

Aika 15.04.2020 kello 18:00 - 18:26

Paikka Sähköinen kokous, Teams-järjestelmä

Läsnä	Österlund Olli	puheenjohtaja
	Backman Anja	I varapuheenjohtaja
	Ora Ari	II varapj.
	Lindh Kaj	jäsen
	Mikkonen Anna-Kristiina	jäsen
	Okabe-Silvasti Chieko	jäsen
	Tynkkynen Jonne	jäsen
	Laine Janne	kaupunginjohtaja/esitte lijä
	Weander Janne	elinkeinojohtaja
	Hannikainen Ulla	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat: §§ 41 - 47

Allekirjoitukset:

Olli Österlund
puheenjohtaja

Ulla Hannikainen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Savonlinnassa 16.4.2020

Chieko Okake-Silvasti

Jonne Tynkkynen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan
kaupungin kotisivuilla: www.savonlinna.fi/maatoksenteke
16.4.2020 alkaen.

Ulla Hannikainen
pöytäkirjanpitäjä

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
41	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjantarkastajat	4
43	Pöytäkirjantarkastus	5
44	Asioiden käsittelyjärjestys	6
45	Sähköisen kokouksen käyttöönotto elinkeinojaoston kokouksissa	7
46	Yksinyrittäjien tuen myöntäminen Savonlinnassa	9
47	Ajankohtaisia asioita	14

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

ELJ § 41

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous pidetään sähköisenä kokouksena Teams-järjestelmässä.

Pöytäkirjantarkastajat

ELJ § 42

Selostus: Tarkastusvuorossa jäsenet Chieko Okabe-Silvasti ja Jonne Tynkkynen varalla jäsenet Anja Backman ja Anna-Kristiina Mikkonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Chieko Okabe-Silvasti ja Jonne Tynkkynen varalla jäsenet Anja Backman ja Anna-Kristiina Mikkonen.

Pöytäkirjantarkastus

ELJ § 43

Selostus: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa sen valmistuttua ja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Savonlinnan kaupungin internet sivuilla www.savonlinna.fi/maatoksenteko sekä elinkeinopalvelujen palvelupisteessä Olavinkatu 27, 16.4.2020 klo 9.00-15.00.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan 16.4.2020 ja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Savonlinnan kaupungin internet sivuilla www.savonlinna.fi/maatoksenteko sekä palvelupisteessä B-osassa Olavinkatu 27, 16.4.2020 klo 9.00-15.00.

Asioiden käsittelyjärjestys

ELJ § 44

Selostus: Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 17 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Asiat esitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä.

Sähköisen kokouksen käyttöönotto elinkeinojaoston kokouksissa

ELJ § 45

Selostus: Voimassa olevan hallintosäännön 5 luvun 11 §:n mukaan Toimielin päättää sähköisen kokouksen käyttöön ottamisesta ja käyttöön ottamisen ajankohdasta 10 §:n 4 momentin edellytysten täytyessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Lisäksi 10 §:n mukaan Toimielin varmistaa ja vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Kuntaliiton 20.3.2020 kannanoton mukaan sähköisen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams- tai Skype-kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että kuntalain edellyttämä yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on mahdollinen. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii.

Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kun on kysymys Teamsin ja Skypen kaltaisista yleisesti käytössä olevista järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat ajan tasalla.

Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on tarpeellista lähinnä kokoustyöskentelyn vaatiman vuorovaikutuksen vuoksi. Sähköinen kokous voidaan pitää kuitenkin soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille.

(Valmistelu: elinkeinojohtaja Janne Weander p, 044 417 4008)

Kaupunginjohtajan esitys:

Elinkeinojaosto päättää ottaa hallintosäännön 5 luvun 11 pykälän mukaisen sähköisen kokouksen käyttöön 15.4.2020 lukien siten, että kokous järjestetään esimerkiksi Teams- tai Skype-kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Elinkeinojohtaja

Tietohallintopäällikkö

Yksinyrittäjien tuen myöntäminen Savonlinnassa

KH § 155

Selostus:

Hallitus on kehysriihessään 8.4.2020 linjannut, että yksinyrittäjien tukemiseen myönnettäväksi kuntien kautta kohdennetaan 250 milj. euroa. Yksinyrittäjäavustuksen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (voimaan 9.4.2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.-15.10.2020. Asetusta sovelletaan valtion talousarvion mukaisen valtionavustuksen myöntämiseen yksinyrittäjille koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Yksinyrittäjille suunnattu tuki tullaan myöntämään kuntien toimesta. Savonlinnassa on työllisyys- ja elinkeinoministeriön tilastojen mukaan 1049 yksinyrittäjää.

