



Savonlinna

PALOTURVALLISUUDEN TOIMINTAMALLI

Savonlinnan kaupungin omistamat kiinteistöt



Tekninen toimi / toimitilapalvelut

Timo Konsti ja Ritva Kutvonen 16.6.2020

SAVONLINNA.FI





Sisällys

1	Johdanto	3
2	PALOTARKASTUKSEN TOIMITTAMINEN	3
2.1	Yleistä	3
2.2	Kohteen edustaja	3
2.3	Tarkastuksen sisältö	3
2.4	Palotarkastuksessa valvotaan	3
2.5	Palotarkastuksessa kiinnitetään huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin:	4
2.6	Asiakirjat	f4
2.7	Pöytäkirja	4
3	Palotarkastuksessa todettujen toimenpiteiden jatkokäsittely	5
3.1	Korjaustoimenpiteiden eteneminen	5
3.2	Seuranta	5
4	Pelastussuunnitelmat	5
4.1	Selvitys Savonlinnan kaupungin kiinteistöjen pelastussuunnitelmista ja vastuuhenkilöistä	6

1 JOHDANTO

Toimitilapalvelut on koonnut toimintamallin Savonlinnan kaupungin omistamien kiinteistöjen palotarkastuksista. Palotarkastuksessa valvotaan, että rakennus tai rakennelma, sen ympäristö ja muut olosuhteet tarkastuskohteessa ovat turvalliset ja että kohteessa on varauduttu onnettomuuksien ehkäisyyn, vahinkojen torjuntaan ja väestönsuojeluun säädöksissä ja määräyksissä vaaditulla tavalla.

2 PALOTARKASTUKSEN TOIMITTAMINEN

2.1 Yleistä

Palotarkastusten säädösperustana ovat pelastuslaki (2011/379), pelastusasetus (2011/407) sekä sisäasiainministeriön pelastusosaston palotarkastusohje (SM 2001-1824/Tu-33). Palotarkastus toimitetaan palotarkastusohjeen mukaisesti. Tavoitteena on kohteen kokonaisvaltainen turvallisuus, korostaen kohteen omaa vastuuta onnettomuuksien ehkäisemisessä.

2.2 Kohteen edustaja

Palotarkastuksella kohteen edustajana tulee yleensä kohteen käytöstä riippuen tarkastukseen osallistua omistaja, haltija tai näille suoraan vastuussa oleva turvallisuusasioista vastaava henkilö, kuten esimerkiksi isännöitsijä, toimitusjohtaja, turvallisuuspäällikkö, suojelujohtaja tai tarkastettavan osaston toiminnasta vastaava henkilö. (SM 2001-1824/Tu-33 9.1).

2.3 Tarkastuksen sisältö

Turvallisuuteen liittyvät asiakirjat käydään läpi tarpeellisin osin. Kohde tarkastetaan silmämääräisesti, pistokokeita tehden. Tarkastuksen yhteydessä annetaan myös neuvontaa ja valistusta onnettomuuksien ehkäisemiseksi.

2.4 Palotarkastuksessa valvotaan

- rakennus tai rakennelma, sen ympäristö ja muut olosuhteet tarkastuskohteessa ovat turvalliset
- kiinteistön omistaja tai haltija on varautunut onnettomuuksien ehkäisyyn, vahinkojen torjuntaan ja väestönsuojeluun
- rakennus ympäristöineen on paloturvallisuutta ajatellen vähintään rakennusluvan ja kunnan pelastusviranomaisen kohteelle antamien määräysten mukaisessa kunnossa
- säädöksissä vaadittujen tai -viranomaisen määräämien automaattisten sammutus- ja paloilmoitinlaitteistojen sekä muiden turvallisuutta edistävien laitteiden ja laitteistojen kunnossapito ja tarkastukset on tehty vaatimuksien mukaisesti

2.5 Palotarkastuksessa kiinnitetään huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin

- pelastuslaitoksen operatiivisen toiminnan edellytykset
- henkilökunnan valmiudet, koulutus ja turvallisuuskulttuuri
- rakennuksen pelastussuunnitelma
- rakennuksen palo- ja henkilöturvallisuus
- tuhopolttojen ennalta ehkäiseminen ja vahinkojen rajoittaminen

