

Maakuntavaltuusto**Kokousaika** 15.06.2020 kello 10:00**Kokouspaikka** Sähköinen kokous**Asialista:**

		Sivu
1	Kokouksen avaus	4
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
5	Maakuntavaltuuston kokouksen järjestäminen sähköisenä kokouksena	8
6	Maakuntaliiton vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely	10
7	Henkilöstöraportti 2019	13
8	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019	14
9	Vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	16
10	Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri	17
11	Valtuutettujen esittämät aloitteet maakuntavaltuustossa 19.11.2019	20
12	Valtuutettujen esittämät aloitteet	23
13	Mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat	24
14	Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä	25

Maakuntavaltuusto

Kokousaika 15.06.2020 kello 10:00

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Jäsenet:

kunta	varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
ENONKOSKI	Purhonen Petri	☐	Turunen Kari	☐
HEINÄVESI	Happonen Aarno	☐	Hokka Mervi	☐
	Suhonen Maija	☐	Vauhkonen Anna	☐
HIRVENSALMI	Mynttinen Maritta	☐	Liukkonen Heikki	☐
JORONEN	Ihalainen Kimmo	☐	Leväinen Virva	☐
	Kansanoja Maija-Riitta	☐	Jaakkola Antero	☐
	Toroi Jari	☐	Immonen Janne	☐
JUVA	Hänninen Elisa	☐	Pasonen Timo	☐
	Paunonen Reijo	☐	Huisko Johanna	☐
	Rautio Ari	☐	Holm Tauno	☐
KANGASNIEMI	Hokkanen Simo	☐	Pietarinen Rauni	☐
	Kuusjärvi Markku	☐	Vornanen Tuula	☐
	Nykänen Tapani	☐	Tiusanen Hannu	☐
MIKKELI	Ahonen Liisa	☐	Ruotsalainen Pertti	☐
	Barck Paavo	☐	Hokkanen Marita	☐
	Hämäläinen Laura	☐	Pulliainen Liisa	☐
	Kakriainen Markku	☐	Rouhiainen Risto	☐
	Kauppinen Heli	☐	Jussi-Pekka Nina	☐
	Kauria Outi	☐	Olkonen Kirsi	☐
	Kuikka Seija	☐	Harmoinen Taina	☐
	Kuitunen Soile	☐	Vartiainen Jaana	☐
	Lehkonen Raine	☐	Juhola Jatta	☐
	Marttinen Jussi	☐	Heinänen Raimo	☐
	Miettinen Olli	☐	Aho Eero	☐
	Nykänen Heikki	☐	Väänänen Jaakko	☐
	Pekonen Petri	☐	Pöyry Pekka	☐
	Pöntinen Minna	☐	Hakala Kerttu	☐
	Salo-Oksa Armi	☐	Maczulskij Toni	☐
	Seppälä Arto	☐	Tullinen Hannu	☐
	Siitonen Mikko	☐	Liikanen Veli	☐
	Soininen Mali	☐	Hölttä Elina	☐
	Strengell Jarno	☐	Korhonen Tapani	☐
	Taavitsainen Satu	☐	Tissari Jenni	☐
	Valtola Oskari	☐	Oksman Juhani	☐
	Vuori Juha	☐	Koivikko Jyrki	☐
MÄNTYHARJU	Häkkänen Markku	☐	Hujanen Seppo	☐
	Kuoksa Timo	☐	Hartonen Ari	☐
	Pekkanen Leena	☐	Mäenpää Eveliina	☐