Tuen myöntämisessä kunnan tehtävänä on:

- a) tiedottaa osaltaan yksinyrittäjien avustuksesta ja markkinoida sitä alueensa yksinyrittäjille
- b) neuvoa yrityksiä avustuksen hakemisessa
- c) ottaa vastaan ja käsitellä avustushakemukset
- d) tehdä sopimukset avustuksen myöntämisestä
- e) palauttaa käyttämättä jääneet avustuspäärahat työ- ja elinkeinoministeriölle 15.10.2020 mennessä
- f) antaa selvitys avustuksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle 31.12.2020 mennessä
- g) raportoida sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen

Avustusta voidaan myöntää yksinyrittäjän toiminnan vakauttamiseksi 16.3.2020 jälkeen syntyneisiin kustannuksiin, tukiaika on 31.8.2020 saakka. Yksinyrittäjät voivat hakea avustusta 30.9.2020 saakka.

Elinkeinotoimi on valmistellut tukiprosessia ja hakemusten käsittelyä siten, että tavoitteena on aloittaa tukipäätösten käsittely Savonlinnassa 16.4.2020 alkaen.

Tuen myöntämisen kriteerinä ovat pääasiassa:

- Liiketoiminta on normaalioloissa kestävällä pohjalla
- Hakija vakuuttaa, että pandemialla on ollut vaikutusta liiketoimintaan tuettavalla ajanjaksolla
- Hakijalla ei ole verovelkaa tai verovelkaan on tehty maksusuunnitelma

Kunta tekee avustusta koskevan sopimuksen valtionavustuslain 7 §:n 3 kohdan mukaisesti avustuksen vastaanottavan yksityrittäjän kanssa. Sopimukseen sisältyy avustuksen myöntämisen, käytön ja käytön valvonnan ehdot. Kunnan ja hakijan välille syntyy hakemuksen myönteisellä ratkaisulla yksityisoikeudellinen sopimussuhde. Oikeus sopimuksen tekemiseen kunnan puolesta voi perustua hallintosääntöön, delegointipäätökseen tai valtakirjaan. Muutoksenhaku-kelpoinen hallintopäätös on perusteltua tehdä, mikäli hakemusta ei hyväksytä

Liite A: Avustusmalli

Liite B: Määrärahojen jakautuminen (1. tukipaketti)

Liite C: Hakemusluonnos

Liite D: Yleistä valtioneuvoja ja erityisesti de minimis –tuista

Liite E: Ohje kunnille

Käsittely kaupungin kirjanpidossa

Yksinyrittäjien tuessa on kyse kunnan hoitamasta toimeksianto- ja välitystehtävästä, jossa kunta välittää kunnalle myönnetyn ja käyttötarkoitukseen rajatun valtionavun kolmannelle osapuolelle toimintatukena. Kunta ottaa valtionavun ja tuen myöntämisen seurantaan varten kirjanpidossa käyttöön sekä toimeksiantojen varoja että toimeksiantojen pääomia koskevat tilit ja alakohtaan Valtion toimeksiannot. Kirjauksilla ei ole siten vaikutusta kunnan tuloslaskelmaan, eikä niitä esitetä talousarvion toteutumisvertailussa.

Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n mukaan elinkeinojaosto päättää toimialansa avustuksista ja elinkeinojaostolla on oikeus delegoida toimivaltaa kaupunginjohtajalle tai muulle virkamiehelle.

(valmistelu: Elinkeinojohtaja Janne Weander, puh 044 417 4008)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää ottaa selostusosan mukaisen tehtävän hoidettavaksi ja hakea määrärahan elinkeinoministeriöltä. Kaupunginhallitus antaa jaostolle tehtäväksi avustuksen hallinnointitehtävän käytännön järjestelyt.