2.6 Asiakirjat

- Palotarkastuksen yhteydessä kohteen edustajan tulee varautua esittämään kohteen luonne huomioon ottaen seuraavat asiakirjat:
- pelastussuunnitelma
- turvallisuusselvitys
- räjähdyssuojausasiakirja (ATEX)
- rakennuslupapiirustukset
- vaarallisten kemikaalien varastoinnin ja käytön lupa-asiakirjat
- määräaikaistarkastuspöytäkirjat
- automaattiset sammutus- ja paloilmoitinlaitteistot
- sähkölaitteistot
- öljy- ja polttoainesäiliöt
- todistukset ilmanvaihtolaitteiden, tulisijojen ja hormien
- nuohouksesta
- huolto- ja kunnossapito-ohjelmat
- automaattiset sammutus- ja paloilmoitinlaitteistot
- poistumisreittien valaistus
- savunpoisto
- automaattiset palo-ovet
- väestönsuoja
- sisusteiden paloluokitustodistukset

Mikäli kohteella on käytössä sähköinen kiinteistön huolto- ja kunnossapito-ohjelma, tulee tarkastuksella olla mahdollista käyttää kyseistä ohjelmaa tai ohjelmasta tulee olla käytettävissä riittävät tulosteet.

2.7 Pöytäkirja

Palotarkastuksesta laaditaan pöytäkirja. Pöytäkirjaan kirjataan puutteet, jotka eivät ole vähäisiä ja ne määrätään korjattavaksi kohtuullisessa määräajassa. Jos palotarkastuksessa havaittu puutteellisuus tai virheellinen menettely aiheuttaa välittömän onnettomuusvaaran, on pelastusviranomaisella oikeus heti keskeyttää toiminta ja määrätä onnettomuuden ehkäisemiseksi välttämättömistä toimenpiteistä. Pöytäkirjaan, johon kirjoitetaan korjausmääräys, liitetään aina hallintolainkäyttölain (586/1996) mukainen valitusosoitus. Annettujen määräysten noudattamista valvotaan joko jälkipalotarkastuksella tai muulla luotettavalla tavalla. Mikäli määräyksiä on laiminlyöty, pelastusviranomaisen voi käyttää hallintopakkokeinoja (uhkasakko tai teettäminen) tilanteen korjaamiseksi.

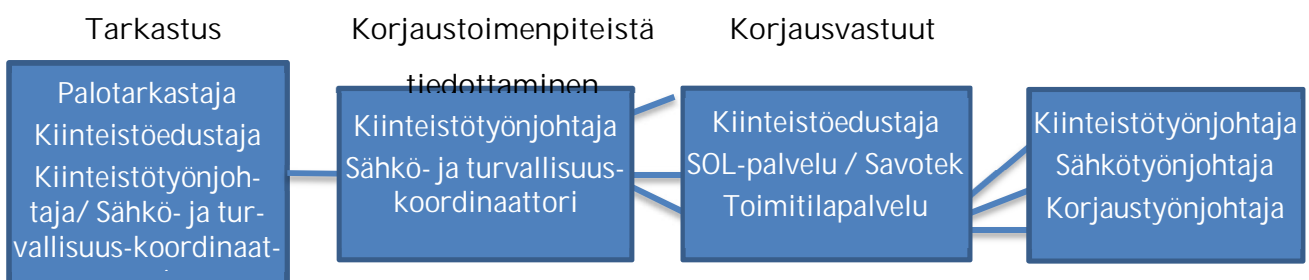
3 PALOTARKASTUKSESSA TODETTUJEN TOIMENPITEIDEN JATKO-KÄSITTELY

3.1 Korjaustoimenpiteiden eteneminen

Palotarkastuksista huolehtii paloviranomainen. Ennen palotarkastusta hän ottaa yhteyttä ja sopii tarkastusajan kiinteistön edustajan (koulun rehtori, päiväkodin johtaja tai laitoksen johtaja) ja toimitilapalvelun kiinteistöyönjohtajan kanssa. Tarkastuksessa todettujen korjaustoimenpiteiden täytäntöönpanosta vastaa kiinteistöyön johtaja, joka sopii kiinteistön edustajan kanssa heille kuuluvista korjaustoimenpiteistä. Kiinteistöhuollon vastuualueeseen kuuluvista korjauksista kiinteistöyönjohtaja ilmoittaa "Help-Deskin vikailmoituslomakkeella" kiinteistöhuollosta vastaavalle Savotekille ja SOL-palveluille. Punkaharjun osalta korjaukset suorittaa omat huoltomiehet. Kiinteistöhuoltoon kuulumattomat korjaukset kiinteistöyönjohtaja tuo toimitilapalvelun tuotannosuunnittelu palaveriin (TUSU), jossa sovitaan korjausvastuista ja aikatauluista.