Maakuntavaltuusto

kunta	varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
PERTUNMAA	Liukkonen Jari	☐	Räisänen Annukka	☐
PIEKSÄMÄKI	Ilmoniemi Mira	☐	Skyttä Heikki	☐
	Kivimäki Antti	☐	Leskinen Jaana	☐
	Leikas Tiia	☐	Majamäki Mika	☐
	Nyrhinen Anne-Mari	☐	Merikoski Yrjö	☐
	Perälä Anne-Maarit	☐	Romo Kati	☐
	Rajapolvi Jari	☐	Julkunen Raimo	☐
	Rytkönen Pauli	☐	Salo Alpo	☐
	Sepponen Arto	☐	Tenhunen Tuula	☐
PUUMALA	Pasanen Unto	☐	Korhonen Minna	☐
RANTASALMI	Aho Riikka	☐	Sistonen Eero	☐
	Kokkonen Auvo	☐	Kärkkäinen Tuula	☐
SAVONLINNNA	Backman Anja	☐	Stenberg Eija	☐
	Kristiansson Olli-Pekka	☐	Sironen Olli	☐
	Koskela Jouni	☐	Puustinen Hanne	☐
	Lundenius Matti	☐	Kosonen Seppo	☐
	Mikkonen Anna-Kristiina	☐	Laamanen Heli	☐
	Mustonen Merja	☐	Kosonen Lauri	☐
	Okabe-Silvasti Chieko	☐	Strandén Tiina	☐
	Ora Ari	☐	Turunen Pekka	☐
	Puustinen Veikko	☐	Turunen Kaj	☐
	Sairanen Lea	☐	Puputti Seija	☐
	Torikka Kirsi	☐	Tynkkynen Jonne	☐
	Uimonen Anna-Liisa	☐	Metsälä Sanna	☐
	Valkonen Esa	☐	Koponen Jussi	☐
	Wuorinen Jarkko	☐	Pennanen Erkki	☐
	Österlund Olli	☐	Mielikäinen Esko	☐
SULKAVA	Auvinen Hannu	☐	Partanen Lasse	☐
	Nokelainen Sirpa	☐	Partanen Ari	☐
Muut:	Wuorinen Jarkko	maakuntahallituksen pj	☐	
	Selenius Pekka	maakuntahallituksen 1. vpj	☐	
	Mikkonen Anna-Kristiina	maakuntahallituksen 2. vpj	☐	
		maakuntahallituksen jäsen	☐	
		maakuntahallituksen jäsen	☐	
		maakuntahallituksen jäsen	☐	
		maakuntahallituksen jäsen	☐	
	Mäkinen Pentti	maakuntajohtaja	☐	
	Koskinen Riitta	aluekehitysjohtaja	☐	
	Nulpponen Janne	vs. hallinto- ja kehittämisjohtaja	☐	
	Vauhkonen Jarmo	aluesuunnittelujohtaja	☐	
	Saahko Taina	viestintäpäällikkö	☐	

Asiat

1 - 14

1**Kokouksen avaus**

Maakuntavaltuusto

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 1 §:ssä määrätään valtuuston toiminnan järjestelyistä seuraavaa:

Maakuntavaltuuston kutsuu koolle valtuuston puheenjohtaja. Maakuntavaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle maakuntahallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii valtuuston määräämä viranhaltija.

Päätös:

2**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Maakuntavaltuusto

Kuntien edustajainkokous on 14.8.2017 suorittanut maakuntavaltuuston jäsenten vaalin.

Kutsu maakuntavaltuuston kokoukseen on perussopimuksen 20 §:n mukaan lähetettävä vähintään 14 päivää ennen kokousta maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 7 §:n mukaan valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta sekä kokouksessa käsiteltävistä asioista on annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla maakuntavaltuuston päättämällä tavalla samassa ajassa, kuin mitä maakuntavaltuuston kokouskutsun lähettämisestä on perussopimuksessa määrätty.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja jäsenkuntien kunnanhallituksille 26.5.2020. Samassa yhteydessä kokouskutsu on annettu yleisesti tiedoksi asettamalla se nähtäville maakuntaliiton verkkosivulle.

Perussopimuksen 19 §:n mukaan maakuntavaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan maakuntavaltuuston työjärjestyksen 12 §:n mukaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä. Suoritetun nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko maakuntavaltuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Läsnä oleviksi katsotaan maakuntavaltuuston työjärjestyksen 13 §:n mukaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka ovat saapuneet kokoukseen, eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

Maakuntavaltuuston jäsenluettelo on sivulla 2.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

3**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Maakuntavaltuusto

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 32 §:n mukaan maakuntavaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei maakuntavaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Työjärjestyksen 19 §:n mukaan äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai äänestyskoneella, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyyden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla tai äänestyskoneella.