Toimeksianto- ja välitystehtävää varten päätetään ottaa käyttöön seuraavat tasetilit:

- Toimeksiantojen varat – tili 1420 Muut valtion toimeksiannot; ja
- Toimeksiantojen pääomat, Valtion toimeksiannot – tili 2320 Muut valtion toimeksiantojen pääomat

Kaupunginhallitus delegoi avustuksen hakemisen talousjohtajalle ja elinkeinojohtajalle.

- Käsittely:** Kaupunginhallituksen jäsen Tuukka Suomalainen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HallL 28 § 1 m. 3 k).
- Kaupunginjohtaja täydensi esitystään siten, että kaupunginhallitus toteaa, että elinkeinojohtaja käyttää yritystukien päätöksenteon valmistelussa apuna Uusyrittäjäkeskuksen asiantuntemusta.
- Päätös:** Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtaja täydennetyt esityksen.
- Toimenpiteet:** Elinkeinojaosto
Elinkeinojohtaja
Talousjohtaja
- ELJ § 46
- Selostus:** Hallitus on kehysriihessään 8.4.2020 linjannut, että yksityisyritysten tukemiseen myönnettäväksi kuntien kautta kohdennetaan 250 milj. euroa. Yksinyrittäjäavustuksen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksityisyritysten tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (voimaan 9.4.2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.-15.10.2020. Asetusta sovelletaan valtion talousarvion mukaisen valtionavustuksen myöntämiseen yksityisyrityksille koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.
- Yksinyrittäjille suunnattu tuki tullaan myöntämään kuntien toimesta. Savonlinnassa on työllisyys- ja elinkeinoministeriön tilastojen mukaan 1049 yksityisyritystä.
- Tuen myöntämisessä kunnan tehtävänä on:
- tiedottaa osaltaan yksityisyritysten avustuksesta ja markkinoida sitä alueensa yksityisyrityksille
 - neuvoa yrityksiä avustuksen hakemisessa
 - ottaa vastaan ja käsitellä avustushakemukset
 - tehdä sopimukset avustuksen myöntämisestä
 - palauttaa käyttämättä jääneet avustusmäärärahat työ- ja elinkeinoministeriölle 15.10.2020 mennessä
 - antaa selvitys avustuksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle 31.12.2020 mennessä
 - raportoida sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen
- Avustusta voidaan myöntää yksityisyrityksen toiminnan vakauttamiseksi 16.3.2020 jälkeen syntyneisiin kustannuksiin, tukiaika on 31.8.2020 saakka. Yksinyrittäjät voivat hakea avustusta 30.9.2020 saakka.
- Elinkeinoitoimi on valmistellut tukiprosessia ja hakemusten käsittelyä siten, että tavoitteena on aloittaa tukipäätösten käsittely

Savonlinnassa 16.4.2020 alkaen.

Tuen myöntämisen kriteerinä ovat pääasiassa:

- Liiketoiminta on normaalioloissa kestävällä pohjalla
- Hakija vakuuttaa, että pandemialla on ollut vaikutusta liiketoimintaan tuettavalla ajanjaksolla
- Hakijalla ei ole verovelkaa tai verovelkaan on tehty maksusuunnitelma

Kunta tekee avustusta koskevan sopimuksen valtionavustuslain 7 §:n 3 kohdan mukaisesti avustuksen vastaanottavan yksityrittäjän kanssa. Sopimukseen sisältyy avustuksen myöntämisen, käytön ja käytön valvonnan ehdot. Kunnan ja hakijan välille syntyy hakemuksen myönteisellä ratkaisulla yksityisoikeudellinen sopimussuhde. Oikeus sopimuksen tekemiseen kunnan puolesta voi perustua hallintosääntöön, delegointipäätökseen tai valtakirjaan. Muutoksenhaku-kelpoinen hallintopäätös on perusteltua tehdä, mikäli hakemusta ei hyväksytä.