3.2 Seuranta

Kiinteistöhuollolle kuuluvien korjaustoimenpiteiden seurannasta vastaa kiinteistöyönjohtaja Help-Desk –ohjelmiston välityksellä. Suuremmista korjauksista vastaa se työnjohtaja, jolle korjaustoimenpide vastuutetaan toimitilapalvelun viikkopalaverissa. Seuranta tehdyistä töistä käydään palaverissa läpi ja kirjataan muistioon. Työnjohtaja vastaa siitä, että korjaus tulee tehdyksi joko välittömästi tai vuosikorjausohjelman yhteydessä. Paloviranomaiset huomauttavat seuraavassa tarkastuksessa, jos toimenpiteet ovat tekemättä.



Kuva korjaustoimenpiteiden etenemisestä

4 PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastussuunnitelman laatii kiinteistön haltija (esim. koulut rehtorit ja päiväkodit johtajat). Palotarkastaja tarkistaa pelastussuunnitelman tarkastuskäynnillään. Tarvittaessa järjestetään pelastusharjoitus. Muissa kiinteistöissä, joissa palotarkastaja katsoo



tarpeelliseksi laatia pelastussuunnitelma (esim. kaupungintalo ja kiinteistöt, joissa on ulkopuolinen vuokralainen), pelastussuunnitelman laadinnasta vastaa kiinteistöyönjohtaja. Pelastussuunnitelma laaditaan yleisen ohjeen pohjalta huomioiden rakennuksen erityispiirteet ja tarpeet.

