

Euroopan kulttuuripääkaupunkivuoden 2026 yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen

4041/02.05.02/2019

KH 11.05.2020 § 167

Joensuun kaupunginvaltuusto päätti osallistua Savonlinnan johdolla viiden Järvi-Suomen keskuskaupungin yhteiseen Euroopan kulttuuripääkaupunkivuosi hankkeeseen (KV 27.4.2020 § 32).

Asiaan liittyen on valmisteltu liitteenä oleva yhteistyösopimus, jossa on kuvattu keskeiset toimintaperiaatteet. Sopimuksen osapuolia olisivat Savonlinnan ja Joensuun lisäksi Kuopion, Mikkelin ja Lappeenrannan kaupungit sekä näiden kaupunkien alueella toimivat neljä maakuntaliittoa. Keskeistä on, että toimintamuodoksi on alustavasti suunniteltu yleishyödyllistä yhtiötä perustettavaksi vuosille 2022-2027, jos Euroopan kulttuuripääkaupunkivuosi toteutuu Järvi-Suomeen. Yhtiön omistaisivat viisi keskuskaupunkia tasasuuruisin osin ja kukin saisi hallituspaikan. Hallituksen puheenjohtaja tulisi Savonlinnasta. Hallitus valitsisi yhtiölle toimitusjohtajan. Sopimukseen on myös kirjattu kunkin kaupunginvaltuuston päättämä rahallinen panos, jonka jakautuminen eri vuosille tarkentuu myöhemmin.

Muista yhtiön perustamisen periaatteista sekä yhtiön toiminnan tarkoituksesta, tavoitteista, yhtiön tehtävistä ja yhtiön toiminnan ja resurssien kohdistumisesta sopimusosapuolten alueille sopimusosapuolet neuvottelevat ja sopivat tarkemmin osana yhtiön perustamissopimuksen, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen valmistelua. Nämä tulevat aikanaan päätettäväksi tuolloin voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti, jos hanke etenee.

valmistelija: kehitysjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä yhteistoimintasopimuksen koskien vuoden 2026 Euroopan kulttuuripääkaupunkihankkeen Saimaa-ilmiön toteutumista liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehitysjohtaja Janna Puumalainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Joensuussa 12.5.2020.

Vilja Ndiwalana
yhteyssihteeri

Kaupunginhallitus

§ 167

11.05.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-**JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS**

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa: 11.05.2020

Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä
Asianosaiset:

☐ Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

☐ Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus

☒ Muulla tavoin, miten
12.5.2020 s-postitse kirjaamo@savonlinna.fi; kirjaamo@mikkeli.fi; kirjaamo@lappeenranta.fi; kirjaamo@kuopio.fi; kirjaamo@esavo.fi; kirjaamo@ekarjala.fi; kirjaamo@pohjois-karjala.fi; kirjaamo@pohjois-savo.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.