Liite A: Avustusmalli

Liite B: Määrärahojen jakautuminen (1. tukipaketti)

Liite C: Hakemusluonnos

Liite D: Yleistä valtiontuista ja erityisesti de minimis -tuista

Liite E: Ohje kunnille

Käsittely kaupungin kirjanpidossa

Yksinyrittäjien tuessa on kyse kunnan hoitamasta toimeksianto- ja välitystehtävästä, jossa kunta välittää kunnalle myönnetyn ja käyttötarkoitukseen rajatun valtionavun kolmannelle osapuolelle toimintatukena. Kunta ottaa valtionavun ja tuen myöntämisen seurantaan varten kirjanpidossa käyttöön sekä toimeksiantojen varoja että toimeksiantojen pääomia koskevat tilit ja alakohtaan Valtion toimeksiannot. Kirjauksilla ei ole siten vaikutusta kunnan tuloslaskelmaan, eikä niitä esitetä talousarvion toteutumisvertailussa.

Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n mukaan elinkeinojaosto päättää toimialansa avustuksista ja elinkeinojaostolla on oikeus delegoida toimivaltaa kaupunginjohtajalle tai muulle virkamiehelle.

(valmistelu: Elinkeinojohtaja Janne Weander, puh 044 417 4008)

Kaupunginjohtajan esitys:

Elinkeinojaosto päättää delegoida päätäntävällän yksityrittäjien tuen myöntämiseksi Savonlinnassa elinkeinojohtaja Janne Weanderille ja elinkeinojohtajan olleessa esteellinen, elinkeinojohtajan sijaiselle yrityspalvelupäällikkö Juha Turtiaiselle. Avustushakemusten valmistelijoina toimivat elinkeinoasiamies Matti Skyttä ja yrityspalvelupäällikkö Juha Turtiainen. Yritystuen hallinnointi- ja

raportointitehtävät annetaan elinkeinojohtajan vastuulle. Yritystukien päätöksen teossa käytetään apuna myös Uusyrityskeskukseen asiantuntemusta.

Myönteiset avustuspäätökset toteutetaan avustusta koskevan sopimuksen valtionavustuslain 7 §:n 3 kohdan mukaisesti avustuksen vastaanottavan yksityrittäjän kanssa sopimussuhteena. Muutoksenhaku-kelpoinen hallintopäätös tehdään hakijalle, mikäli hakemusta ei hyväksytä.

Toimeksianto- ja välitystehtävää varten päätetään ottaa käyttöön seuraavat tasetilit:

- Toimeksiantojen varat – tili 1420 Muut valtion toimeksiannot; ja
- Toimeksiantojen pääomat, Valtion toimeksiannot – tili 2320 Muut valtion toimeksiantojen pääomat

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Itä-Savon Uusyrityskeskus ry

Toimenpiteet: Elinkeinojohtaja
Yrityspalvelupäällikkö
Elinkeinoasiamies

Ajankohtaisia asioita

ELJ § 47

Selostus: Kaupungin/elinkeinojohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

Elinkeinojohtaja selosti

- alueen matkailu, riskit suuret. Elinkeinotoimi tehnyt vaihtoehtoisia strategioita kuinka matkailukesästä selvittää mahdollisimman pienin vaurioin. Yrityksiä kontaktoitu ja annettu neuvontaa hakemusten täyttämistä. Kesäsesonkia pyritään jatkamaan syyskuulle asti.

Mikäli oopperajuhlat perutaan, Olavinlinnan katsomo rakennetaan kaikesta huolimatta ja pyritään oopperajuhlien peruuntuessa organisoimaan sinne mahdollisimman paljon pienimuotoisia tapahtumia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kuntalain 136 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua eikä täytäntöönpanoa:

§:t 41-44.47

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimuksin. Luettelo näistä päätöksistä sisältyy kohtaan ”oikaisuvaatimusohjeet”.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, voi tehdä seuraavien päätösten osalta kirjallisen oikaisuvaatimuksen

§:t 45-46

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa elinkeinojaostolle ja toimittaa kirjaamoon osoitteella:

Savonlinnan kaupunki, kirjaamo
Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Kirjaamon puhelinnumero on 044 417 4045
Faksinumero on (015) 272 425
Sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä elinkeinopalvelujen palvelupisteessä Olavinkatu 27 B 1.krs. virastoaikana ja julkaistu yleisessä tietoverkossa www.savonlinna.fi/paatoksenteko 17.4.2020.

Todistaa
Ulla Hannikainen
yrityspalvelusihteri