

LUONNOS

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2. Sopijaosapuolet

1. Enonkosken kunta, Hirvensalmen kunta, Juvan kunta, Kangasniemen kunta, Mikkelin kaupunki, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta, Pieksämäen kaupunki, Puumalan kunta, Rantasalmen kunta, Savonlinnan kaupunki, Sulkavan kunta
2. Etelä-Savon työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa on mainittu **liitteessä 1**.

3. Toimialue

TYP:n toimialueeseen kuuluvat seuraavat kunnat tai kaupungit: Enonkoski, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna, Sulkava

LUONNOS

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4. Yhteiset toimipisteet ja muualla tarjottavat palvelut

TYP:llä on kolme (3) toimipistettä monialaisen yhteispalvelun järjestämiseksi. Toimipisteet sijaitsevat:

Olavinkatu 27 G, 57130 Savonlinna

Hallituskatu 3, 50100 Mikkeli

Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan toimialueen kuntien osoittamissa toimitiloissa kussakin kunnassa asiakastarpeen mukaan. Palvelua tarjotaan monikanavaisesti sovittuina aikoina, siten että käytettävissä ovat kunnan, Kelan ja TE-toimiston asiantuntijat asiakastarpeiden edellyttämällä tavalla ja laajuudessa.

5. Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat sopimuskauden alkaessa monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun sen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta riittävän henkilöstön. **Liitteessä 2** on kuvattu henkilöstö 31.12.2019 tilanteen mukaisesti. TYP:n johtaja vastaa liitteen 2 ajanmukaisuudesta ja tuo muutokset henkilöstön määrässä ja/tai rakenteessa johtoryhmän käsittelyyn.

6. TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Asiakkaalle tarjotaan monialaisen palvelutarvearvion pohjalta työllistymistä edistäviä palveluja. Kunta, Kela ja TE-toimisto tarjoavat omiin ydintehtäviin liittyviä asiakkaan työllistymistä edistäviä palveluja. Kunta, Kela ja TE-toimisto yhteen sovittavat asiakkaan työllistymistä edistävät palvelut toisiaan tukevaksi kokonaisuudeksi. Kussakin toimialueen kunnassa tarjotaan palvelut suhteessa asiakasmäärään ja asiakkaiden palvelutarpeeseen.

Kunta/kuntayhtymä: Palvelutarjonta sisältää muun muassa; Terveystarkastus, työkyvyn arviointi, ohjaus mahdollisiin jatkotutkimuksiin, sosiaalityö, sosiaaliohjaus, palveluohjaus ja kuntouttava työtoiminta

TE-toimisto: Julkiset työvoima ja yrityspalvelut

Kela: Ammatillinen ja lääkinnällinen kuntoutus sekä neuvonta ja ohjaus Kelan muissa etuuksissa

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN

7. TYP:n johtoryhmä ja johtaja

LUONNOS

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut **xx.xx.xxx** työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen **liitteenä 3**.

Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän tehtävät:

- Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toiminta-alueella.
- Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet.
- Sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta.
- Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

TYP-asetuksen 4 §:n 1 momentin mukaan kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön. Toiminnassa mukana olevat kunnat ovat yhteisesti sopien nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtajaksi xxxxxxxxxx (johtaja sijoittuu Etelä-Savon maakuntaliittoon ja on maakuntaliiton palkkalistoilla) ja hänen varahenkilökseen xxxxxxxx. TYP -johtajan henkilökustannukset jakautuvat kuntiin jatkossa Kelan 300 päivää TMT tukea saaneiden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Johtajan ja varahenkilön nimeäminen hyväksytään TYP-johtoryhmässä ennen nimeämistä.

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen 4 §:n mukaisesti

- monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä

III TOIMINTAMENOT

8. TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja kustannusten jakautuminen

Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta palkkauskustannuksista, matkakuluista, atk-laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja toimitilojen kustannuksista. Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön sellaiset tietoliikenneyhteydet, jotka ovat toimintavarmat palvelun sujuvuuden turvaamiseksi ja mahdollistavat monikanavaisen palvelun tuottamisen.

Kela ja TE-toimisto vastaavat TYP-verkostotoiminnassa omista kustannuksistaan. Eri toimijatahojen kesken jaettavia kustannuksia ei ole.

LUONNOS

Kuntien kesken jaettavat kustannukset

Kunnat vastaavat TYP-johtajan henkilöstökustannuksista sekä hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä työtila-, atk- ja matkakustannuksista.

Kuntien yhteisistä kustannuksista monialaisessa yhteispalvelussa tehdään vuosittain suunnitelma, johon sisällytetään kuntien yhteisesti maksettavat kustannukset. Kuntien yhteisten toimintamenojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärää tämän sopimuksen allekirjoittaneissa kunnissa kuluneen vuoden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Vertailupohjana käytetään Kelan tilastoa (Kelasto). **Liitteenä (4)**

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

9. Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Etelä-Savon elinkeino- , liikenne- ja ympäristökeskus kuntien, kuntayhtymien ja Kelan TYP-henkilöstölle. Käyttöoikeudet monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin TE-toimiston henkilöstölle myöntää Etelä-Savon TE-toimisto.

10. Asiakirjat

TYP:llä on arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma (AMS). TYP-toiminnassa syntyvien yhteisten paperiasiakirjojen arkistointi sovitaan TYP-johtoryhmässä.

Yhteyshenkilö arkistoasioissa on TYP-johtaja.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

11. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2022 saakka.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 01.01.2023.

12. Sopimuksen muuttaminen

LUONNOS

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään 3 kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

13. Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

LIITE 1 Yhteyshenkilöt TYP-sopimukseen liittyvissä asioissa

Kunnat

TE-toimisto

Kela

LIITE 2 henkilöstö 31.12.2019

LIITE 3 TYP johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 4 Tilasto 300 päivää TMT tukea saaneet huhtikuu ja lokakuu 2019