23 §:n mukaan toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei maakuntavaltuusto toisin päättä.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös:

4**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Maakuntavaltuusto

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 14 §:n mukaan asiat esitellään maakuntavaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana (*pohjaehdotuksena*) on maakuntahallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos maakuntahallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin maakuntavaltuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 74

18.05.2020
15.06.2020

5**Maakuntavaltuuston kokouksen järjestäminen sähköisenä kokouksena**

Maakuntahallitus 18.05.2020 § 74

Maakuntaliiton voimassaoleva hallintosääntö ei mahdollista maakuntavaltuuston kokousten järjestämistä sähköisenä. Muut maakuntaliiton toimielimet pitäneet kokouksensa hallintosäännön mahdollistamana sähköisiä kokouksina. Varotoimena koronaepidemiaan myös maakuntavaltuuston kevätkokous ja tarvittaessa myös syyskokous on tarpeen järjestää sähköisenä kokouksena.

Normaalitilanteessa maakuntavaltuuston kokousten järjestäminen sähköisenä edellyttäisi hallintosäännön muutosta maakuntavaltuustossa. Eduskunta hyväksynyt lain kuntalain väliaikaisesta muuttamisesta joka mahdollistaa rajatusti kuntien ja kuntayhtymien hallintosäännöstä poikkeamisen kunnan tai kuntayhtymän hallituksen päätöksellä.

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kuntalakiin lisätään väliaikaisesti seuraavat pykälät:

§90a:

Sen estämättä, mitä kunnan hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, sähköisestä kokouksesta, toimielimen kokouskutsun lähettämisestä ja toimielimen kokouksen julkisuudesta, kunnanhallitus voi päättää, että:

- 1) toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää kuntalain 98 ja 99 a §:ssä tarkoitetuilla tavoilla [sähköinen kokous] ;*
- 2) toimielimen sähköinen kokous voidaan pitää 99 a §:ssä tarkoitettulla tavalla;*
- 3) toimielimen kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti;*
- 4) toimielimen julkista kokousta voi seurata vain sähköisesti kunnanhallituksen päätöksessään osoittamalla tavalla.*

Mitä 1 momentissa säädetään kunnasta, sovelletaan myös kuntayhtymään.

§99a:

Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;*
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta kuntalain 102 §:ssä tarkoitettulla tavalla; ja*
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.*

Lakimuutos on tullut voimaan 1.5.2020. §90a on voimassa 31.5.2020 saakka ja §99a 31.5.2021 saakka.

Maakuntajohtaja:

Maakuntahallitus päättää, että

- maakuntavaltuustolle kuuluvista asioista voidaan 31.5.2021 saakka päättää kuntalain 98 ja 99a §:ssä tarkoitetuilla tavoilla sähköisessä kokouksessa,
- maakuntavaltuuston kokous voidaan pitää kuntalain väliaikaista muuttamista koskevan lain 99a §:ssä tarkoitettulla tavalla,
- maakuntavaltuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja ,että
- maakuntavaltuuston kokousta voi seurata vain sähköisesti striimaamalla kokous suorana lähetyksenä avoimessa tietoverkossa.

Lisäksi maakuntahallitus päättää esittää päätöksen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Maakuntahallitus	§ 74	18.05.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

Maakuntavaltuusto

Maakuntahallitus:

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedoksi, että

- maakuntavaltuustolle kuuluvista asioista voidaan 31.5.2021 saakka päättää kuntalain 98 ja 99a §:ssä tarkoitetuilla tavoilla sähköisessä kokouksessa,
- maakuntavaltuuston kokous voidaan pitää kuntalain väliaikaista muuttamista koskevan lain 99a §:ssä tarkoitetulla tavalla,
- maakuntavaltuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja ,että
- maakuntavaltuuston kokousta voi seurata vain sähköisesti striimaamalla kokous suorana lähetyksenä avoimessa tietoverkossa.

Päätös:

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 16

17.02.2020
15.06.2020

6**Maakuntaliiton vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely**

16/00.01.02.01/2020

Maakuntahallitus 17.02.2020 § 16

Kuntalain 113 §:n mukaan:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 115 §:n mukaan:

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

...

