöntekijä	johtava lääkäri
177	Seksuaaliterapia	asiantunt.palv. päälikkö	johtava lääkäri
190	Yhteiset palvelut (johtava lääkäri, kuntoutuksen johtaja)	kuntayhtymän johtaja	talouspäälikkö
191	Siviilipalvelusmiehet	palvelupäälikkö (Npelto)	kuntoutuksen johtaja

Tulosyksikkö

Hyväksyjä

Varalla

2 ASUMISPALVELUT

--

3 PERHEHOITO

304 Pitkäaikainen perhehoito
305 Lyhytaikainen perhehoito

avopalvelujen johtaja
avopalvelujen johtaja

palvelupäällikkö (avopalv.)
palvelupäällikkö (avopalv.)

4 AVOPALVELUT

401 Pohjois-Savon pkl
402 Etelä-Savon pkl
404 Vammaisten tulkkauspalvelu
405 Keski-Suomen pkl

asiantunt.palv. päällikkö
asiantunt.palv. päällikkö
asiantunt.palv. päällikkö
asiantunt.palv. päällikkö

johtava lääkäri
johtava lääkäri
johtava lääkäri
johtava lääkäri

421 Sipulin toimintakeskus
422, 424, 426-430, 453, 455 Toimintakeskukset
425 Muu päivähoito

yksikön esimies
yksikön esimies
avopalvelujen johtaja

sijaiseksi määrätty
sijaiseksi määrätty
palvelupäällikkö (avopalv.)

451-452, 456-457 Työtoiminta
462 Linnan Café
463 Linnan Café työtoiminta
473 Avohuollon tukipalvelut

yksikön esimies
kunt.yks.johtaja (toim.kunt.)
käytetään vain Effic-laskutuksessa
yksikön esimies

sijaiseksi määrätty
avopalvelujen johtaja
sijaiseksi määrätty

5 VAMMAISPALVELUT

502-503, 505-507 Ohjattu palveluasuminen
512-513, 515-517 Ohjattu palveluasuminen, kiinteistötoimi
531- 548 Autettu palveluasuminen
551-552, 554-568 Autettu palveluasuminen, kiinteistötoimi
570 Varahenkilöstö
580 Isännöintipalvelut
590 Avohuollon yhteiset

yksikön esimies
yksikön esimies
yksikön esimies
yksikön esimies
avopalvelujen johtaja
kuntayhtymän johtaja
avopalvelujen johtaja

sijaiseksi määrätty
sijaiseksi määrätty
sijaiseksi määrätty
sijaiseksi määrätty
palvelupäällikkö (avopalv.)
avopalvelujen johtaja
palvelupäällikkö (avopalv.)

7 PALVELUTOIMINNAN YHTEISET

701 Yleisjohto
721 Hanke- ja kehittämistoiminta
722 Koulutuskeskus Myötätuuli
723 Laatu järjestelmä
734 Kanta-arkisto
735 Suunta yhdessä -hanke
741 Hengellinen toiminta
742 Työelämäpalvelut
751 Kaijärven leirikeskus
761 Vanhempainneuvosto

kuntayhtymän johtaja
kuntayhtymän johtaja
laatupäällikkö
kuntayhtymän johtaja
kuntayhtymän johtaja
palvelupäällikkö (avopalv.)
kv-pappi
avopalvelujen johtaja
kiinteistöpäällikkö
kuntayhtymän johtaja

talouspäällikkö
talouspäällikkö
kuntayhtymän johtaja
talouspäällikkö
talouspäällikkö
avopalvelujen johtaja
kuntayhtymän johtaja
palvelupäällikkö (avopalv.)
kuntayhtymän johtaja
talouspäällikkö

8 PERUSKOULU

801 Sateenkaaren erityiskoulu

rehtori

kuntayhtymän johtaja

RAHOITUSOSA INVESTOINTIOSA

talouspäällikkö
talouspäällikkö

kuntayhtymän johtaja
kuntayhtymän johtaja

Tili

Kustannuspaikka

Hyödyke Hankintapäivä	LR	Määrä MY/OM/RO/OR	Hankinta-arvo Lisähankinnat	EVL-arvo Arvonalennus	Kirjanpitoarvo Arv.kor./-per.
1110		Asuinrakennukset			
000042		Kiinteistöpalvelut			
000003		RA19, palovaroitinjärj.rakentaminen			
01.12.03	10	1.00	7 921.78		3 696.23
000005		RA 18, peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	5 802.48		1 361.40
000010		Ra 18, peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	10 165.78		2 569.59
000011		Ra 18, peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	5 556.42		1 497.65
000012		Ra 13, kahden as. peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	2 924.79		496.11
000013		Ra 13, yhden as. peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	7 237.97		2 061.07
000016		Ra 16, yhden asunnon peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	2 480.77		819.94
000017		Ra 17, katon uusinta ja kunnostus			
01.10.00	10	1.00	10 932.22		3 947.37
000018		Ra 13 rivitalo, 1as.kunnostus			
01.09.00	10	1.00	1 345.50		481.77
000019		Ra 19 rivitalo, 1as.kunnostus			
01.09.00	10	1.00	524.07		187.20
Yhteensä	000042		54 891.78		17 118.33
Yhteensä	1110		54 891.78		17 118.33
1115		Hallinto- ja laitosrakennukset			
000042		Kiinteistöpalvelut			
000002		RA 17, Johtajan asunto			
01.01.00	10	1.00	12 109.53		1 378.87
000025		Ra 22, fysioter.peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	6 631.65		755.34
000026		Ra 22, V-1:n parveke			
01.01.00	10	1.00	588.49		113.01
000029		Ra 20, H-1:n peruskorjaus			
01.01.00	10	1.00	2 450.50		278.78
000032		Ra 26, peruskorjaus(Sarastus)			
01.01.00	10	1.00	1 345.67		339.99

Tili

Kustannuspaikka

Hyödyke Hankintapäivä	LR	Määrä MY/OM/RO/OR	Hankinta-arvo Lisähankinnat	EVL-arvo Arvonalennus	Kirjanpitoarvo Arv.kor./-per.
000035 01.01.00	10	Ra 9, peruskorjaus 1.00	77 506.71		214.91
000036 01.01.00	10	Ra 9, peruskorjaus 1.00	1 009.30		115.45
000039 01.01.00	10	Ra 10, osastorak.peruskorjaus 1.00	1 274.53		56.63
000040 01.01.00	10	Ra 10, osastorak.peruskorjaus 1.00	8 921.36		1 511.91
000041 01.01.00	10	Ra 31, H-11 peruskorjaus 1.00	11 062.90		2 796.42
000042 01.01.00	10	Ra 32, eristysuoneen muutostyö 1.00	897.11		227.08
000043 01.01.00	10	Ra 33, peruskorjaus 1.00	5 232.66		1 322.22
000046 01.01.00	10	Ra 21, ilmastointi/S-2 1.00	7 988.76		22.26
000047 01.01.00	10	Ra 21, S-1/S-2 huuhteluhuone 1.00	731.45		124.25
000048 01.01.00	10	Ra 21, yläkerran peruskorjaus 1.00	25 312.11		4 891.77
000049 01.01.00	23	Ra 21, hissien uusinta 1.00	8 955.67		105.49
000050 01.01.00	10	Ra 23, katon korjaus 1.00	18 882.96		2 703.05
000054 01.01.00	10	Ra 11, peruskorjaus 1.00	8 372.06		2 115.76
000056 01.01.00	10	Ra 24, uimahalli 1.00	60 471.97		4 910.60
000057 01.01.00	10	Ra 24, peruskorjaus 1.00	12 515.54		3 564.24
000059 01.01.00	10	Ra 12, peruskorjaus 1.00	4 938.84		706.68
000060 01.01.00	10	Ra 12, peruskorjaus 1.00	7 539.53		2 147.90
000063 01.01.00	10	Ra 7, pitkän siiven muutostyö 1.00	3 573.99		289.98

Tili

Kustannuspaikka

Hyödyke Hankintapäivä	LR	Määrä MY/OM/RO/OR	Hankinta-arvo Lisähankinnat	EVL-arvo Arvonalennus	Kirjanpitoarvo Arv.kor./-per.
000071 01.01.00	10	Ra 7, kirkonkellojen soittol. 1.00	1 029.98		199.10
000073 01.01.00	10	Ra 6, kalusto- ja halkovarasto 1.00	8 745.77		2 491.49
000075 01.01.00	10	Ra 7, lyhyen siiven katon korjaus 1.00	14 626.46		4 165.91
000076 01.01.00	10	Ra 22, katon korjaus 1.00	14 626.46		4 165.91
000077 01.01.00	10	Ra 26, katon korjaus 1.00	14 626.46		4 165.91
000079 01.01.00	10	Ra 15, alatalon saneeraus 1.00	15 073.17		4 576.02
000082 01.01.00	10	Ra 25, ankkurin remontti 1.00	14 879.42		4 631.22
000083 01.01.00	10	Ra 28, katon uusinta ja kunnostus 1.00	8 509.13		2 710.34
000084 01.01.00	10	Ra 29, katon uusinta ja kunnostus 1.00	8 509.13		2 710.34
000086 01.01.00	10	Ra 20, sateenk.alak.ohjtil.muutos 1.00	4 052.99		1 311.51
000089 01.01.00	10	Ra 4, katon uusinta ja kunnostus 1.00	12 940.88		4 276.12
000092 01.01.00	10	Ra 20, sateenk.keittiön muutostyöt 1.00	4 961.54		1 639.82
000093 01.01.01	10	Ra 33, valkaman saneeraus 1.00	11 787.11		4 354.95
000094 01.01.00	10	Ra 15, alatalon korjaustyöt 1.00	1 629.40		538.08
000095 01.07.00	10	Ra 7, kirkon äänentoistojärj. 1.00	2 051.89		723.80
000096 01.01.00	10	Ra 11, palohälytysjärj.uusinta 1.00	4 050.47		1 327.04
000100 01.07.00	10	Kirkon äänentoistol.uusinta 1.00	3 071.11		1 083.52
000101 01.07.01	10	Ra 25, Majakan kylpyhuoneremontti 1.00	11 425.68		4 411.35

Tili

Kustannuspaikka

Hyödyke Hankintapäivä	LR	Määrä MY/OM/RO/OR	Hankinta-arvo Lisähankinnat	EVL-arvo Arvonalennus	Kirjanpitoarvo Arv.kor./-per.
000102 01.04.01	10	Ra 14, Savosetin sos.tilojen kunnostus 1.00	12 462.73		4 708.03
000104 01.11.01	10	Ylätalo A palovaroitinjärj. rakennus 1.00	8 620.98		3 424.09
000105 01.11.01	10	Ylätalo B palovaroitinjärj. rakennus 1.00	8 620.98		3 424.09
000107 01.09.01	10	Kiint.ulkomaal.rantak. kesk. 1.00	15 743.90		3 324.06
000118 01.09.03	10	Ra 11, Ylätalon poistumisportaat 1.00	8 862.61		4 061.84
000119 01.09.03	10	Ra 12, Ylätalon poistumisportaat 1.00	8 862.61		4 061.84
000126 01.11.04	10	Ra 9, Ruskolan peruskorjaus 1.00	3 320.91		1 650.59
000127 31.12.04	10	Ra 11, paloilm.järjestelmän uusiminen 1.00	9 911.00		4 955.55
000128 31.12.04	10	Ra 15, paloilm.järjestelmän uusiminen 1.00	4 674.60		2 336.70
000132 30.12.05	10	Ra 12, paloilmoitinjärj.uusiminen 1.00	7 974.71		4 253.43
000133 30.12.05	10	Ra 15, paloilmoitinjärj.uusiminen 1.00	7 974.71		4 253.43
000339 31.12.12	10	Ra 25 remontti (v.2012 vanha Ankkuri) 1.00	2 131.93		1 634.65
Yhteensä	000042		544 072.01		122 263.32
Yhteensä	1115		544 072.01		122 263.32
Kaikki yhteensä			598 963.79		139 381.65