4.1 Selvitys Savonlinnan kaupungin kiinteistöjen pelastussuunnitelmista ja vastuuhenkilöistä

Liite 1

Rakennuksen nimi	Rakennuksen osoite	Tilanne	Vastuuhenkilö
AHOLAHDEN HIIHTOKESKUS	NAISTENLAHDENTIE 118,57810 SAVONLINNA	ok/ei tarvitse	
ASEMANTIEN PÄIVÄKOTI	ASEMANTIE 16, 57100 SAVONLINNA	ok	Teija Luukkainen
HAKAN PÄIVÄKOTI	KÄMMEKÄNKATU 2,57220 SAVONLINNA	kesken	Simo Rätty
HEIKINPOHJAN KOULU (Talvisalon koulu)	KUNINKAANKARTANONKATU 7, 57100 SAVONLINNA	ok	Tuomo Nurmela/Sanna Metsälä
JUVOLAN KOULU	JUVOLANTIE 2331, 58120 JUVOLA	ok	Mira Kaasalainen
JÄÄHALLI	SAVONTIE 3,57100 SAVONLINNA	ok	Masa Kapanen
KALLIOLINNA	SULOSAARI,57100 SAVONLINNA	ok/ei tarvitse	
KALLISLAHDEN KOULU	MÄNNYNMÄENTIE 4 ,58810 SAVONLINNA	ok	Mika Partanen
KARPALOKOTI	MERTAJÄRVENTIE 14,57200 SAVONLINNA	ok	Sosteri
KAUPUNGINTALO, ÄKKIVÄÄRÄ	OLAVINKATU 27,57130 SAVONLINNA	ok	Timo Konsti
KELLARPELLON KOULU	KELLARTIE 63,57710 SAVONLINNA	ok	Ilkka Luoma-aho
KELLARPELLON PÄIVÄKOTI	KELLARTIE 63,57710 SAVONLINNA	ok	Markku Hämäläinen
KERIMÄKI, ANTTOLAN KOULU	RUOKOJÄRVENTIE 9,58410 HAAPAKALLIO	ok	Erja Kilpeläinen
KERIMÄKI, ANTTOLAN PÄIVÄKOTI	POHJUKANTIE 1,58410 HAAPAKALLIO	ok	Hannele Taavitsainen
KERIMÄKI, KALALOGISTIHKAKESKUS	KALATIE 2, 58200 KERIMÄKI	ok/ei tarvitse	
KERIMÄKI, KOULUKESKUS	KOULUTIE 2-4,58200 KERIMÄKI	ok	Sarri Aalto
KERIMÄKI, LIIKUNTAHALLI	KOULUTIE 2,58200 KERIMÄKI	ok	Tarmo Malinen
KERIMÄKI, LOUHEN KOULU	JUURELANTIE 12,58220 LOUHI	ok	Ilkka Kierikka
KERIMÄKI, PALOASEMA	HÄLVÄNTIE 8,58200 KERIMÄKI	ok	Espl
KERIMÄKI, PÄIVÄKOTI VEKKULA	MULTAMÄENTIE 15,58200 KERIMÄKI	ok	Riitta Herranen
KERIMÄKI, PÄÄKIRJASTO	KERIMÄENTIE 6,58200 KERIMÄKI	ok	Sanna Kukkonen
KERIMÄKI, TERVEYSKESKUS	HÄLVÄNTIE 3,58200 KERIMÄKI	ok	Sosteri
KERIMÄKI, TOIMINTAKESKUS (Touhutupa)	LEMMENMÄENTIE 5 B,58200 KERIMÄKI	ok/ei vaadita	Eeva Korhonen
KERIMÄKI, VARIKKO	NIKKARITIE 3,58200 KERIMÄKI	ok/ei tarvitse	
KYRÖNNIEMEN URHEILUKESKUS	KYRÖNNIEMI,57200 SAVONLINNA	ok/ei tarvitse	
LIIKUNTAHALLI	HEIKINPOHJANTIE 33, 57100 SAVONLINNA	ok	Simo Rätty
LINNANKATU 9 PUTKA	LINNANKATU 9,57130 SAVONLINNA	ok/ ei tarvitse	
LINNANKATU 10	LINNANKATU 10,57130 SAVONLINNA	ok/ ei tarvitse	
LINNANKATU 10 RAVINTOLA	LINNANKATU 10,57130 SAVONLINNA	ok/ ei tarvitse	
LINNANKATU 11	LINNANKATU 11,57130 SAVONLINNA	ok/ ei tarvitse	
LINNANKATU 13 A (kadunvarsirakennus)	LINNANKATU 1,357130 SAVONLINNA	ok	Taidepäiväkoti Tähti
LINNANKATU 13 B ASUINRAKENNUS	LINNANKATU 13,57130 SAVONLINNA	ok/ ei tarvitse	
LINNANKATU 13 PUNAINEN MAKASIINI	LINNANKATU 13,57130 SAVONLINNA	ok/ ei tarvitse	
MERTALAN KOULU	SIMASALONKATU 2,57210 SAVONLINNA	ok	Saila Heikkinen
MIEKKONIEMEN PÄIVÄKOTI (museon tila)	VETEHISENKATU 11,57200 SAVONLINNA	ok	Nikke Kaartinen
MÄNTYKOTI	MÄNTYKATU 18,57230 SAVONLINNA	ok	Sosteri
NOJANMAAN KOULU	KULMATIE 3, 57210 SAVONLINNA	ok	Pauli Kurola
NOJANMAAN PÄIVÄKOTI	NOJANMAANLAHDENTIE 65,57210 SAVONLINNA	ok	Arja Torpakko
NÄLKÄLINNANMÄKI	TOTTINKATU 6, 57130 SAVONLINNA	ok	Nikke Kaartinen
NÄTKIN KOULU (Kuninkaankartanonmäki)	HIRVASTIE 19,57230 SAVONLINNA	ok	Virpi Pöllänen
PALOASEMA	SAVONKATU 2,57100 SAVONLINNA	ok	Espl
PERHEKESKUS KIRKKOKATU	KIRKKOKATU 11,57100 SAVONLINNA	ok	Sosteri
PERHEKESKUS PAIMENLINNA (tyhjä)	PAIMENKATU 1 A,57100 SAVONLINNA		
PIHLAJANIEMEN KOULU	RITALANMÄENTIE 35,57600 SAVONLINNA	ok	Teija Piironen
PUNKAHARJU, HELMINAUHA	PUUTARHATIE 3, 58500 PUNKAHARJU	ok	Sosteri
PUNKAHARJU, KIRJASTO	TEHTAANTIE 5,58500 PUNKAHARJU	ok	Sanna Kukkonen
PUNKAHARJU, KOULU	PALOMÄENTIE 2,58500 PUNKAHARJU	ok	Arttu Laukkanen
PUNKAHARJU, LUKIO	PALOMÄENTIE 2,58500 PUNKAHARJU	ok	Arttu Laukkanen
PUNKAHARJU, KULENNOISTEN KOULU	KULENNOISTEN KOULUTIE 115,58430 KULENNOINEN	ok	Pasi Holli
PUNKAHARJU, KULENNOISTEN PÄIVÄKOTI	KULENNOISTEN KOULUTIE 115,58430 KULENNOINEN	ok	Päivi Vihavainen
PUNKAHARJU, PAKKASPIRTTI	KESÄLAHDENTIE 331,58500 PUNKAHARJU	ok/ei tarvitse	
PUNKAHARJU, PALOASEMA	KAUPPATIE 2,58500 PUNKAHARJU	ok	Espl
PUNKAHARJU, PUNKALO	KAUPPATIE 2,58500 PUNKAHARJU	ok	Simo Rätty
PUNKAHARJU, PUNKAHARJU-TALO	KAUPPATIE 20,58500 PUNKAHARJU	ok	Timo Konsti
PUNKAHARJU, PUNKASALMEN KIVIKOULU	KOULUNIEMENTIE 16,58500 PUNKAHARJU	ok	Arttu Laukkanen
PUNKAHARJU, PUNKASALMEN PUUKOULU	KOULUNIEMENTIE 16,58500 PUNKAHARJU		Arttu Laukkanen
PUNKAHARJU, PUTIKON TERVEYSTALO	TERVEYSTIE 1,58550 PUTIKKO	ok	Timo Konsti
PUNKAHARJU, PÄIVÄKOTI	PALOMÄENTIE 2,58500 PUNKAHARJU	ok	Päivi Vihavainen
PÄÄKIRJASTO JOELI	ASEMANTIE 5, 57100 SAVONLINNA	ok	Sanna Kukkonen
PÄÄTERVEYSASEMA	PIHLAJAVEDENTIE 8,57170 SAVONLINNA	ok	Sosteri
RIIHISAAREN MUSEO	RIIHISAARI,57130 SAVONLINNA	ok	Nikke Kaartinen
SAVONLINNAN LYSEO	KIRKKOKATU 1,57100 SAVONLINNA	ok	Ismo Falck
SAVONRANTA KIVIHALLI	TEHDASTIE 1,58300 SAVONRANTA	ok	Sami Turunen
SAVONRANTA KOULU/KIRJASTO	KANGASTIE 5, 58300 SAVONRANTA	ok	Seija Pouta
SAVONRANTA KUNNANVIRASTO (tyhjä)	LAMMINNIEMENTIE 11,58300 SAVONRANTA		
SAVONRANTA PALOASEMA	LAMMINNIEMENTIE 9,58300 SAVONRANTA	ok	Espl
SAVONRANTA PALVELUTALO	PUISTOTIE 10,58300 SAVONRANTA	ok	Timo Konsti