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Näitä kuntalain pykälää sovelletaan myös kuntayhtymiin.

Maakuntaliiton perussopimuksen 31 §:n mukaan tilikauden tilinpäätös on valmisteltava ja annettava tilintarkastajille viimeistään helmikuun 28. päivään mennessä ja tilinpäätös on hyväksyttävä maakuntavaltuustossa kesäkuun 15. päivään mennessä.

Maakuntaliiton tilinpäätöksen 2019 mukaiset toimintatuotot (ulkoiset/brutto) olivat 4 335 244,17 euroa, toteutuma-aste 145,97 % ja toimintakulut (ulkoiset/brutto) 4 241 875,29 euroa, toteutuma-aste 137,07 %, kun vertailukohteena on maakuntavaltuuston hyväksymä alkuperäinen talousarvio. Tilikauden ylijäämä on 110 518,53 euroa.

Maakuntavaltuuston hyväksymän nettoperusteisen talousarvion 2019 ja vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaiset toimintatulot ja – menot netto käyvät ilmi alla olevasta yhteenvedosta:

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 16

17.02.2020

15.06.2020

Tuloslaskelma (netto)	TA 2019	TP 2019	Poikkeama
	€	€	€
Toimintatuotot	2 481 600,00	2 502 435,11	20 835,11
Toimintakulut	-2 606 300,00	-2 409 066,23	197 233,77
Toimintakate/jäämä	-124 700,00	93 368,88	218 068,88
Rahoitustuotot			
Korkotuotot		57,69	57,69
Muut rahoitustuotot		17 159,05	17 159,05
Rahoituskulut			
Korkokulut	-200,00	-44,59	155,41
Muut rahoituskulut	-100,00	-22,50	77,50
Vuosikate	-125 000,00	110 518,53	235 518,53
Tilikauden tulos	-125 000,00	110 518,53	235 518,53
Tilikauden yli/alijäämä	-125 000,00	110 518,53	235 518,53

TA= talousarvio

TP= tilinpäätös

Toimintatulojen (netto) toteutuma-aste oli 100,84 % ja toimintamenojen (netto) 92,43 %.

Jäsenkuntien maksuosuudet kannetaan perussopimuksen 34 §:n mukaisesti tilikauden hyväksytyn talousarvion osoittaman tulojen ja menojen erotuksen perusteella jaettuna jäsenkunnille kuntien valtionosuuslain mukaisesti määriteltujen laskennallisten verotulojen suhteessa. Maksuosuuksien lisäkantoja tai palautuksia ei enää suoriteta.

Vuoden 2019 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu Työ- ja elinkeinoministeriön alaisen Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta soveltuvin osin.

Maakuntajohtaja ja yksiköiden päälliköt esittelevät osaltaan vuoden 2019 toimintaan ja talouteen liittyvät asiat kokouksessa.

Lisätietoja: vs.hallinto- ja kehittämisjohtaja Janne Nulpponen puh. 0400 618 489, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Maakuntajohtaja:

Maakuntahallitus päättää hyväksyä vuoden 2019 tilinpäätöksen liitteen mukaisena, allekirjoittaa sen ja saattaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toiminnan tuloksellisuuden arviointia varten.

Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi.

Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätöksen ylijäämä 110 518,53 euroa, siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli/alijäämään.

Maakuntahallitus valtuuttaa viraston tekemään tarvittaessa stilistisiä korjauksia aineistoon.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Maakuntavaltuusto

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 16

17.02.2020
15.06.2020

Vuoden 2019 tilinpäätösasiakirja on tämän pykälän liiteaineistona.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätöksen ylijäämä 110 518,53 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli/alijäämään.

Päätös:

Liitteet

Liite 1

Etelä-Savon maakuntaliiton tilinpäätös 2019, mkhall 17022020, tarkltk 03032020, allekirjoitettu, nimet peitetty

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 38

23.03.2020
15.06.2020

7**Henkilöstöraportti 2019**

Maakuntahallitus 23.03.2020 § 38

KT Kuntatyönantajat ja pääsopijajärjestöt ovat yhteistyössä vuonna 2013 laatineet suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi. Suositus antaa pohjan kehittää kuntasektorin omaa raportointia, se tukee strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä.