Tili

Kustannuspaikka

Hyödyke Hankintapäivä	LR	Määrä MY/OM/RO/OR	Hankinta-arvo Lisähankinnat	EVL-arvo Arvonalennus	Kirjanpitoarvo Arv.kor./-per.
1115		Hallinto- ja laitosrakennukset			
000424		Kuutinharjun toimintakeskus			
000164		Kuutinharjun as. kattoremontti			
01.01.00	10	1.00	4 292.16		922.68
000165		Kuutinharju, Männistö yäk.kor			
01.01.00	10	1.00	6 577.83		1 662.85
000166		Kuutinharju, Männistö yläk. korjaus			
01.01.00	10	1.00	2 102.35		566.46
000167		Ra 59 ja 62, Kuutinharjun saneeraus			
01.01.00	10	1.00	165 548.39		52 737.89
000168		Kuutinharjun saneeraus			
01.01.00	10	1.00	165 729.52		52 795.92
000169		Kuutinharju, Männistö saunaremontti			
01.01.00	10	1.00	10 313.28		3 397.87
000170		Kuutinharjun talousrakennuksen saneeraus			
01.07.03	10	1.00	157 351.22		71 244.75
000171		Kuutinharjun katto ja paloturvaremontti			
02.12.06	10	1.00	29 208.58		16 550.93
Yhteensä	000424		541 123.33		199 879.35
Yhteensä	1115		541 123.33		199 879.35
1130		Kadut,tiet,torit ja puistot			
000424		Kuutinharjun toimintakeskus			
000205		Kuutinharjun pihan kunnostus			
01.01.00	23	1.00	27 055.05		318.44
Yhteensä	000424		27 055.05		318.44
Yhteensä	1130		27 055.05		318.44
Kaikki yhteensä			568 178.38		200 197.79

Tili

Kustannuspaikka

Hyödyke Hankintapäivä	LR	Määrä MY/OM/RO/OR	Hankinta-arvo Lisähankinnat	EVL-arvo Arvonalennus	Kirjanpitoarvo Arv.kor./-per.
1115		Hallinto- ja laitosrakennukset			
000551		Kuutinharju palveluas.kiinteistötoimi			
000272		Kuutinharju,paloturvaremontti			
01.12.10	10	1.00	115 845.84		81 092.52
000308		Kuutinharju / alakaton kattoremontti			
31.12.10	10	1.00	20 187.49		14 130.85
000343		Kuutinharju, sosiaalitilat hlökunta			
31.12.12	10	1.00	85 090.90		65 236.66
000387		Kuutinharju / ylätalon keittiön remontti			
01.12.14	10	1.00	42 472.32		35 393.52
Yhteensä	000551		263 596.55		195 853.55
Yhteensä	1115		263 596.55		195 853.55
Kaikki yhteensä			263 596.55		195 853.55

Hallintosääntöä täydentävät määräykset kuntayhtymän organisaatiosta ja ratkaisuvallan siirrosta

1 Yleistä

Kuntayhtymän perussopimuksen 18 §:n 2 mom. mukaan hallitus ratkaisee kaikki kuntayhtymän toimialaan ja toimivaltaan kuuluvat asiat lukuun ottamatta yhtymäkokouksen ratkaistavaksi määrättyjä asioita.

Yhtymäkokous ratkaisee perussopimuksen 13 §:n nojalla asiat, joita yhtymäkokous ei lain mukaan voi siirtää muun toimitelimen ratkaistavaksi tai joista sen on kuntayhtymän hallintosäännön mukaan päätettävä.

Ratkaisuvallan siirtämisestä hallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä viranhaltijalle on määrätty kuntayhtymän hallintosäännössä. Säännön 7 §:n mukaan hallitus voi siirtää toimivaltaansa kuuluvia asioita puheenjohtajansa, varapuheenjohtajansa tai kuntayhtymän viranhaltijan ratkaistavaksi lukuun ottamatta hallituksen ratkaistavaksi säädettyjä asioita. Hallitus voi antaa viranhaltijalle oikeuden päättää ratkaisuvallan siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallituksen on pidettävä voimassaolevista toimivallan siirtoa koskevista päätöksistään luetteloa.

2 Kuntayhtymän viranhaltijaorganisaatio

2.1 Organisaatiokaavio, esimiesten määrääminen

Vaalijalan viranhaltijaorganisaatio vahvistetaan liitteessä 1 esitetyn kaavion mukaiseksi. Kaavion tasot 1 ja 2 päättää hallitus ja tason 3 kuntayhtymän johtaja. Kaaviossa on esitetty kunkin toiminnon/tason kohdalla sen toiminnasta vastuussa oleva virka, jonka haltija (tai hänen poissa ollessa tehtävien hoitajaksi määrätty) toimii yksikön esimiehenä. Ellei virkaa ole erikseen mainittu, vastaa yksikön esimiestehtävistä ao. ylempi viranhaltija.

Organisaation toiminnasta hallitukselle on vastuussa kuntayhtymän johtaja, joka toimii hallituksen esittelijänä. Mikäli kuntayhtymän johtaja on esteellinen, esittelijänä toimii hallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtajan sijaiseksi määrätty viranhaltija.

Kuntayhtymän tehtävistä ja tulosalueista vastaavia kuntayhtymän johtajan alaisena toimivia johtavia viranhaltijoita kutsutaan jäljempänä kohdassa 2. sektorijohtajiksi ja niihin sisältyvien yksiköiden esimiehiä tulosityksikön esimiehiksi.

Kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kuntayhtymän johtajan lisäksi avopalvelujen johtaja, johtava lääkäri ja kuntoutuksen johtaja, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö ja rehtori.

Yksilöllisen kehitysvammahuollon (erityishuollon) järjestämistä varten kuntayhtymässä on **erityishuollon johtoryhmä**. Erityishuollon johtoryhmän jäsenenä on vähintään kolme kuntayhtymän johtavaa viranhaltijaa siten, että johtoryhmässä on edustettuna lääketieteellinen, kasvatustieteellinen ja sosiaalihuollollinen asiantuntemus (KehitysvammaL 23 §). Johtoryhmän muodostavat puheenjohtajana kuntayhtymän johtaja tai sektorijohtaja, johtava lääkäri tai muu lääkäri, johtava psykologi tai muu psykologi ja johtava sosiaalityöntekijä tai muu sosiaalityöntekijä. Poikkeuksellisesti asiantuntijat toimivat erityishuollon johtoryhmän jäsenenä kehitysvammalain tarkoittamina johtavina viranhaltijoina.

Erityishuollon johtoryhmät tehtävät:

- 1 merkitsee tiedoksi ja päättää otto-oikeudesta koskien erityismaksuluokkapäätöksiä, jotka erityishuollon johtoryhmä on delegoinut viranhaltijapäätöksiksi
- 2 merkitsee tiedoksi Vaalijalan perhehoitajaksi hyväksymispäätökset, jotka erityishuollon johtoryhmä on delegoinut viranhaltijapäätöksiksi
- 3 merkitsee tiedoksi ja päättää otto-oikeudesta koskien erityishuollon antamisesta ja lopettamisesta, jotka erityishuollon johtoryhmä on delegoinut viranhaltijapäätöksiksi
- 4 merkitsee tiedoksi erityishuollon toteuttamiseen liittyvät asiakaskohtaiset valitukset ja muistutukset
- 5 merkitsee tiedoksi hallinto-oikeuden tekemät päätökset sekä muiden erityishuoltopiirien tekemät asiakkaita koskevat päätökset
- 6 tekee päätökset tahdosta riippumattomaan tutkimukseen ja hoitoon määräämisestä ja em. hoidon päättämisestä
- 7 tekee päätökset tahdosta riippumattoman erityishuollon hoitopaikkapyyntöistä
- 8 tekee esitykset Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle tahdosta riippumattoman erityishuollon päättämisestä
- 9 seuraa itsemääräämisoikeutta rajoittavien päätösten ja ratkaisujen määrää ja antaa vuosittain niistä raportin hallitukselle
- 10 antaa tutkimusluvut opinnäytetöille ja tutkimuksille, joissa asiakastietoja käsitellään
- 11 toimii tarvittaessa Sateenkaaren peruskoulun oppilasasioissa päättävänä toimielimenä.

Erityishuollon johtoryhmän päätösvaltaa delegoidaan seuraavasti:

- 1 Avopalvelujen johtaja hyväksyy avohuollon asiakkaiden erityishuolto-ohjelmat.
- 2 Avopalvelujen johtaja hyväksyy uudet perhehoitajat.
- 3 Johtava lääkäri hyväksyy osaamis- ja tukikeskuksen asiakkaiden erityishuolto-ohjelmat.
- 4 Mikäli tahdosta riippumattoman erityishuollon jatkamisesta on tehty päätös toisen julkisen organisaation erityishuollon johtoryhmässä, kuntayhtymän päätöksen tekee asiassa johtava lääkäri.
- 5 Johtava lääkäri tekee asiakkaalle palveluhinnoittelupäätöksen osaamis- ja tukikeskuksessa
- 6 avopalveluiden johtaja tekee asiakkaalle palveluhinnoittelupäätöksen ja erityismaksuluokkapäätöksen avopalveluissa.

2.2 Tehtävä- ja vastuualueet eri esimiestasoilla

Esimiehiksi määrättyjen viranhaltijoiden yleiset tehtävät ovat seuraavat:

2.2.1 Kuntayhtymän johtaja johtaa kuntayhtymän toimintaa ja tällöin erityisesti

- 1 vastaa kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta
- 2 vastaa tilinpäätöksen valmistelusta
- 3 huolehtii hallituksessa käsiteltävien muiden asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- 4 huolehtii kuntayhtymän laadunhallinnasta ja kehittämistoiminnasta
- 5 huolehtii organisaation sisäisen työnjaon, yhteistyön ja tiedottamisen järjestämisestä ja kehittämisestä
- 6 huolehtii kuntayhtymän yhteistyösuhteiden ylläpidosta ja kehittämisestä erityisesti jäsenkuntien ja niiden sosiaali-, terveydenhuolto- ja kouluviranomaisten sekä valtion viranomaisten ja alan järjestöjen kanssa
- 7 johtaa ja kehittää kuntayhtymän ulkoista tiedottamista
- 8 toimii talouspäällikön ja henkilöstöpäällikön sijaisena näiden esteellisinä tai estyneinä ollessa
- 9 vastaa tukipalveluista.

2.2.2 Kuntayhtymän johtajan alaisuudessa toimivat **sektorijohtajat** johtavat, vastuualueelleen määrättyjä toimintoja ja tällöin omalla vastuualueellaan erityisesti.

- 1 laativat kuntayhtymän johtajan johdolla talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen sekä toimintakertomuksen
- 2 valmistelevat oman sektorinsa osalta hallitukselle menevät asiat
- 3 vastaavat toiminnan tarkoituksenmukaisesta ja tehokkaasta järjestämisestä sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
- 4 huolehtivat alaisensa henkilöstön tehtävien, työnjaon ja yhteistyön asianmukaisesta järjestämisestä ja muiden voimavarojen tehokkaasta käytöstä koko kuntayhtymän edun mukaisesti
- 5 huolehtivat henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä sitä palvelevan koulutuksen järjestämisestä
- 6 huolehtivat sisäisestä valvonnasta
- 7 vastaavat toiminnan laadusta, laadunhallinnasta ja järjestelmän kehittämisestä.

2.2.3 Sektorijohtajien alaisina toimivat palvelupäällikkö ja **tulosityksikön esimiehet** johtavat tulosityksikkönsä toimintaa ja tällöin erityisesti

- 1 valmistelevat omaa tulosityksikköään koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen sekä toimintakertomuksen
- 2 vastaavat tulosityksikölleen taloussuunnitelmassa ja yksikön käyttösuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
- 3 vastaavat työvoiman käytön asianmukaisesta suunnittelusta sekä työvoiman ja muiden voimavarojen tarkoituksenmukaisesta ja tehokkaasta käytöstä
- 4 huolehtivat henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- 5 huolehtivat yksikköään koskevien yksilöllisten kuntoutus- yms. suunnitelmien asianmukaisesta toteuttamisesta
- 6 samalla esimiehellä voi olla useampia tulosityksiköitä
- 7 vastaavat laadunhallintamenettelyjen toteuttamisesta ja toiminnan laadusta.