SAVONRANTA PIIPPUHALLI	SAHAKUJA 8,58300 SAVONRANTA	ok/ei tarvitse	
SAVONRANTA PÄIVÄRINNE	LAMMINNIEMENTIE 7,58300 SAVONRANTA	ok	Sosteri
SAVONRANTA SAMPOLA	MONNINSAARENTIE 1, 58300 SAVONRANTA	ok/ei tarvitse	
SCHAUMANINTIE 28, HALLI	SCHAUMANINTIE 28,57200 SAVONLINNA	ok/ei tarvitse	
SCHAUMANINTIE 30, HALLI A	SCHAUMANINTIE 30,57200 SAVONLINNA	ok/ei tarvitse	
SCHAUMANINTIE 30, HALLI B	SCHAUMANINTIE 30,57200 SAVONLINNA	ok/ei tarvitse	
SURUTON	KYLPYLÄITOKSENTIE 2, 57100 SAVONLINNA	ok/ei tarvitse	
SÄÄMINKITALO	SÄÄMINGINKATU 6,57100 SAVONLINNA	ok	Simo Rätty
TAIDELUKIO	SOTILASPOJANKATU 3	ok	Reima Härkönen
TALVISALON KORTTELIKESKUS (tyhjä)	PIHLAJAVEDENKUJA 2,57170 SAVONLINNA		
TALVISALON KOULU	MUURARINKATU 4,57100 SAVONLINNA	ok	Tuomo Nurmela
TUOKKOLAN PÄIVÄKOTI (tyhjä)	POHJOLANKATU 19,57200 SAVONLINNA		
UIMAHALLI	UIMAHALLINKATU 2,57100 SAVONLINNA	ok	Simo Rätty
VUOHIMÄKI, PÄÄRAKENNUS (tyhjä)	VUOHIMÄENTIE 60,57600 SAVONLINNA		
PIHLAJANIEMEN PÄIVÄKOTI	NUOTTAMIEHENTIE 2, 57600 SAVONLINNA	ok	Kirsi Hakkarainen
KURSSIKUJA / NUORTEN TYÖPAJA	TELAKKATIE 9,57230 SAVONLINNA	ok	Altti Rautiainen
KURSSIKUJA / TYÖTOIMINTA	TELAKKATIE 9,57230 SAVONLINNA	ok	Anna Tolvanen
PUIKKARI	OLAVINKATU 42a, 57100 SAVONLINNA	ok	Satu Pitkänen