Henkilöstöraporttisuositus rakentuu viitekehykselle, joka painottuu kehittämisen ja vaikuttavuuden arviointiin unohtamatta määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Viitekehyksessä on otettu huomioon tuloksellisen toiminnan kehittämistä koskeva suositus ja kansallisen työelämän kehittämisstrategian näkökulmat.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana ovat kuntaorganisaation omat strategiat sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Etelä-Savon maakuntaliitto on koonnut henkilöstöstä tietoja KT:n ohjeiden mukaisesti vuodesta 2001 lähtien. Maakuntaliitto on omassa raportoinnissaan noudattanut suositusta soveltaen, sillä pienenä työnantajana kaikkien suosituksessa esitettyjen tietojen kerääminen ja esittäminen ei ole perusteltua.

Maakuntaliiton yhteistoimintaryhmä käsitteli henkilöstöraportin 2.3.2020 pidetyssä kokouksessa.

Maakuntajohtaja:

Maakuntahallitus merkitsee liitteen henkilöstöraportin vuodelta 2019 tiedoksi ja esittää sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Maakuntahallitus merkitsi liitteen henkilöstöraportin vuodelta 2019 tiedoksi ja esittää sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Maakuntavaltuusto

Vuoden 2019 henkilöstöraportti on liitteenä.

Maakuntahallitus:

Maakuntavaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2019 tiedoksi.

Päätös:

Liitteet

Liite 2

Henkilöstöraportti 2019

Tarkastuslautakunta	§ 11	03.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	01.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 24	23.04.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

8**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019**

Tarkastuslautakunta 03.03.2020 § 11

Etelä-Savon maakuntaliiton voimassa olevan hallintosäännön 23 § mukaan *"Tarkastuslautakunta antaa maakuntavaltuustolle arvionsa kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä.*

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja maakuntahallituksen lausunnosta. Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin sen valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta."

Tilinpäätös vuodelta 2019 on valmistunut ja tilintarkastuspäivä oli 12.2.2019. Maakuntahallitus käsitteli ja allekirjoitti tilinpäätöksen kokouksessaan 17.2.2020. Maakuntavaltuusto kokoontuu 25.5.2020 klo 10, jossa arviointikertomus on tarkoitus käsitellä. Henkilöstöraportti käsitellään yhteistoimintaryhmän kokouksessa 2.3.2019 ja esitellään seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja sopii jatkotoimista.

Päätös:

Lautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja jatkotoimista.

Seuraavat kokoukset ovat 1.4.2020 ja 23.4.2020 klo 14.

Tarkastuslautakunta 01.04.2020 § 17

Henkilöstöraportti 2019 on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 2.3.2020. Raportti esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta valmistelee maakuntavaltuustolle arviointikertomuksen vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja niistä toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu antaa aihetta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua. Seuraava kokous on 23.4.2020.

Tarkastuslautakunta 23.04.2020 § 24

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta valmistelee maakuntavaltuustolle vuoden 2019 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	03.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	01.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 24	23.04.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisti arviointikertomuksen vuodelle 2019. Arviointikertomus esitellään maakuntavaltuustolle.

Maakuntavaltuusto

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 on liitteenä. Lautakunnan puheenjohtaja esittelee kertomuksen maakuntavaltuuston kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Päätös:

Liitteet

Liite 3

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019

Tarkastuslautakunta
Maakuntavaltuusto

§ 10

03.03.2020
15.06.2020

9**Vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**

Tarkastuslautakunta 03.03.2020 § 10

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2019 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä tarkastusraportin vuoden 2019 tilinpäätöksestä.

Lautakunnalle esitellään myös vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2019 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta tiedoksi,
- 2) päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja
- 3) myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 maakuntaliiton hallintoa ja taloutta hoitaneille maakuntahallitukselle ja maakuntajohtajalle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Maakuntavaltuusto

Maakuntaliiton tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 on liitteenä.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2019 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta tiedoksi,
- 2) päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja
- 3) myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 maakuntaliiton hallintoa ja taloutta hoitaneille maakuntahallitukselle ja maakuntajohtajalle.