2.2.4 Sen lisäksi mitä edellä 2.2.2 ja 2.2.3 kohdassa on määrätty

2.2.4.1 Talouspäällikkö

- 1 huolehtii kuntayhtymän talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen kokoamisesta sekä tilinpäätöksen laatimisesta
- 2 huolehtii kuntayhtymän sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toteuttamisesta
- 3 huolehtii kuntayhtymän tilinpidosta, irtaimisto- ja varastokirjanpidosta, maksuliikenteestä, keskitetyistä toimistopalveluista, tulojen perinnästä, sekä niihin liittyvistä muista tehtävistä
- 4 valvoo eri yksiköiden valmiste- ja varastokirjanpitoa sekä tuotettujen palvelujen suoritelaskentaa ja -kirjanpitoa
- 5 valvoo kuntayhtymän haltuun otettujen asiakkaiden yksityisten rahavarojen ja muun omaisuuden tilinpitoa ja luettelointia
- 6 toimii kuntayhtymän hallituksen ja yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjänä.

2.2.4.2 Avopalvelujen johtaja

- 1 johtaa asumisen, tekemisen ja perhehoidon palveluja sekä edistää yleistä kehittämistoimintaa
- 2 huolehtii vastuualueellaan palvelutuotannon asianmukaisesta suunnittelusta sekä palvelupäätösten valmistelusta, päätöksenteosta ja toimeenpanosta
- 3 valvoo, että vastuualueellaan huostassa olevia asiakkaiden yksityisvaroja käytetään asianmukaisesti
- 4 toimii kuntayhtymän johtajan sijaisena erityishuollon johtoryhmän puheenjohtajana sekä vastaa avopalvelujen osalta yksilöllisten palvelupäätösten valmistelusta ja päätöksenteosta.
- 5 toimii palvelupäällikön sijaisena tämän esteellisenä tai estyneenä ollessa

2.2.4.3 Johtava lääkäri

- 6 johtaa kuntayhtymän lääkinnällistä hoito-, tutkimus- ja kuntoutustoimintaa sekä terveydenhuoltoa
- 7 huolehtii vastuualueellaan vammaispalvelujen ja muun kuntoutuksen sekä muun palvelutuotannon asianmukaisesta suunnittelusta sekä yksilöllisten palvelupäätösten valmistelusta, päätöksenteosta ja toimeenpanosta
- 8 toimii osaamis- ja tukikeskuksen vastaavana lääkärinä
- 9 vastaa yksilölliseen vammaispalveluun ja muuhun kuntoutukseen liittyvien asiakirjojen arkistoinnista.

2.2.4.4 Kuntoutuksen johtaja

- 1 johtaa osaamis- ja tukikeskuksessa toteutettavia kuntoutuspalveluja sekä sitä tukevaa ohjaus- ja hoitotyötä.
- 2 huolehtii vastuualueellaan vammaispalvelujen ja muun palvelutuotannon asianmukaisesta suunnittelusta ja toteuttamisesta
- 3 toimii palvelupäällikön sijaisena tämän esteellisenä tai estyneenä ollessa
- 4 valvoo, että osaamis- ja tukikeskuksen huostassa olevia asiakkaiden yksityisvaroja käytetään asianmukaisesti.

2.2.4.6 Laatuspäällikkö 1.4.2020 saakka, jonka jälkeen siirtyvät osaksi henkilöstöpäällikön tehtävää

- 1 vastaa kuntayhtymän laadunhallintajärjestelmän kehittämisestä ja ylläpidosta.
- 2 huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksen suunnittelusta.

2.2.4.7 Rehtori

- 1 johtaa koulun opetus- ja kasvatustyötä
- 2 vastaa koulun opetussuunnitelman kehittämisestä ja toteutumisesta
- 3 valvoo koulun opiskeluhuollon toteutumista
- 4 päättää oppilaaksi ottamisesta
- 5 päättää oppilaan erityisestä tuesta
- 6 päättää oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta
- 7 päättää lyhytaikaisen kuntouttavan opetuksen järjestämisestä

2.2.4.8 Henkilöstöpäällikkö

- 1 vastaa kuntayhtymän henkilöstön kokonaisvaltaisesta suunnittelusta ja kehittämisestä sekä palkkauksen yhtenäisyydestä
- 2 toimii kuntayhtymän KT-yhteyshenkilönä
- 3 toimii kuntayhtymän työsuojelupäällikkönä
- 4 huolehtii palkkahallinnosta ja sen esimiestehtävistä
- 5 toimii yhteistyötoimikunnan sihteerinä
- 7 päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta sekä sovituista harkinnanvaraisen määräysten täytäntöönpanosta
- 8 panee täytäntöön neuvottelujen perusteella myönnettävät järjestelyvaraerät
- 9 antaa lausuntonsa ennen päätöstä palvelussuhteen aikana tapahtuvasta palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta.

2.2.5 Muut sijaisuudet

Johtavan lääkärin sijaisena toimii tämän esteellisenä tai estyneenä ollessa kuntoutusyllilääkäri tai muu johtavan lääkärin määräämä virkasuhteessa oleva lääkäri. Avopalvelujen johtajan ja kuntouksen johtajan sijaisena toimii ao. palvelupäällikkö.

Tulosityksikön esimiestehtävistä huolehtii ja tälle määrättyä ratkaisovaltaa käyttää viranhaltijan esteellisenä tai estyneenä ollessa ao. sektorijohtajan määräämä muu kuntayhtymän viranhaltija/työntekijä.

Avopalvelujen johtaja toimii kuntayhtymän hallituksen ja yhtymäkokouksen pöytäkirjanpittäjänä talouspäällikön ollessa estyneenä.

Liitteessä 2 kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle määrättyä ratkaisovaltaa käyttää puheenjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt hallituksen varapuheenjohtaja.

2.3 Eräät muut tehtävät

Kuntayhtymän yleisen arkiston vastaavana hoitajana toimii kuntayhtymän johtajan määräämä talouspalvelun työntekijä.

Kuntayhtymän ilmoitustaulunhoitajana toimii kuntayhtymän johtajan määräämä talouspalvelun työntekijä.

3 Hallitukselle kuuluvan ratkaisuvallan siirtäminen

3.1 Ratkaisuvallan käyttöä koskevat yleiset määräykset

Hallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän viranhaltijalla ei ole oikeutta siirtää liitteessä 2 itselleen siirrettyä ratkaisuvallaa edelleen muille viranhaltijoille, ellei hallitus anna siihen erillistä valtuutusta.

Asianomaisella ylemmällä viranomaisella tai viranhaltijalla on oikeus antaa ratkaisuvallan käyttöä koskevia ja rajoittavia ohjeita ja niin päättäessään pidättää etukäteen tekemälään päätöksellä itsellään liitteessä 2 alemmalle viranomaiselle tai viranhaltijalle siirretty ratkaisuvallalta.

Viranhaltijan ratkaistavaksi kuuluvissa henkilöstövaaleissa tulee päätöksen perustua ao. viran/työsuhteen esimiehenä toimivan viranhaltijan valmisteluun. Esimiehen tekemän esityksen on käytävä ilmi henkilöstövaalia koskevasta päätöksestä. Tätä menettelyä noudatetaan valittaessa vakituista henkilöstöä tai sijaista vähintään vuoden kestävään virka- / työsuhteeseen.

3.2 Ratkaisuvallan siirto asiaryhmittäin

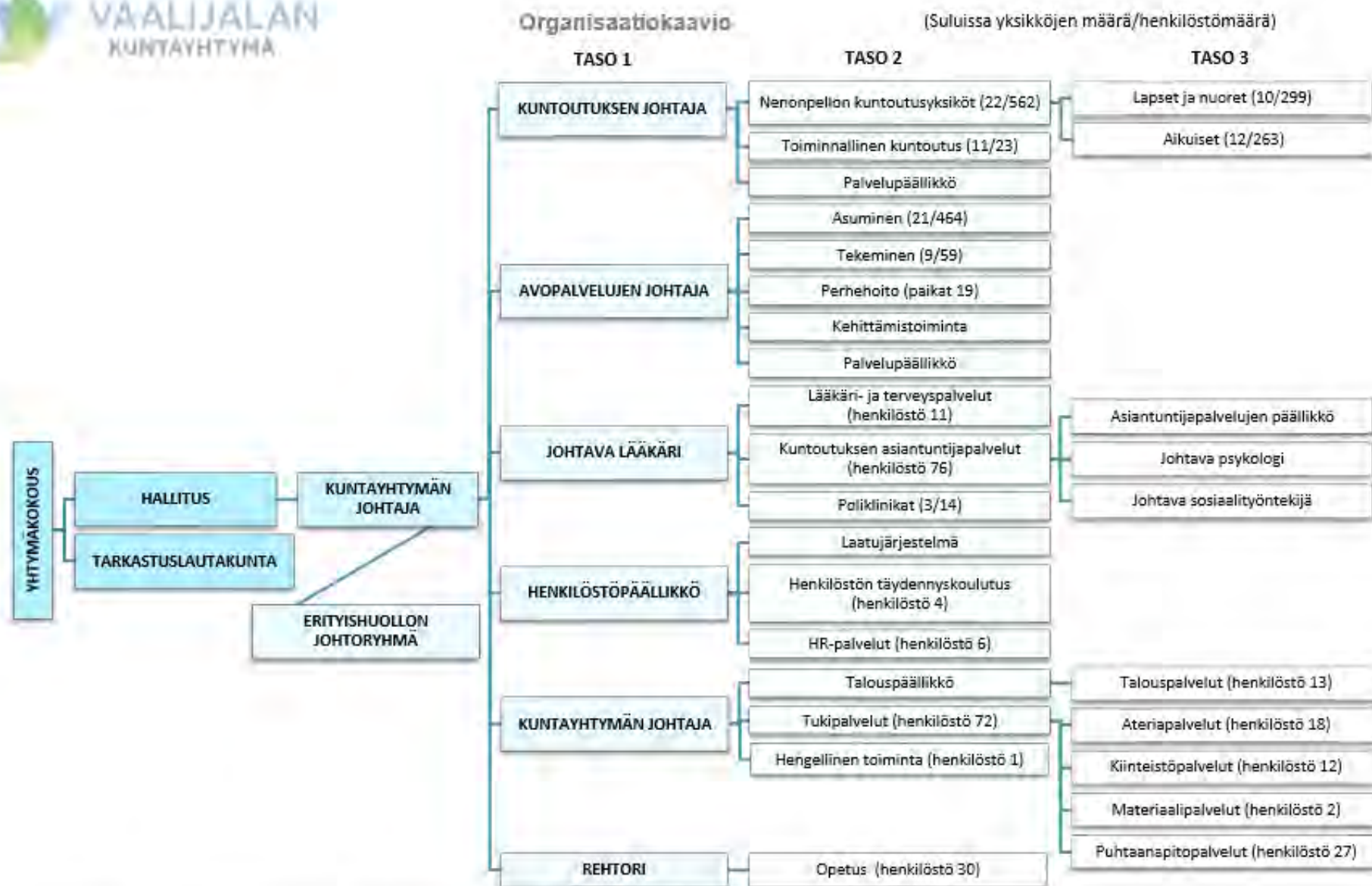
Kuntayhtymän hallitukselle kuuluvan ratkaisuvallan siirto hallituksen puheenjohtajalle ja kuntayhtymän viranhaltijoille on esitetty liitteenä 2 olevassa taulukossa.

Vaalijalan sektorijako on seuraava:

1. Nenonpellon yksiköt ja toiminnallinen kuntoutus (kuntoutuksen johtaja)
2. Asuminen, tekeminen ja perhehoito (avopalvelujen johtaja)
3. Kuntoutuksen asiantuntijapalvelut ja poliklinikat (johtava lääkäri)
4. Perusopetus eli Sateenkaaren erityiskoulu (rehtori)
5. Tukipalvelut (kuntayhtymän johtaja)

Taulukossa on esitetty päätöksentekotasot asiaryhmittäin. Sektorijohtajien ja tulosityksiköiden esimiesten kohdalla yleinen rasti-merkintä tarkoittaa ratkaisuvallan siirtoa kaikille ao. ryhmän esimiehille. Jos sarakkeeseen on merkitty yksittäisen viran nimike, koskee ratkaisuvallan siirto vain tätä virkaa. Erilaisille huomautuksille varatussa sarakkeessa on esitetty ratkaisuvallan siirtoa koskevia täsmennyksiä, rajoituksia ja muita ehtoja

Ratkaisuvallan käytössä on noudatettava kuntayhtymän yleisiä toimintaohjeita. Niistä poikkeavat päätökset on tuotava harkittavaksi porrasta ylemmälle päätöksentekotasolle.