Päätös:

Liitteet

Liite 4

Tilintarkastuskertomus 2019

Tarkastuslautakunta	§ 17	19.04.2017
Tarkastuslautakunta	§ 35	01.11.2017
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.11.2017
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.03.2018
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.11.2019
Tarkastuslautakunta	§ 23	23.04.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

10

Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri

Tarkastuslautakunta 19.04.2017 § 17

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Kuntalain 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on lain mukaan tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin (kuntalaki 121 §) kuuluu valvoa säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Etelä-Savon maakuntaliiton sidonnaisuusrekisteri tullaan lisäämään liiton nettisivuille viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sidonnaisuudet -linkin taakse. Sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin laadinnassa noudatetaan Kuntaliiton ohjeistusta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusrekisterin valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös:

Sidonnaisuusrekisterin valmistelutilanne merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintosihtööri Tiina Hämäläisen valmistelemaan ja toteuttamaan käytännön toimet sidonnaisuusilmoitusten keräämiseksi ja sidonnaisuusrekisterin muodostamiseksi ja ylläpitämiseksi kunnes uusi tarkastuslautakunta aloittaa työnsä.

Tämä päätös astuu voimaan mikäli päivitetty hallintosääntö hyväksytään.

Tarkastuslautakunta 01.11.2017 § 35

Maakuntavaltuusto on 29.5.2017 kokouksessa hyväksynyt hallintosäännön. Kuntalain 147 §:n siirtymäsäännöksen mukaan sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevaa lain 84 § sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien. Maakuntavaltuusto on 25.9.2017 valinnut valtuuston puheenjohtajat, tarkastuslautakunnan puheenjohtajat sekä

Tarkastuslautakunta	§ 17	19.04.2017
Tarkastuslautakunta	§ 35	01.11.2017
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.11.2017
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.03.2018
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.11.2019
Tarkastuslautakunta	§ 23	23.04.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

hallituksen jäsenet. Sidonnaisuusrekisteriä on valmisteltu ja sidonnaisuusilmoitukset pyydetty sidonnaisuusilmoitusten piiriin kuuluvilta henkilöiltä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Merkitään sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset saatetaan maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Sidonnaisuusilmoitukset saatetaan maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 22.11.2017 § 42

Maakuntavaltuusto on merkinnyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi 20.11.2017 kokouksessa. Sidonnaisuusrekisteri ja rekisteriseloste julkaistaan maakuntaliiton verkkosivulla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Merkitään sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi saatetuksi. Merkitään sidonnaisuusrekisteri ja rekisteriseloste tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan 23.11.2017 maakuntaliiton verkkosivuilla <http://www.esavo.fi/sidonnaisuusrekisteri>.

Päätös:

Merkittiin sidonnaisuusilmoitukset valtuutostolle tiedoksi saatetuksi. Merkittiin sidonnaisuusrekisteri ja rekisteriseloste tiedoksi. Merkittiin tiedoksi, että sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan maakuntaliiton verkkosivulla.

Tarkastuslautakunta 14.03.2018 § 17

Käsitellään sidonnaisuusilmoituksissa tapahtuneet muutokset.

Päivitetty sidonnaisuusrekisteri viedään 28.5.2018 valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Merkitään sidonnaisuusrekisterin tilanne tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 26.11.2019 § 32

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Merkitään sidonnaisuusrekisterin tilanne tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 17	19.04.2017
Tarkastuslautakunta	§ 35	01.11.2017
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.11.2017
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.03.2018
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.11.2019
Tarkastuslautakunta	§ 23	23.04.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

Päätös:

Merkittiin tarkastuslautakunnalle tiedoksi ja viedään edelleen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 23.04.2020 § 23

Käsitellään sidonnaisuusilmoituksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Merkittään sidonnaisuusrekisterin tilanne tarkastuslautakunnalle tietoon saatetuksi ja viedään edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Sidonnaisuusrekisterin tilanne merkittiin tarkastuslautakunnalle tietoon saatetuksi ja viedään valtuustolle tiedoksi.

Maakuntavaltuusto

Maakuntaliiton luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset on julkaistuna liiton verkkosivuilla osoitteessa <https://www.esavo.fi/sidonnaisuusilmoitukset>.

Tarkastuslautakunta:

Maakuntavaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös:

Maakuntavaltuusto	§ 25	19.11.2019
Maakuntahallitus	§ 5	27.01.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

11**Valtuutettujen esittämät aloitteet maakuntavaltuustossa 19.11.2019**

153/00.02.00/2019

Maakuntavaltuusto 19.11.2019 § 25

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 2. luvun 4 § mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä aloitteita maakuntaliiton toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsittelyyn, vaan se lähetetään maakuntahallitukselle valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että asiasta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja:

Todetaan mahdolliset valtuutettujen aloitteet.

Päätös:

Valtuutettu Raine Lehtonen ym. esittivät 19.11.2019 valtuustoaloitteenaan seuraavaa:

"Etelä-Savon maakuntavaltuustolle

VALTUUSTOALOITE

Etelä-Savon maakuntaliiton ostotietojen julkaisemiseksi

Maakuntaliiton toiminta ja päätöksenteko tulee olla avointa ja läpinäkyvää. Eteläsavolaisilla on oikeus tietää, mihin veroeuroja käytetään. Avoimuus vahvistaa luottamusta ja tuo ryhtiliikettä rahankäyttöön.

Me allekirjoittaneet SDP:n maakuntavaltuutetut esitämme, että Etelä-Savon maakuntaliitto julkaisee omat ostotietonsa verkkosivuillaan kuluvan vuoden osalta ja taannehtivasti vuoden 2018 osalta, sekä jatkossa tulevien vuosien osalta automaattisesti.

Palvelujen ostot vuoden 2020 budjetissa ovat 815 700 euroa ja tarvikkeiden ostot 91 500 euroa.

19.11.2019

Raine Lehtonen,

Satu Taavitsainen, Ari Rautio, Anja Backman, Marja-Riitta Kansanoja, Sirpa Nokelainen, Jarno Strengell, Anne-Maarit Perälä, Pauli Rytönen, Aarno Happonen, Hannu Tullinen, Timo Kuoksa, Tuula Vornanen, Anna-Kristiina Mikkonen, Olli-Pekka Kristiansson"

Maakuntavaltuusto päätti lähettää aloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

Maakuntahallitus 27.01.2020 § 5

Maakuntavaltuuston kokouksessa 19.11.2019 valtuutetut tekivät yhden valtuustoaloitteen. Maakuntaliiton virasto on valmistellut alla olevan esityksen vastaukseksi valtuustoaloitteeseen.

Maakuntajohtaja:

Maakuntavaltuusto	§ 25	19.11.2019
Maakuntahallitus	§ 5	27.01.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

Maakuntahallitus päättää antaa maakuntavaltuustolle maakuntavaltuutettu Lehkosen ym. aloitteen johdosta seuraavan sisältöisen vastauksen:

Perustuslain 12.2 §:n mukaan viranomaisen asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Viranomaisen asiakirjojen julkisuudesta säädetään tavallisen lain tasolla julkisuuslaissa. Julkisuuslain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta. Viranomaisen toiminnan lähtökohtana tulee olla julkisuusmyönteisyys. Tiedon antamiseen viranomaisen asiakirjoista saattaa kuitenkin vaikuttaa mm. tietosuojasääntely. Viranomaisen asiakirjana pidetään viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen on laatinut tai joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten. Kuntalain 83 §:n mukaan luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita luottamushenkilö toimessaan pitää tarpeellisena, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 109 §:n mukaisesti kunnat ja soveltuvin osin kuntayhtymät ovat velvollisia esittämään yleisessä tietoverkossa ainakin seuraavat tiedot:

- 1) kuntastrategia
- 2) hallintosääntö
- 3) talousarvio- ja suunnitelma
- 4) tilinpäätös
- 5) tarkastuslautakunnan arviointikertomus
- 6) tilintarkastuskertomus
- 7) kuntien yhteistoimintaa koskevat sopimukset
- 8) konserniohje
- 9) luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset
- 10) luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten perusteet
- 11) palveluista perittävät maksut.