Asiakirjan nimi: Organisaatiokaavio Vaalijalan kuntayhtymä
Päiväys ja hyväksyjä: 30.10.2019 § 128 Hallitus
Voimassaoloaika: 1.11.2019 alkaen ollen kokonaisuudessaan voimassa 1.5.2020 alkaen
Vastuuhenkilö: Kuntayhtymän johtaja

RATKAISUVALLAN SIIRTO VIRANHALTIJOILLE

ASIA (Hallintosäännön 7 §:n mukainen luettelo)	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN						TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektorijohtaja	Henkilöstöpäällikkö	Tulosityks. esimies	
HENKILÖSTÖASIAT							
1. VIRANHALTIJAN/TYÖNTEKIJÄN OTTAMINEN, ERON MYÖNTÄMINEN, IRTISANOMINEN, LOMAUTTAMINEN, PALKAN MÄÄRÄÄMINEN VIRKAA/TEHTÄVÄÄ TÄYTETTÄESSÄ							
1.1. Vakinaisesti täytettävät virat ja tehtävät							
kuntayhtymän johtaja	x						
sektorijohtaja	x						
henkilöstöpäällikkö	x						
talouspäällikkö	x						
tulosityksikön esimies			x				
muut viranhaltijat/työntekijät				x	x		Henkilöstöpäällikkö toimii aina yhteistyössä ao. sektorijohtajan kanssa.
1.2. Määräaikaiset							
kuntayhtymän johtaja	x						
sektorijohtaja	x						
henkilöstöpäällikkö	x						
talouspäällikkö	x						
tulosityksikön esimies				x			
muut viranhaltijat/työntekijät							
a. osaamis- ja tukikeskuksen yksiköt					x	x	
b. muut tulosityksiköt						x	Vammaisten työll.tukevassa ja sos.huoltolain muk. työsuhteessa oltava kunnan maksusitoumus
c. Monipalvelukesk. asiakkaiden työsuhte						x	
2. VIRKAVAPAUDET							
2.1. Ns. pakolliset virkavapaat/työlomat							
kuntayhtymän johtaja		x					
sektorijohtaja			x				

Asiakirjan nimi: Hallintosääntöä täydentävät määräykset
Päiväys ja hyväksyjä: 18.12.2019 § 166 Hallitus
Voimassaoloaika: 1.1.2020 alkaen
Vastuuhenkilö: Kuntayhtymän johtaja

ASIA	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN					TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektori- johtaja	Tulosityksikön esimies	
henkilöstöpäällikkö			x			
talouspäällikkö			x			
tulosityksikön esimies				x		
muut viranhaltijat/työntekijät						Asiantuntijapalvelujen päällikkö alaistensa osalta
a. osaamis- ja tukikeskuksen yksiköt					x	
b. muut tulosityksiköt					x	
2.2. Harkinnanvaraiset						Yhtäjaksoisesti enintään kahden vuoden ajaksi
kuntayhtymän johtaja		x				
sektorijohtaja			x			
henkilöstöpäällikkö			x			
talouspäällikkö			x			
tulosityksikön esimies				x		
muut viranhaltijat/työntekijät						
a. osaamis- ja tukikeskuksen yksiköt				x		
b. muut tulosityksiköt				x		Asiantuntijapalvelujen päällikkö alaistensa osalta
2.3. Virkavapaus/harkinnanvarainen palkkaus	x					
3. VUOSILOMAT JA VUOSILOMAMUUTOKSET						
kuntayhtymän johtaja		x				
sektorijohtaja			x			
henkilöstöpäällikkö			x			
talouspäällikkö			x			
tulosityksikön esimies				x		
muut viranhaltijat/työntekijät						
a. osaamis- ja tukikeskuksen yksiköt					x	
b. muut tulosityksiköt					x	Asiantuntijapalvelujen päällikkö alaistensa osalta

Asiakirjan nimi: Hallintosääntöä täydentävät määräykset
Päiväys ja hyväksyjä: 18.12.2019 § 166 Hallitus
Voimassaoloaika: 1.1.2020 alkaen
Vastuuhenkilö: Kuntayhtymän johtaja

ASIA	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN					TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektori- johtaja	Tulosityksi- kön esimies	
4. KOULUTUKSEEN/TYÖNOHJAUKSEEN OSALLISTUMINEN						
4.1. Kotimaassa tapahtuva koulutus (ml. laivaseminaarit)						
kuntayhtymän johtaja		x				
sektorijohtaja			x			
henkilöstöpäällikkö			x			
talouspäällikkö			x			
tulosityksikön esimies				x		
muut viranhaltijat/työntekijät						
a. osaamis- ja tukikeskuksen yksiköt				x		
b. muut tulosityksiköt				x		Asiantuntijapalvelujen päällikkö alaistensa osalta
4.2. Ulkomailla tapahtuva koulutus	x					
5. VIRKA- JA VIRANTOIMITUSMATKAT						
5.1. Kotimaiset						
kuntayhtymän johtaja		x				Johtajasopimuksen mukaisesti.
sektorijohtaja			x			Kukin päättää itse omista virantoimitusmatkoistaan.
henkilöstöpäällikkö			x			Kukin päättää itse omista virantoimitusmatkoistaan.
talouspäällikkö			x			Kukin päättää itse omista virantoimitusmatkoistaan.
tulosityksikön esimies				x		
muut viranhaltijat/työntekijät						
a. osaamis- ja tukikeskuksen yksiköt					x	Sektorijohtajan päättämässä rajoissa
b. muut tulosityksiköt					x	Sektorijohtajan päättämässä rajoissa
5.2. Ulkomaiset	x					
6. SIVUTOIMILUVAT						
kuntayhtymän johtaja		x				
sektorijohtaja			x			
henkilöstöpäällikkö			x			

Asiakirjan nimi: Hallintosääntöä täydentävät määräykset
Päiväys ja hyväksyjä: 18.12.2019 § 166 Hallitus
Voimassaoloaika: 1.1.2020 alkaen
Vastuhenkilö: Kuntayhtymän johtaja

ASIA	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN					TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektorijohtaja	Tulosityksikön esimies	
talouspäälikkö			x			
tulosityksikön esimies				x		
muut viranhaltijat/työntekijät				x		
a. osaamis- ja tukikeskuksen yksiköt				x		
b. muut tulosityksiköt					x	
7. HENKILÖKOHTAISET LISÄT, TULOSPALKKIOT						
kuntayhtymän johtaja	x					
sektorijohtaja			x			Henkilöstöpäälikön lausunnon perusteella
henkilöstöpäälikkö			x			
talouspäälikkö			x			Henkilöstöpäälikön lausunnon perusteella
tulosityksikön esimies				x		Henkilöstöpäälikön lausunnon perusteella
muut viranhaltijat/työntekijät				x		Ao. esimiehen esityksestä henkilöstöpäälikön lausunnon perusteella
8. TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN TARKISTAMINEN						
kuntayhtymän johtaja	x					
sektorijohtaja	x					
henkilöstöpäälikkö	x					
talouspäälikkö	x					
tulosityksikön esimies				x		Henkilöstöpäälikön määrittelemissä rajoissa
muut viranhaltijat/työntekijät				x		Henkilöstöpäälikön määrittelemissä rajoissa
9. VUOSISIDONNAISEN TYÖKOKEMUSLISÄN MYÖNTÄMINEN				henkilöstöpääll.		

ASIA	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN					TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektori-johtaja	Tulosityksien esimies	
HANKINNAT, KY:N OMAISUUDEN MYYNTI JA VUOKRAAMINEN JA MUU LUOVUTTAMINEN						
10. INVESTOINTIHANKINNAT						
10.1 kiinteistöt, aineeton käyttöomaisuus (pl. puhelinosaakkeet yms.)	x					
10.2 yli 500 000 euron rakennusurakat alle 500 000 euron rakennusurakat	x		x			
10.3 omaan rakentamiseen liittyvät hankinnat alle 50 000 euroa					kiint.pääll.	Vahvistetun investointiohjelman mukaan
10.4 muut hankinnat						
- yli 500 000 euroa	x					
- alle 500 000 euroa			x			
- alle 50 000 euroa				tal.pääll.		
10.5 rakennuslupahakemusten allekirjoittaminen					kiint.pääll.	
11. KÄYTTÖTALOUSHANKINNAT						
yksittäiset laite- yms. hankinnat					x	
muut vuosihankinnat				tal.pääll.		
työ- ja toim.kesk. työaineiden vuosihankinnat					x	
muut hankinnat enint. 10 000 euroa				x		
perhehoitosopimukset				avop.joht.		Hallituksen päättämässä rajoissa
huolto- yms. palvelut				tal.pääll.		
leasing-rahoituksella tehdyt hankinnat ja muut vastaavat koneiden ja laitteiden vuokrasopimukset				tal.pääll.		
toimitilojen vuokrasopimukset yli 50 000 €/v	x					
toimitilojen vuokrasopimukset alle 50 000 €/v			x			
vuokrasopimukset/koneet, laitteet ym.				tal.pääll.		
työpalvelut, ostopalvelut				x		
avopalvelujen yksiköiden kiinteistöpalvelujen ostopalvelut					x	

Asiakirjan nimi: Hallintosääntöä täydentävät määräykset
Päiväys ja hyväksyjä: 18.12.2019 § 166 Hallitus
Voimassaoloaika: 1.1.2020 alkaen
Vastuuhenkilö: Kuntayhtymän johtaja

ASIA	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN					TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
12. OMAISUUDEN PYSYVÄ TAI TILAPÄINEN LUOVUTUS	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektori-johtaja	Tulosityksikön esimies	
12.1. Myynti						
kiinteistöt, aineeton omaisuus						
- enint. 100 000 euroa	x					
- alle 100 000 euroa			x			
- enint. 10 000 euroa				tal.pääll.		
irtaimisto, puhelinosaakkeet				tal.pääll.		
työ- ja toimintakeskusten työtoiminnan toimitus-sopimukset					x	
12.2. Vuokraus						
kiinteistöt, aineeton omaisuus						
- enint. 30 000 euroa/vuosi	x					
- alle 30 000 euroa/vuosi			x			
- enint. 3 000 euroa/vuosi				tal.pääll.		
irtaimisto				tal.pääll.		
muut	x					
12.3. Palvelujen myynti						
työ- ja toimintakeskusten työtoiminnan toimitus-sopimukset					x	
muut palvelutuotteet, tarjouksen tekeminen				x		
täydennyskoulutuspalvelut						Laatupäällikkö / henkilöstöpäällikkö
12.4. Käyttöomaisuuden lahjoitukset ja myynti						
käytöstä poistettu kalusto yms.				tal.pääll.		
muut, muut kiinteistöt	x					
12.5. Muu käyttöön luovuttaminen						
kiinteistöt, toimitilat yms.				tal.pääll.		
kalusto, tarvikkeet yms.				tal.pääll.		
käyttöomaisuuden siirto ky:n sisällä						
- kiinteistöt, poistonalainen muu käyttöomai-suus				tal.pääll.		
- muu irtaimisto					x	

Asiakirjan nimi: Hallintosääntöä täydentävät määräykset
Päiväys ja hyväksyjä: 18.12.2019 § 166 Hallitus
Voimassaoloaika: 1.1.2020 alkaen
Vastuuhenkilö: Kuntayhtymän johtaja

ASIA	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN					TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektori-johtaja	Tulosityksikön esimies	
13. VIERAANVARAISUUDEN/MUUN HUOMION OSOITTAMINEN		x	x	x	x	Kukin tehtäväalueensa rajoissa tehtäviinsä liittyen
14. KIINTEISTÖJEN, ALUEIDEN YMS. KUNN.PITO					x	Talousarvion asettamissa rajoissa
15. IRTAIMISTOKIRJANPIDON POISTOJEN HYVÄKSYMINEN				tal.pääll.		
MUUT						
16. VAHINGONKORVAUSTEN SUORITTAMINEN						
korvaussumma enint. 4 000 euroa				tal.pääll.		
korvaussumma alle 2 000 euroa				x		
17. PITKÄAikaishoidon ylläpitomaksun määrittäminen, alentaminen, poistaminen				tal.pääll.		
18. TYÖ-, OPPI- YMS. HARJOITTELUA KOSKEVAT SOPIMUKSET OPPILAITOSTEN YMS. KANSSA a. osaamis- ja tukikeskus b. avopalvelut				palvelupäällikkö	x	
19. YKSILÖKOHTAISET HARJOITTELUSOPIMUKSET					x	Mm. työvoimaviranomaisten ja Kelan kanssa
20. KY:N OMIEN JA HUOSTASSA OLEVIENTEN SIJOITTAMINEN, TILIEN AVAAMINEN/LOPETTAMINEN			x	tal.pääll.		

ASIA	TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN					TARKENNUKSET, RAJOITUKSET JA MUUT EHDOT RATKAISUVALLAN KÄYTÖLLE
	Hallitus	Hall. pj.	Ky:n johtaja	Sektori- johtaja	Tulosityk- kön esimies	
21. TILAPÄISLAINAN OTTAMINEN			x	tal.pääll.		limiitti max, hallitus delegoi vuosittain ta:n rajoissa.
22. TUTKIMUSLUVAT						
Lääketieteelliset tutkimukset				joht.lääk.		
Muut tutkimukset				x		
23. TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN				x		Kukin alaiselleen toimintakokonaisuudelle
24. ASUNTOJEN VUOKRASOPIMUKSET				tal.pääll.		
25. ESINE- JA KIINTEISTÖVAKUUTUSTEN SOVEL- TAMINEN				tal.pääll.		
26. HENKILÖVAKUUTUSTEN SOVELTAMINEN				henkilös- töpääll.		

MARKKINAOIKEUDELLE

VALITUS

1 ASIA

Valitus julkistaa hankintaa koskevassa asiassa, joka koskee Vaalijalan kuntayhtymän 30.10.2019 tekemää hankintapäätöstä **Vaalijalan kokonaisvaltainen työterveyshuolto**- hankinnassa.

2 ASIANOSAISET

Valittaja

Etelä-Savon Työterveys Oy (ESTT)

Y-tunnus: 2653877-3

Maaherrankatu 13, 50100 Mikkeli

Valittajan asiamies ja prosessiosoite

Lakimies Kari Tossavainen
kari.tossavainen@lawtome.fi

Tossavainen & Metsävainio Oy
Harjutie 11 A, 02730 Espoo
040 525 0246

Hankintayksikkö

Vaalijalan kuntayhtymä

Y-tunnus: 0207327-0

Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto
vaalijala@vaalijala.fi

Salassapito

Valitus eli tämän asiakirjan teksti ei sisällä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) nojalla salassa pidettäviä liike- tai ammattisalaisuuksia.

SALASSA PIDETTÄVÄ julkisuuslain nojalla Valituksen **liitteet 3.1 ja 3.2**
Hankintayksikön tarjousten vertailutaulukot: hankintayksikön asiakirjoja.
SALASSA PIDETTÄVÄ julkisuuslain nojalla Valituksen **liitteet 4.2-4.7**
ESTT:n tarjoustiedot

Salassapito koskee kaikkia muita tahoja paitsi markkinaoikeutta, ellei hankintayksikkö toisin määrää toisin liitteiden 3.1 ja 3.2 osalta.

Määräaika

Hankintapäätös on saatu korjattuna tiedoksi sähköpostitse 19.11.2018, joten valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 03.12.2019 mennessä.

SISÄLLYSLUETTELO

1	ASIA	1
2	ASIANOSAISET	1
3	VAATIMUKSET	3
4	ASIAN TAUSTAA JA TOSISEIKAT	4
5	VAATIMUSTEN PERUSTELUT	5
5.1	MUOTOVIRHEET TEKIVÄT HANKINTAILMOITUKSESTA LAINVASTAISEN	5
5.1.1	<i>Hankintayksikkö julkaisi kansallisen ilmoituksen EU-hankinnassa</i>	5
5.2	VERTAILUPERUSTEIDEN VIRHEET TEKIVÄT TARJOUKSISTA VERTAILUKELVOTTOMIA	7
5.2.1	<i>Laatuvertailuperusteita muutettiin kesken tarjouskilpailun</i>	7
5.2.2	<i>Tarjoaja ei pystynyt todentamaan miten tarjouksen laatua arvioidaan ja pisteytetään</i>	8
5.2.3	<i>Hankintapäätös ei sisältänyt riittäviä perusteita tarjousten vertailusta</i>	13
6	JOHTOPÄÄTÖS	13
7	PÄIVÄYS	14
8	LIITTEET	14

3 VAATIMUKSET

Etelä-Savon Työterveys Oy ("ESTT") pyytää kunnioittavasti, että markkinaoikeus ensisijaisesti:

1. kumoaa Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen 30.10.2019 tekemän (133 §) virheellisen hankintapäätöksen *Työterveyshuollon tuottajan valinnasta*;
2. kieltää Vaalijan kuntayhtymää panemasta täytäntöön lainvastaista hankintapäätöstä ja tekemästä hankintasopimusta markkinaoikeuskäsittelyn aikana;
3. velvoittaa Vaalijalan kuntayhtymän korjaamaan virheellisen menettelynsä tekemällä uuden virheettömän hankintapäätöksen tai järjestämään uuden virheettömän tarjouskilpailun;
4. määrää Vaalijalan kuntayhtymän korvaamaan asian käsittelystä ESTT:lle aiheutuneet oikeudenkäyntikulut ja oikeudenkäyntimaksun, myöhemmin esitettävän erittelyn mukaisesti korkolain (633/1982) 4.1 §:n mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluttua siitä, kun markkinaoikeuden päätös on ollut asianosaisten saatavissa. ESTT on arvonlisäverovelvollinen ja oikeudenkäyntikulut vaaditaan ilman arvonlisäveron osuutta; ja

Huolimatta siitä, että työterveyshuollon palvelujen hankintailmoitus on tehty Hilmassa tavara- ja palveluhankintojen kansallisena hankintana, niin tosiasiaa kysymyksessä on hankintalain 107 §:ssä tarkoitettu kansallisen kynnysarvon ylittävä *sosiaali- ja terveyspalvelut ja muut erityiset palvelut* -hankinta tai EU-hankinta, joihin sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki").

Hankintalain 150 §:n nojalla hankintayksikön ei ole hyväksyttävää tehdä hankintasopimusta, kun asia on saatettu valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tai vaihtoehtoisesti kyseessä on EU-hankinta.

Mikäli Hankintayksiköt tekevät hankintasopimuksen tai hankintamenettelyä ei muusta syystä voida määrätä korjattavaksi edellä mainituin osin, ESTT pyytää kunnioittavasti, että markkinaoikeus toissijaisesti:

1. velvoittaa Hankintayksiköitä suorittamaan ESTT:lle virheellisen menettelyn vuoksi hyvitysmaksua myöhemmin määriteltävän summan mukaisesti viivästyskorkeineen; ja
2. velvoittaa Hankintayksiköitä korvaamaan ESTT:lle asian käsittelystä aiheutuvat oikeudenkäyntikulut ja oikeudenkäyntimaksun laillisine korkoineen.

ESTT varaa mahdollisuuden tarkentaa valituksen vaatimuksia ja perusteita markkinaoikeuden käsittelyn aikana.

4 ASIAN TAUSTAA JA TOSISEIKAT

06.09.2019

Kansallinen hankintailmoitus HILMA (liite 1) ja tarjouspyyntö (liitteet 1.1.-1.7)
Vaalijalan kuntayhtymä on käynnistänyt tarjouskilpailun avoimella menettelyllä *Vaalijalan kuntayhtymän kokonaisvaltainen työterveyshuolto* -hankinnassa (jäljempänä ”*työterveyshuoltopalvelut*”) julkaistulla kansallisella hankintailmoituksella (HILMA 2019-017541). Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo: 650.000 x 4 v (3+1) = 2,6M€.

Tarjouspyynnön mukaan paras tarjous valitaan hinta-laatusuhteen perusteella. Sopimuskausi 1.1.2020 -31.12.2022 (+ optio 1v). Tarjoukset on annettava 11.10.2019 klo 18:00 mennessä.

04.10.2019

Hankintailmoituksen korjausilmoitus HILMA (Liite 2) ja tarjouspyyntö (liitteet 2.1. - 2.5) Muun muassa Tarjouspyynnön laatuvertailuperusteiden pisteytystä muutettiin korjausilmoituksella (HILMA 2019-020259).

11.10.2019

Tarjousten viimeinen jättöpäivä. ESTT jätti tarjouksen 10.10.2019 (liitteet 4.1-4.9, joista SALASSA PIDETTÄVÄ LIITTEET 4.2.-4.7).

30.10.2019

Hankintapäätös (liite 3) ja tarjousten vertailutaulukko (liite 3.1 salassa pidettävä):
Hankintapäätöksen mukaan määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä (4) tarjoajaa: Etelä-Savon Työterveys Oy (55p), Pihlajalinna Oy (59,36p) ja Suomen Terveystalo Oy (75,11p). Työterveyshuollon tuottajaksi valittiin Suomen Terveystalo Oy.

08.11.2019

ESTT sai tiedoksi hankintapäätöksen sähköpostitse. Hankintapäätöksen liitteenä oli väärä kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, eikä hankintalain mukainen. Virheen seurauksena muutoksenhaku aika ei alkanut kulumaan.

ESTT ilmoitti virheestä hankintayksikölle ja lisäksi pyysi tarkempaa tarjousten pisteytysten vertailutaulukkoa, jonka hankintayksikkö lähetti (liite 3.2, salassa pidettävä).

19.11.2019

ESTT sai tiedoksi korjatun hankintapäätöksen sähköpostitse (Liite 3.3).
Hankintapäätöksen liitteenä oli nyt oikea hankintalain mukainen valitusosoitus ja oikaisuohje, josta muutoksenhaku alkoi kulumaan. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä 03.12.2019 mennessä.

03.12.2019

ESTT teki valituksen markkinaoikeuteen ja ilmoitti siitä Hankintayksikölle.

5 VAATIMUSTEN PERUSTELUT

Ensinnäkin hankintayksikkö on tehnyt hankintailmoituksessa olennaisen muotovirheen ilmoittamalla työterveyshuollon palvelut kansallisena hankintana (tavara- ja palveluhankinnat), koska hankintalajiksi olisi pitänyt ilmoittaa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut- tai EU-hankinta, koska hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ja kaikki saadut tarjoukset ylittivät EU-kynnysarvon (tarkemmin kohdassa 5.1).

Toiseksi hankintayksikkö on tehnyt olennaisia sisällöllisiä virheitä tarjouspyynnön laadullisten vertailuperusteiden asettamisessa ja niiden soveltamisessa tarjousten vertailussa, joiden seurauksena saadut tarjoukset eivät ole olleet keskenään vertailukelpoisia (tarkemmin kohdassa 5.2).

Edellä mainitut virheet ovat luonteeltaan niin olennaisia, että hankintapäätös on kumottava, koska hankintaa ei voida muulla tavoin korjata kuin järjestämällä uusi virheetön tarjouskilpailu. Seuraavassa yksityiskohtaiset vaatimusten perustelut.

5.1 Muotovirheet tekivät hankintailmoituksesta lainvastaisen

5.1.1 Hankintayksikkö julkaisi kansallisen ilmoituksen EU-hankinnassa

Hankintayksikkö on rikkonut hankintalakia ilmoittamalla kansallisena hankintana EU-hankinnan sekä käyttämällä kansallisen hankinnan ilmoitusta, vaikka kyseessä on ollut sosiaali- ja terveyspalveluja koskeva hankinta, joka on ilmoittava omalla lomakkeella.

Sovellettavat oikeussäännökset:

Hankintalain 58 §:n mukaan

”Hankintayksikön on toimitettava julkaistavaksi seuraavat ilmoitukset:

- 1) hankintailmoitus EU-kynnysarvot ylittävästä hankinnasta;*
- 2) sosiaali- ja terveyspalveluja sekä muita erityisiä palveluhankintoja koskeva ilmoitus liitteessä E tarkoitettuja palveluja koskevasta hankinnasta;”*

Hankintalain 59 §:n mukaan

”Edellä 58 §:ssä tarkoitetut ilmoitukset on tehtävä vakiolomakkeiden vahvistamisesta julkisiin hankintoihin liittyvien ilmoitusten julkaisemista varten ja täytäntöönpanoasetuksen (EU) N:o 842/2011 kumoamisesta annetussa komission täytäntöönpanoasetuksessa (EU) 2015/1986, jäljempänä vakiolomakeasetus, vahvistettuja vakiolomakkeita käyttäen.”

Hankintalain 12 luvun kohteena ovat sosiaali- ja terveyspalvelut sekä muita erityiset palveluhankinnat ja sen 107 §:n mukaan:

”Sen lisäksi, mitä I ja IV osassa säädetään hankintasopimuksista, liitteessä E lueteltuja palveluja koskeviin hankintoihin, jotka ovat arvoltaan vähintään 25 §:n 1 momentin 4 tai 5 kohdassa säädettyjen kynnysarvojen suuruisia, sovelletaan tämän luvun säännöksiä.”

Lainkohdan mukaan liitteen E hankintoihin on sovellettava hankintalain 12 luvun säännöksiä. Liitteessä E on määritelty, mitkä palvelut kuuluvat 12 luvun soveltamisalaan. Liitteen E 1) -kohdassa on *Hoitohenkilöstön hankintapalvelut* (CPV: 85000000– 85323000-9), joka sisältää *työterveyshuollon palvelut* (CPV-koodi 85147000-1). Näiden hankintojen ilmoittamiseen sovelletaan hankintalain lukua 7.

Hankintailmoituksen mukaan hankinnan kohteena on palvelut:

Hankintayksikkö julkaisi työterveyshuollon palvelut hankinnasta kansallisen hankintailmoituksen hankintatyyppinä palvelut.

"Vaalijalan pyytää tarjousta työterveyshuoltolain (TthL) mukaisen kokonaisvaltaisen työterveyshuollon järjestämisestä 1.1.2020 –31.12.2022 + yksi (1) vuoden optio, liitteen kolme (3) mukaisesti"

Päänimikkeistö: Työterveyshuollon palvelut (85147000-1). Hankintalaji Palvelut.

Hankintayksikkö ilmoitti tarjouspyynnössään hankinnan kokonaisarvon:

"Hankinnan kokonaisarvo

Vuoden 2018 Kela-hakemuksen mukainen arvio hankinnan arvosta kiinteään vuosimäärän mukaisesti. = n. 650.000 € x3 vuotta (mikäli sopimusaika 3 vuotta)."

Hankinnan hankintalain (27§) laskentasääntöjen mukaan Työterveyshuollon palvelujen ennakoiduksi kokonaisarvoksi tulee $650.000\text{€} \times (3+1\text{v}) = 2,6\text{M€}$.

Hankintapäätöksen mukaan saadut tarjoukset olivat vuosihinnaltaan 341 870€/v, 389 533,80€/v ja 464 120€/v.

Hankintalain 25 §:n mukaan:

Kansallisen hankinnan kynnysarvo on 400.000€ hankintalajissa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut. EU-hankinnan kynnysarvo kuntayhtymänä olevalle hankintayksikölle on 221.000€ (palvelut/tavarat). Kansallisen palveluhankinnan kynnysarvo on vähintään 60.000 ja enintään alle 221.000€.

Soveltaminen

Hankintayksikön ilmoittama hankinnan kokonaisarvo ja kaikki saadut tarjoukset ylittivät a) Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut kansallisen kynnysarvon ja b) EU-kynnysarvon

Työterveyshuollon palvelut olisi pitänyt ilmoittaa ja kilpailuttaa:

- a) hankintalajin ja arvon mukaisesti hankintalain 12 luvun *sosiaali- ja terveystpalvelut sekä muita erityiset palveluhankinnat* -säännöksiä noudattaen; tai
- b) vähintään hankinnan arvon mukaan EU-hankintana, jota sääntelee kaikilta osiltaan velvoittava EU vakiolomakeasetus (no 2016/7) sisältäen ehdottoman veloitteen ESPD-asiakirjan käytöstä.

Hankintayksikkö rikkoi hankintalain ilmoittamisvelvoitetta ilmoittamalla työterveyshuollon palveluiden hankinnan kansallisena hankintana, kun se olisi pitänyt julkaista joko *Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut* -lomakkeella tai EU-hankintailmoituksena.

Hankintayksikön tekemää kilpailutusprosessia rasittava muotovirhe on sinänsä ymmärrettävä, koska hankinnan kohteena on työterveyshuollon palvelut (CPV-koodi 85147000-1). Työterveyshuollon palvelut kilpailutetaan hankintalain kansallisen kynnysarvon ylittävänä terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut -hankintana, joille on Hilmassa oma ilmoituslomake (sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut – hankintasopimukset).

Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan hankintailmoituksen virheellisyys voidaan korjata vain uudella tarjouskilpailulla silloin, kun hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää EU-kynnysarvon ja hankinnasta on tehty vain kansallinen ilmoitus.¹

Hankintayksikkö on käyttänyt myös väärää ilmoitustyyppiä, kun se on kansallisena hankintana ilmoittanut työterveyshuoltopalvelut, jotka kuuluvat hankintalain liitteen E Sosiaali ja terveyspalvelut sekä muut erityiset palvelut -luokkaan. Tuoreen oikeuskäytännön mukaan väärän ilmoitustyyppin käyttäminen on johtanut siihen, etteivät ilmoitusta etsivät ole voineet löytää hankintailmoitusta. Tämän perusteella markkinaoikeus on kumonnut hankintapäätökset.²

Johtopäätös:

Hankintayksikkö on edellä esitetyn perusteella rikkonut hankintalain hankinnan ilmoittamista koskevia velvoitteita, jota ei voi korjata muutoin kuin järjestämällä uusi tarjouskilpailu ja julkaisemalla virheetön hankintailmoitus. Näin ollen hankintapäätös on kumottava.

5.2 Vertailuperusteiden virheet tekivät tarjouksista vertailukelvottomia

Tapaukseen sovellettava hankintalain säännös määräytyy sen mukaan, onko hankinta a) sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinta, b) EU-hankinta vai c) kansallinen palveluhankinta.

Hankinnan kohteena on *työterveyshuollon palvelut*, joka tässä valituksessa katsotaan olevan hankintalain 107 §:ssä tarkoitettu kansallisen kynnysarvon ylittävä liitteen E mukainen *sosiaali- ja terveyspalvelut ja muut erityiset palvelut* -hankinta.

5.2.1 Laatuvertailuperusteita muutettiin kesken tarjouskilpailun

Alkuperäisen hankintailmoituksen tarjouspyynnön Laatuksiteerit -liitteen (liite 2) vaatimuskohdissa 4 ja 5 oli muutettu Hilmaan tehdyllä korjausilmoituksella pisteytysmekanismi seuraavasti:

¹ MAO:55/13.

² MAO:431/19, MAO:470-472/19.

Alkuperäinen liite 2 (6.9.2019)	Muutettu liite 2 (4.10.2019)	Muutos
Vaatimus nro 4	Vaatimus nro 4	
Kyllä / Ei Kyllä = 10p Ei = 0p	Kyllä / Ei Kyllä = 5p Ei = 0p	Kyllä- vastauksen pisteytystä alennettiin 10 pisteestä 5 pisteeseen.
Vaatimus nro 5	Vaatimus nro 5	
Kyllä / Ei Kyllä = 10p Ei = 0p	Kyllä / Ei Kyllä = 5p Ei = 0p	Kyllä- vastauksen pisteytystä alennettiin 10 pisteestä 5 pisteeseen.

Korjausilmoituksessa ilmoitettiin muokatut neljä (4) tarjouspyyntöasiakirjaa, mutta ei kuitenkaan yksilöity, mitä kohtia on muutettu ja miltä osin. Vertailuperusteiden pisteytystä oli olennaisesti muutettu vertailukriteerit liitteessä 2, mutta korjausilmoituksessa oli vain viittaus asiakirjaan. Huomionarvoista on myös se, että hankintaa ei tehty sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä, jossa tarjoajille tulee ilmoitus korjausilmoituksista. Joku muukin olisi voinut tarjota, jos olisi tiennyt kyseisistä olennaisista muutoksista. Huomionarvoista on se, että korjausilmoitus oli tehty yli kuukausi sen jälkeen, kun hankintailmoitus oli julkaistu ja vain kuusi (6) päivää ennen tarjousten viimeistä jättöpäivää, johon ei annettu lisäaikaa.

Hankintailmoitus on laadittava huolellisesti, koska se on soveltamisjärjestyksessä myös ensisijainen suhteessa tarjouspyyntöön (hankintalaki 67 §). Tarjouspyynnöllä ei voi muuttaa hankintailmoitusta. Korjausilmoituksella voidaan oikaista pieniä muutoksia, mutta merkittävämmät muutokset vaativat hankintamenettelyn keskeyttämistä ja uuden menettelyn aloittamista. Hankintayksikkö muutti laatuvertailun pisteytystä kahdessa kohdassa (2/5) pienentäen pisteytystä 10:stä 5:een pisteeseen. Muutos on merkittävä, koska se vaikuttaa suoraan tarjousten vertailuun ja parhaan tarjouksen valintaan.

Tarjouspyynnön laatuvertailuperusteita ei olisi saanut muuttaa korjausilmoituksella, koska tällaisia merkittäviä muutoksia hankintailmoitukseen voi tehdä ainoastaan julkaisemalla kokonaan uusi hankintailmoitus.

5.2.2 Tarjoaja ei pystynyt todentamaan miten tarjouksen laatua arvioidaan ja pisteytetään

Hankintalain 113 §:n mukaan

"Tarjouspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja laadittava siten, että sen perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia."

Lainkohdan hallituksen esitys (HE108/2016vp) korostaa tarjouspyynnön selkeyttä:

"Tarjouspyyntö olisi laadittava niin selkeäksi, että tarjoajat voivat antaa sen perusteella vertailukelpoisia tarjouksia."

Hankintalain 115 §:n mukaan

"Hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävien vertailuperusteiden tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja mahdollistaa tarjousten puolueeton arviointi."

Lainkohdan hallituksen esityksen (HE108/2016vp) mukaan:

”Vertailuperusteiden asettamista on kuvattu 93 §:n yksityiskohtaisissa perusteluissa.”

Hankintalain 93 §:

”Vertailuperusteiden on liityttävä hankinnan kohteeseen 94 §:n mukaisesti, ne eivät saa antaa hankintayksikölle rajoittamatonta valinnanvapautta ja niiden on oltava syrjimättömiä ja varmistettava todellisen kilpailun mahdollisuus. Hankintayksikön on asetettava vertailuperusteet siten, että tarjoaja pystyy todentamaan niihin perustuvat tiedot tarjousten vertailua varten.”

Tarjouspyynnön valinta- ja vertailuperusteet

”Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla:

1. Hinta, painoarvo 40 %

Kunkin tarjoajan kokonaishinta, edullisimman kokonaishinnan tarjonnut saa 40 pistettä, muihin käytetään kaavaa halvin kokonaishinta/tarjottu kokonaishinta x 40.

2. Palveluiden laatu, painoarvo 60 %

Palveluiden laadun arviointia varten tarjoajan on vastattava liitteessä 2 esitettyihin tarjoajan palveluiden laatua kuvaaviin kysymyksiin ja kuvattava pyydytyt asiat.

Laatukriteerit arvioidaan liitteessä 2 esitetyn pisteytyksen mukaisesti, parhaan pistemäärän saa laatukriteereistä 1-3 parhaan saatavuuden ja kustannushyödyn osoittamalla. Kriteerit 4-5 arvioidaan kyllä-ei selvityksen perusteella.”

Tarjouspyynnön laatuvertailuperusteet (Liite 2, laatukriteerit)

Lähtökohta on se, että tarjouspyynnöstä tulee käydä ilmi ne nimenomaiset ja konkreettiset seikat, jotka tulevat vaikuttamaan tarjousten vertailuun ja pisteytykseen. Vertailuperusteiden tulee mahdollistaa tarjousten puolueeton arviointi.

Hankintayksikön asettamista laatuvertailuperusteiden perusteella tarjoaja ei pysty todentamaan niitä nimenomaisia ja konkreettisia tietoja, jotka vaikuttavat asetetun vertailuperusteen vertailuun ja pisteytykseen. Hankintayksikkö ei ilmoita yksiselitteisesti, mitä nimenomaisia laatuominaisuuksia hankintayksikkö arvostaa kyseisellä laatuvertailuperusteella ja mitä tarjoajan on kerrottava saadakseen pisteitä.

Vaatus nro	Vaatus	Pisteytys mekanismi
1	Työterveyspalveluntuottajalla on kyvykkyys (sisältäen yhden asiakasreferenssin ja kuvauksen) hoidon tarpeen arviointipalveluiden tuottamiseen monitoimipaikkaiselle asiakkaalle palveluiden oikea-aikaista saatavuutta parantaen ja kustannuksia vähentäen. Referenssin tulee olla asiakas, jonka muita kuin hoidon tarpeen arviointipalveluja tuotetaan myös alihankkijoiden toimesta.	Kyllä / Ei. Paras saatavuus ja kustannushyöty osoitettu = 20p Kyllä = 10p Ei = 0p

Vaatimuksen 1 sisällön arviointia:

1. vaaditun **asiakasreferenssin** sisältöä ei ole yksilöity, koska vaatimuksesta 1:
- a) ei käy ilmi se, pitääkö referenssissä olla nimi, yhteystiedot, ajankohta, arvo, julkisesta/yksityisestä vastaanottajasta jne.

a) miten toimitaan, jos asiakasreferenssi on salassa pidettävä.

ESTT on ilmoittanut asiakasreferenssin ja antanut kuvauksen, joten ESTT:n olisi pitänyt saada vähintään 10p, eikä 0. Vertailutaulukosta käy ilmi perusteet, miksi ESTT sai 0 p suhteessa muihin tarjoajiin, jotka saivat 10p ja 20p.

Näin ollen, jos tarjoajalla on asiakasreferenssi, joka sisältää vaaditun kuvauksen, niin silloin pitäisi saada kyllä/10p ja jos ei ole niin ei/0p.

2. **pisteytysmekanismissa** ilmoitettuja ”*paras saatavuus ja kustannushyöty*”, joilla arvioidaan ja pisteytetään korkein 20 pisteen arvoinen tarjous, ei ole millään tavalla tarkemmin selvitetty, miten saatavuutta ja kustannushyötyä on tarkoitus asiallisesti arvioida ja pisteyttää.
- a) ei käy ilmi voittaneen tarjouksen pisteytyksestä, mistä se täydet 20p.
- epäselvää onko kyse **pakollisesta vaatimuksesta**, jonka on täyttyvä kyllä/ei?
- b) jos kyse on pakollisesta vähimmäisvaatimuksesta eli tarjoajalla on oltava pyydetty asiakasreferenssi, joka osoittaa edellytetyn *kyvykkyyden*
- epäselvää onko kyse pakollisen vaatimusten vähimmäistason ylittävästä laadusta, koska vähimmäisvaatimusta ei ole kuvattu?
- c) miten vaatimuksen vähimmäistason ylittävä laadun toteutuminen arvioidaan?
- vertailtavana seikkana ”*kyvykkyys hoidon tarpeen arviointipalveluiden tuottamiseen*” näyttää liittyvän enemmän tarjoajan soveltuvuuden arviointiin kuin tarjousten vertailuun.
- d) pakollisia vaatimuksia on pisteytetty.

Vaatus nro	Vaatus	Pisteytys mekanismi
2	Työterveyspalveluntuottajan kuvaus etäpalveluina (chat/video) tuotettavista työterveyspainotteisista sairaanhoidon palveluista ml. mahdollisten alihankkijoiden piirissä oleva henkilöstö.	Kyllä / Ei. Paras saatavuus ja kustannushyöty osoitettu = 20p Kyllä = 10p Ei = 0p

Vaatimuksen 2 sisällön arviointia:

1. vaatimuksen mukaan, jos tarjous sisältää vaaditun **pelkän kuvauksen**, niin silloin pitäisi saada kyllä/10p ja jos ei ole kuvausta niin ei/0p.
- o ESTT on antanut vaatimuksen mukaisen kuvauksen, joten olisi pitänyt saada vähintään 10p, eikä 0.
- a) **pisteytysmekanismissa** ilmoitettuja ”*paras saatavuus ja kustannushyöty*”, joilla arvioidaan ja pisteytetään korkein 20 pisteen arvoinen tarjous, ei ole millään tavalla tarkemmin selvitetty, miten saatavuutta ja kustannushyötyä on tarkoitus asiallisesti arvioida ja pisteyttää tarjoajalta saadusta kuvauksesta.

- b) epäselvää onko kyse **pakollisesta vaatimuksesta**, jonka on täyttyvä kyllä/ei?
- c) epäselvää onko kyse pakollisen vaatimusten vähimmäistason ylittävistä laadusta, koska vähimmäisvaatimusta ei ole kuvattu?
- o miten vaatimuksen vähimmäistason ylittävä laadun toteutuminen arvioidaan?

Vaatus nro	Vaatus	Pisteytys mekanismi
3	Työterveyspalveluntuottajan näyttöön perustuva kyvykkyys (yksi asiakasreferenssi ja panos-tuotos esimerkki) konkreettisista keinoista, joilla yhteistyössä työterveyshuollon ja esimiesten kanssa on saatu positiivinen vaikutus mielenterveyden häiriöistä johtuviin poissaoloihin. Kuvaus ei sisällä palveluntuottajan tarjoamia lisäpalveluita.	Kyllä / Ei. Paras saavutettu tulos = 10p Kyllä = 5p Ei = 0p

Vaatimuksen 3 sisällön arviointia:

- vaatimuksen mukaan, jos tarjous sisältää vaaditun **referenssin, panos-tuotos esimerkin ja kuvauksen**, joka ei sisällä lisäpalveluita, niin silloin pitäisi saada kyllä/5p ja jos ei ole referenssiä, panos-tuotos esimerkkiä ja jos ei ole kuvausta tai se sisältää lisäpalveluja niin ei/0p.
 - o kaikki tarjoajat saivat 5p, huolimatta siitä, että kahden tarjous sisälsi lisäpalveluja, jolloin olisi pitänyt antaa 0p kuten vaatimuksessa 5 on tehty.
 - o ESTT:n kuvaus ei sisältänyt lisäpalveluita, joten olisi pitänyt 10p kun muutkin vaatimukset täyttyi. Muilla tarjoajilla oli lisäpalveluita vaatimuksen kiellosta huolimatta tarjottu, joten niiden olisi pitänyt saada 0p.
- pisteytysmekanismissa** on ilmoitettu "*paras saavutettu tulos*", joilla arvioidaan ja pisteytetään korkein 10 pisteen arvoinen tarjous.
 - o Pisteytysmekanismissa ja vaatimuksessa ei ole millään tavalla tarkemmin selvitetty, mitä tarjoajan on ilmoitettava saadakseen parhaan tuloksen ja mitä "*positiivinen vaikutus poissaoloihin*" sisältää.
 - o Mitä hankintayksikön on siis tarkoitus asiallisesti arvioida ja pisteyttää tarjoajalta saadusta kuvauksesta?

Vaatus nro	Vaatus	Pisteytys mekanismi
4	Työterveyspalveluntuottajan kuvaus monitoimipaikkaisen asiakkuuden, ml. alihankkijat, työterveysyhteistyön ja työkyvyn johtamisen koordinoimisesta.	Kyllä / Ei. Kyllä = 5p Ei = 0p
5	Työterveyspalveluntuottajan kuvaus konkreettisista käytännön esimerkeistä arjessa, joilla työterveyspalveluntuottaja tukee Tilaaajan esimiehiä näiden tehtävässä henkilöstön terveyteen liittyvän työkyvyn johtajana ja ylläpitäjänä. Kuvaus ei sisällä palveluntuottajan tarjoamia lisäpalveluita.	Kyllä / Ei. Kyllä = 5p Ei = 0p

Vaatimuksen 4 sisällön arviointia:

1. Vaatimuksen mukaan, jos tarjous sisältää vaaditun **pelkän kuvauksen**, niin silloin pitäisi saada kyllä/5p ja jos ei ole kuvausta, niin ei/0p.
 - o kaikilla oli kuvaus ja kaikki saivat 5p.

Vaatimuksen 5 sisällön arviointia:

1. Vaatimuksen mukaan, jos tarjous sisältää vaaditun **pelkän kuvauksen**, joka **ei sisällä lisäpalveluita**, niin silloin pitäisi saada kyllä/5p ja jos ei ole kuvausta tai se sisältää lisäpalveluja niin ei/0p.
 - a) ESTT:llä kuvaus ja sai 5p ja muilla tarjoajilla kuvaus, joka sisälsi **kiellettyjä lisäpalveluita** kuvaus ja he saivat 0p.
 - b) Vaatimusta 5 on arvioitu eri tavalla kuin vaatimusta 3, vaikka molemmat vaatimukset sisälsivät kiellon tarjota lisäpalveluita:
 - vaatimuksessa 5 lisäpalveluita tarjonneet saivat 0p.
 - vaatimuksessa 3 lisäpalveluita tarjonneet saivat 5p.
 - c) Tarjoajia on kohdeltu epätasapuolisesti ja kyseinen arviointi syrji nimenomaan valittajaa, koska kahden muun tarjoajan olisi pitänyt saada kohdasta 0p vastaavasti kuin saivat tästä kohdasta 5.

Yhteenvetona: huolimatta siitä, että edellä arvioitujen laatuvertailuperusteiden perusteella tarjoaja ei ole voinut tietää mitä laatuominaisuuksia hankintayksikkö arvostaa ja pisteyttää kyseisillä vaatimuksilla, niin ESTT:n olisi pitänyt "teoriassa" saada vähintään 75p (1. + 2. vaatimukset + 20p), ja Terveystalon 70,11p (3. vaatimus -5p) ja Pihlajanlinnan 54,96p (3. vaatimus -5p).

Edellä esitetyn perusteella hankintayksikkö ei kuitenkaan saanut tarjouspyynnön perusteella keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Vertailuperusteissa ei ollut riittävän yksilöidysti kuvattu niiden sisältöä, eikä niissä eritelty mitä seikkoja vertailussa arvostetaan. Tarjoajat ovatkin kuvanneet, antaneet referenssitietoja ja yrittäneet sovittaa tarjouksiaan laatuksien vaatimuksen mukaisiksi, mutta kukaan tarjoajista ei ole voinut tietää miten hankintayksikkö lopulta pisteyttää tarjousten kuvaukset ja referenssit.

Vertailuperusteet antoivat hankintayksiköille rajoittamatonta vallinnanvapautta, eikä niillä varmistettu todellisen kilpailun mahdollisuutta. Tarjoaja ei ole pystynyt tarjousta laatiessaan todentamaan vertailuperusteista tietoja siitä, miten hankintayksikkö pisteyttää tarjoukset tarjousten vertailua varten. Hinta-laatusuhteen arviointi ei mahdollistanut tarjousten puolueetonta arviointia.

Vertailuperusteissa on kyse tarjouspyynnön olennaisimmista asioista eli miten tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista vertaillaan ja valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Vertailuperusteissa ei saa olla edellä esitettyä epäselvyyttä ja puutteita. Tarjouspyynnön puutteista johtuen tarjoajat eivät voineet tietää miten paras tarjous valitaan, mikä mahdollisti hankintayksikölle liian suuren harkintavallan ja rajattoman vallinnanvapauden vertailuperusteiden tulkinnassa. Hankintalain (93.5 §) edellyttämää todellista kilpailua ei syntynyt, eikä tarjoajat pystyneet todentamaan laatuvertailuperusteeseen liittyviä tietoja tarjousten vertailua varten. Näin ollen laatuvertailuperusteet olivat hankintalain vastaisia ja johtivat tarjousten vertailukelvottomuuteen.

Vakiintuneessa oikeuskäytännössä³ on katsottu, että tarjoajille tulee olla tarjouspyynnön perusteella selvää, miten tarjousten vertailu ja pisteytys tullaan suorittamaan, eikä hankintayksikölle saa jäädä rajatonta harkintavaltaa tarjouskilpailun lopputuloksen suhteen.

MAO:2016/130: Vaikka kaikkia vertailussa huomioon otettavia seikkoja ei ole mahdollista kuvata etukäteen tarjouspyynnössä, markkinaoikeus katsoo, ettei nyt kysymyksessä olevassa tarjouspyynnössä ole riittävän yksilöidysti kuvattu kyseisten vertailuperusteiden sisältöä, eivätkä tarjoajat siten ole voineet tietää, mihin konkreettisiin seikkoihin arviointi tulee perustumaan. Perusteet ovat siten olleet liian yleisiä ja epätäsmällisiä, mikä on mahdollistanut hankintayksikölle liian suuren harkintavallan ja rajattoman valinnanvapauden vertailuperusteiden tulkinnassa. Tarjouspyyntö ei näin ollen ole ollut omiaan turvaamaan tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua eikä tuottamaan yhteismitallisia ja vertailukelpoisia tarjouksia. Edellä todetun perusteella markkinaoikeus katsoo, että tarjouspyyntö on laadun vertailuperusteiden ilmoittamisen osalta ollut epäselvä. Hankintayksikön menettely on siten ollut hankintasäännösten vastaista.

Huolimatta siitä, että sosiaali- ja terveystalvelujen kansallisissa hankinnoissa on vertailuperusteiden asettamista väljennetty aiemmasta hankintalaista. Kyllä tarjoajan pitää tarjouspyynnön perusteella edelleenkin tietää tarjousta laatiessaan, miten laadullisia ominaisuuksia arvioidaan ja kun hankintayksikkö käyttää pisteytystä, niin mistä ominaisuuksista ja miten pisteet muodostuvat.

5.2.3 Hankintapäätös ei sisältänyt riittäviä perusteita tarjousten vertailusta

Hankintapäätöksen liitteenä olevasta *Työterveyshuoltotarjousten pisteytys 22.10.2019* – asiakirjasta ei käy ilmi edellä perustellun mukaisesti se, miten hankintayksikkö on soveltanut asettamiaan vertailuperusteita.

Hankintalaki (123 § ja 127§):

”Hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisusta sekä tarjousmenettelyn ratkaisusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava.”

”Päätöksestä tai siihen liittyvistä asiakirjoista on käytävä ilmi ratkaisuun olennaisesti vaikuttaneet seikat, joita ovat ainakin ehdokkaan, tarjoajan tai tarjouksen hylkäämisen perusteet sekä keskeiset perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty.”

Arviointi:

Koska hankintapäätöksestä ei käynyt ilmi ratkaisuun olennaiset vaikuttaneet seikat, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty. Näin ollen hankintapäätös ei täytä hankintalain hankintapäätökselle asettamia edellytyksiä ja se on kumottava

6 JOHTOPÄÄTÖS

Hankintalain 3.1§:n mukaan: *”Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.”*

³ MAO: 464/2019, 577/2016, 752/2016, 7667/2016,

Tarjousvertailussa hankintalain 3.1 §:n tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu voi toteutua ainoastaan, jos tarjoukset ovat hankintalain 113 §:n mukaan *keskenään vertailukelpoisia*.

Edellä esitetyn perusteella Työterveyshuoltohankinnan Tarjouspyynnön vertailuperusteiden puutteiden ja virheiden seurauksena saadut tarjoukset eivät olleet keskenään vertailukelpoisia, mikä johti tarjousten vertailukelvottomuuteen ja lopulta väärästi tarjousvertailun.

Edellä mainitun mukaisesti ja perusteella valituksen kohteena on sellainen hankintapäätöksen ja hankintamenettelyn virheellisyys ja lainvastaisuus, joka vaaransi tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun hankintailmoituksessa ja tarjousten vertailussa. Näin ollen hankintayksikkö on menetellyt hankintasäännösten vastaisesti ja hankintapäätös on kumottava.

7 PÄIVÄYS

Espoossa 03.12.2019

Kunnioittaen

Etelä-Savon Työterveys Oy

Laati



Kari Tossavainen
lakimies, Espoo

8 LIITTEET

Liite 1 Hankintailmoitus

Liite 1.1 Tarjouspyyntö

Liite 1.2 Tarjouspyynnön liite 1 Hintalomake

Liite 1.3 Tarjouspyynnön liite 2 Laatukriteerit

Liite 1.4 Tarjouspyynnön liite 3 Paikkakunnat

Liite 1.5 Työterveyshuollon Kela-korvaushakemus 2018

Liite 1.6 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Liite 1.7 Vaalijalan kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintasuunnitelma 2018(linkki)

Liite 2 Hankintailmoituksen korjausilmoitus

Liite 2.1 Tarjouspyyntö MUOKATTU

Liite 2.2 Tarjouspyynnön liite 1 Hintalomake (ei liitteenä)

Liite 2.3 Tarjouspyynnön liite 2 Laatukriteerit MUOKATTU

Liite 2.4 Tarjouspyynnön liite 3 Paikkakunnat MUOKATTU

Liite 2.5 Työterveyshuollon Kela-korvaushakemus 2017 ja 2018

Liite 2.6 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma (ei liitteenä)

Liite 2.7 Vaalijalan kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintasuunnitelma 2018(linkki) (ei liitteenä)

Liite 3 Hankintapäätös

Liite 3.1 Hankintapäätöksen vertailutaulukko (salassa pidettävä)

Liite 3.2. Hankintapäätöksen vertailutaulukko LOPULLINEN (salassa pidettävä)

Liite 3.3 Korjattu hankintapäätös

Liite 4.1 ESTT:n tarjous saate (toimitetaan pyynnöstä)

Liite 4.2 Laatukriteerit vaatimus nro1 (salassa pidettävä)

Liite 4.3 Laatukriteerit vaatimus nro2 (salassa pidettävä)

Liite 4.4 Laatukriteerit vaatimus nro3 (salassa pidettävä)

Liite 4.5 Laatukriteerit vaatimus nro4 (salassa pidettävä)

Liite 4.6 Laatukriteerit vaatimus nro5(salassa pidettävä)

Liite 4.7 Hintalomake (salassa pidettävä)

Liite 4.8 Työterveystiimi

Liite 4.9 Vaalijalan toimipisteet

- **Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä eräiksi siihen liittyviksi laeiksi**
- Lausuntopyynnön diaarinumero: VN/12603/2019

o VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN LAUSUNTO

1. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja luovuttaminen

- Onko asiakas- ja potilastietojen käsittelystä ja luovuttamisesta säädetty riittävän selkeästi ja tarkasti? Jos ei ole, miten säännöstä pitäisi muuttaa?

Asiakas- ja potilastietojen käsittelystä ja luovuttamisesta on säädetty riittävän selkeästi ja tarkasti.

o

Lausuntokohtia: 1

2. Tahdonilmaukset

- Tiedonhallintapalvelua koskevaan 11 §:ään on lisätty uusi kohta liittyen muihin asiakkaan sosiaali- ja terveydenhuoltoon kytkeytyviin palveluihin ja asiakastietojen käsittelyyn liittyvistä tahdonilmauksista. Tiedonhallintapalveluun voisi tallentaa esimerkiksi henkilön vastustuksen hänen tietojensa käytöstä biopankkitoiminnassa. Onko tahdonilmauksista käsittelystä ja luovuttamisesta säädetty riittävän selkeästi ja tarkasti? Jos ei ole, miten säännöstä pitäisi muuttaa?

Tiedonhallintapalvelua koskeva 11 § on kannatettava, koska se yhdistää eri asiakas- ja potilasasiakirjoista asiakasta koskevat keskeiset potilas- ja sosiaalihuollon asiakastiedot. Tahdonilmausten käsittelyyn ja luovuttamiseen ei ole huomautettavaa.

o

Lausuntokohtia: 1

3. Erityissuojattavat asiakirjat

- Lain 9 §:stä poistettaisiin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksenantovaltuus siitä, mitkä asiakasasiakirjat on luokiteltava erityistä suojasta edellyttäviksi. Lain mukaan Terveyden

ja hyvinvoinnin laitos antaisi määräykset valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen toteutuksen edellyttämistä tietojärjestelmien olennaisista vaatimuksista ja määrittää asiakasasiakirjojen tietosisällöt ja tietorakenteet sekä tietorakenteissa valtakunnallisesti hyödynnettävät koodistot. Pitäisikö erityissuojattavista asiakirjoista säätää asiakastietolaissa ja potilasasiakirja-asetuksessa? Onko erityissuojattavista asiakirjoista säädetty riittävän selkeästi ja tarkasti? Jos ei ole, miten säännöstä pitäisi muuttaa?

Kannatamme STM:n asetuksenantovaltuuksien poistamista mainitussa asiassa ja siirtämistä THL:n määriteltäväksi. Pidämme asian suhteen riittävänä THL:n määräystä asiassa, jolloin kirjausta asiakastietolakiin ja potilasasiakirja-asetukseen ei tarvita.

0

Lausuntokohtia: 1

4. Omatietovaranto

- Lain 12 §:ssä säädettäisiin, että henkilö voi antaa suostumuksensa siihen, että palvelunantajalle voidaan luovuttaa omatietovarannossa olevia hyvinvointitietoja sosiaali- ja terveystietojen toteuttamiseksi. Onko hyvinvointitietojen luovuttamisesta säädetty riittävän selkeästi ja tarkasti? Jos ei ole, miten säännöstä pitäisi muuttaa?

VaaliJalan kuntayhtymällä ei ole asiassa lausuttavaa.

0

Lausuntokohtia: 1

5. Omatietovaranto

- Lain 19 ja 21 §:ssä säädettäisiin, että henkilöllä on oikeus saada omat asiakas- ja potilastietonsa omatietovarantoon ja edelleen hyvinvointisovelluksiin hyödynnettäviksi. Onko asiakas- ja potilastietojen luovuttamisesta omatietovarantoon säädetty riittävän selkeästi ja tarkasti? Jos ei ole, miten säännöstä pitäisi muuttaa? Pitäisikö omatietovarantoon liittyvät hyvinvointisovellukset sertifioida?

VaaliJalan kuntayhtymällä ei ole asiassa lausuttavaa.

0

Lausuntokohtia: 1

6. Valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käytöstä perittävät maksut

- Esityksen 47 §:ssä esitetään muutettavaksi valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden käytöstä perittävien maksujen perusteita siten, että Kansaneläkelaitoksen tulisi toimittaa arvio seuraavien neljän vuoden kustannuksista yhden vuoden sijasta. Muutoksella tavoitellaan sitä, että merkittävien, valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden hoidon edellyttämien investointien kustannukset voidaan huomioida useamman vuoden jaksotuksella niin, etteivät kustannukset kasaannu yksittäiselle vuodelle. Onko maksuihin liittyvistä menettelyistä säädetty riittävän selkeästi ja tarkasti? Jos ei ole, miten säännöstä pitäisi muuttaa?

VaaliJalan kuntayhtymä pitää hyvänä Kansaneläkelaitoksen velvollisuutta toimittaa arvio seuraavien neljän vuoden kustannuksista yhden vuoden sijasta. Maksuihin liittyvistä menettelyistä ei ole huomautettavaa.

0

Lausuntoa: 1

7. Rekisteröidyn oikeus rajoittaa käsittelyä

- Olisiko asiakastietolaissa säädettävä siitä, että rekisteröidyn oikeutta käsittelyn rajoittamiseen voitaisiin rajoittaa silloin, kun rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 18 art 1 kohta a alakohta)?

Kannattamme kirjaamista lakiin, että rekisteröidyn oikeutta käsittelyn rajoittamiseen voitaisiin rajoittaa silloin, kun rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden.

0

Lausuntoa: 1

8. Muut huomiot

- Voitte kirjoittaa muut huomionne tähän

VaaliJalan kuntayhtymä pitää ensiarvoisen tärkeänä sitä, että ammattilaiset pystyisivät käyttämään potilas- ja asiakastietoja toimiessaan terveyden- ja sosiaalihuollon rajapinnalla (mm. kehitysvammaisten erityishuolto) tehtäväkohtaisten käyttöoikeuksien puitteissa. Tiedon jakaminen kahteen valtakunnalliseen rekisteriin tulee toteuttaa siten, että asiakasta voidaan hoitaa ja kuntouttaa kokonaisvaltaisesti tietojärjestelmien sitä estämättä ilman, että tästä aiheutuisi organisaatiolle kohtuuttomia velvoitteita. Asiakastietolaki itsessään ei ole riittävä ohjeistus tämän toteuttamiseksi, vaan asia vaatii lisäohjeistusta esimerkiksi THL:n toimesta.



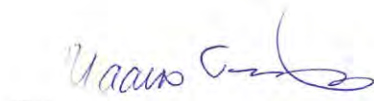
Tarkastuskertomus

VaaliJalan kuntayhtymän hallituksen määrääminä rahavarojen ja varastojen tarkastajina suoritimme tarkastuksen 20.11.2019.

Keskusvaraston varastossa oleva määrä ja varastokirjanpito täsmäsivät. Suosittelemme keskusvarastonhoitajan tutustumista VaaliJalan avopalvelu-
lueksiköihin ja osallistumaan hankintakoulutuksiin.

Ateriapalvelujen kassa tarkistettu ja kuitit oli nähtävillä, ei huomautettavaa. Pohjakassa 17 euroa pitää paikkansa.

Pääkassan rahavarat täsmäsivät kassakirjan summien kanssa.


Maarit Tarvainen


Paavo Karvinen