Kuntaliiton yleiskirjeen 15/2017 mukaan säännös ei ole tyhjentävä, vaan luettelo on esimerkkiluettelo siitä, mitkä tiedot vähintään on oltava saatavilla. Esim. erityislaeissa saattaa olla omia säännöksiä siitä, mitä asiakirjoja tulee olla jatkuvasti kunnan asukkaiden ja palveluiden käyttäjien saavilla. Tiedottaminen kuntayhtymien ja kuntien yhteisten toimielinten päätöksistä sopimuskuntien verkkosivuilla saattaa tapauskohtaisesti olla tarpeellista. Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista on annettava muutoinkin riittävästi tietoja.

Erityistä lainsäädännöstä tulevaa veloitetta julkaista jo muutoinkin julkisia ostotietoja kootusti verkkosivuilla ei ole. Myöskään tilintarkastajan tai tarkastuslautakunnan toimesta ei ole tullut esille palautetta maakuntaliiton taloudenpidon ryhdyttömyydestä. Maakuntaliitto toiminnassaan pyrkii avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen, mihin perustuen maakuntaliitto kokoaa jatkossa valtuustoaloitteessa esitetysti luettelon tilikauden aikana toteutuneista ostoista. Luettelossa esitetään toimittajaorganisaatio ja ostosumma tältä tilikauden ajalta. Luettelossa esitetään ostot yli 1000 euron ostojen osalta sekä vuotuinen kokonaissumma. Vuoden 2018 osalta luettelo julkaistaan tämän kokousasian liitteenä ja vuoden 2019 tiedoista alkaen kunkin vuoden tilinpäätöksen yhteydessä toimintakertomuksen liitteenä.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016) on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä on tullut soveltaa kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana. Asetusta sovelletaan mm. silloin, kun käsiteltävät henkilötiedot muodostavat rekisterin osan. Tietosuoja-asetuksen perusteella nyt käsiteltävänä olevasta luettelosta poistetaan henkilötiedot, mikäli toimittaja on ollut yksityinen elinkeinonharjoittaja.

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuunkäsitleyksi.

Maakuntavaltuusto	§ 25	19.11.2019
Maakuntahallitus	§ 5	27.01.2020
Maakuntavaltuusto		15.06.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Maakuntavaltuusto

Maakuntahallitus:

Maakuntavaltuusto merkitsee maakuntahallituksen vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös:

Liitteet	Liite 5	LIITE Etelä-Savon maakuntaliiton ostot vuonna 2018
	Liite 6	Valtuustoaloite Raine Lehtonen ym. 19.11.2019

12**Valtuutettujen esittämät aloitteet**

Maakuntavaltuusto

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 2. luvun 4 § mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä aloitteita maakuntaliiton toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsittelyyn, vaan se lähetetään maakuntahallitukselle valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että asiasta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja:

Todetaan mahdolliset valtuutettujen aloitteet.

Päätös:

13**Mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat**

Maakuntavaltuusto

Kuntalain 95 §:n 2 mom. mukaan valtuusto voi, jos asia on kiireellinen, päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tätä kuntalain pykälää sovelletaan myös kuntayhtymissä.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja:

Maakuntavaltuusto toteaa, onko kuntalain 95 §:n 2 mom. tarkoittamia kiireellisesti käsiteltäviä asioita.

Päätös:

14**Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä**

Maakuntavaltuusto

Kuntayhtymän pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on tarkastamisen jälkeen pidettävä yleisesti nähtävänä. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetettävä jokaisen jäsenkunnan kunnanhallitukselle jäljennös. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Maakuntaliiton hallintosäännön 42 §:n 3 mom. määrätään, että toimielimen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Maakuntavaltuusto on kokouksessaan 28.-29.5.2009 § 20 päättänyt, että maakuntavaltuuston pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä maakuntavaltuuston kussakin kokouksessa päättämänä päivänä noin kolmen viikon kuluttua kokouksesta.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja:

Maakuntavaltuusto päättää, että maakuntavaltuuston pöytäkirja pidetään nähtävänä maakuntaliiton tietoverkossa 6.7.2020.

Päätös: