

Aika 26.08.2020 kello 16:00 - 19:07

Paikka KH:n kabinetti / Teams

Läsnä	Nousiainen Markku	puheenjohtaja	
	Condit Stephen	jäsen	
	Hannonen Tapani	jäsen	
	Jantunen Mikko	jäsen	
	Kiesiläinen Merja	jäsen	
	Loikkanen Marjut	jäsen	Teamsin välityksellä
	Nousiainen Marja Sisko	jäsen	
	Ronkanen Teija	jäsen	
	Vuorinen Eeva	jäsen	
	Hämäläinen Elina	tilintarkastaja	Teamsin välityksellä
	Rautiainen Sanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Haverinen Urpo	E. Valkosen varajäsen	
	Räty Simo	vapaa-aikapäällikkö	Teamsin välityksellä klo 16.00-17.25

Poissa	Valkonen Esa	varapuheenjohtaja
	Pulkkinen Timo	jäsen

Käsitellyt asiat: §§ 96 - 108

Allekirjoitukset:

Markku Nousiainen
puheenjohtaja

Sanna Rautiainen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Savonlinnassa 26.8.2020

Merja Kiesiläinen

Marja Sisko Nousiainen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan
kaupungin kotisivuilla: www.savonlinna.fi/maatoksenteke
27.8.2020 alkaen.

Sanna Rautiainen
pöytäkirjanpitäjä

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
96	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
97	Pöytäkirjantarkastajat	4
98	Asioiden käsittelyjärjestys	5
99	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rädyn kuuleminen	6
100	Vuoden 2020 arviointikertomus	7
101	Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta / tilanne 20.8.2020	8
102	Tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1.1.-31.8.2020 / tilanne 20.8.2020	9
103	Tarkastustoimen vuoden 2020 puolivuosisiraportti	11
104	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuoden 2020 arviointia varten sekä syksyn kokousajat ja kuultavaksi kutsuttavat	12
105	Tarkastuslautakunnan arviointi- ja strategiapäivän järjestäminen	13
106	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuosille 2020-2021 ja työohjelma vuodelle 2020	14
107	Tarkastustoimen talousarviovuoden 2021 tavoitekortti ja investointiesitykset vuosille 2021-2028	15
108	Muut asiat	16

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLA § 96

Selostus:

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 § 78 päättänyt, että esityslista/kokouskutsu julkaistaan vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden extranet-palvelussa ja tieto siitä lähetetään jäsenille, varajäsenille ja tilintarkastajalle myös vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Esityslista/kokouskutsu on ollut luettavissa extranetissä 21.8.2020 alkaen.

Esitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajat

TARLA § 97

- Selostus:** Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 § 72 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta heti kokouksen päätyttyä, ellei lautakunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajille valitaan kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.
- Esitys:** Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kiesiläinen Merja ja Loikkanen Marjut. Varalla Nousiainen Marja Sisko ja Pulkkinen Timo.
- Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Kiesiläinen Merja ja Nousiainen Marja Sisko, varalle Ronkanen Teija ja Vuorinen Eeva.

Asioiden käsittelyjärjestys

TARLA § 98

- Selostus:** Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 20 §:n (Kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitäin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.
- Esitys:** Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.
- Päätös:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Vapaa-aikapäällikkö Simo Rädyn kuuleminen

363/02.027/2020

TARLA § 99

Selostus:

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 26.5.2020 §95, että 26.8.2020 kokoukseen kutsutaan kuultavaksi vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty.

Kutsu on lähetetty 2.6. ja muistutus 20.8.2020.

Keskustelun aiheena ovat vapaa-aika- ja nuorisotoimen asiat.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Vuoden 2020 arviointikertomus

351/02.027/2020

TARLA § 100

Selostus:

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 49 §:n mukaan lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisestä vuonna.

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja toiminnan tuloksellista ja tarkoituksenmukaista järjestämistä arvioidaan tasekirjan, päätösten ja tilinpäätöksen pohjalta sekä asiantuntijoiden kuulemisten perusteella.

Tarkastuslautakunta päätti 17.8.2017 § 84, että kuulemistilaisuuksien, vierailujen yms. jälkeen arviointikertomusrunkoon kootaan tilaisuudessa esiin tulleet arviointikertomukseen mahdollisesti tulevat asiat.

Työnsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta on kokouksessaan 26.5.2020 päättänyt kutsua kuultavaksi vapaa-aikapääällikkö Simo Rädyn.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee tässä kokouksessa kuultavana olleen vapaa-aikapääällikkö Simo Rädyn kuulemisessa esiin tulleet asiat vuoden 2020 arviointikertomusrunkoon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta / tilanne 20.8.2020

123/00.009/2017

TARLA § 101

Selostus:

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kuntalain 84 § mukaisesti tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden tulee ilmoittaa sidonnaisuuksistaan. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen kuin ne on käsitelty tarkastuslautakunnassa ja viety tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 15.11.2017 § 116, että sidonnaisuusilmoitukset käsitellään jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Sidonnaisuusrekisteristä 20.8.2020 tulostettu raportti sidonnaisuusilmoituksista on kokousmateriaalina tämän asian kohdalla.

(Valmistelu: Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusrekisteristä 20.8.2020 tulostetun raportin ja sopii tarvittaessa toimenpiteistä, joihin raportti antaa aihetta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi sidonnaisuusrekisteristä 20.8.2020 tulostetun raportin. Ja päätti, että muistutetaan sähköpostilla niitä joilla ilmoitus tekemättä.

Tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1.1.-31.8.2020 / tilanne 20.8.2020

387/02.021/2019

TARLA § 102

Selostus:

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2019 § 144 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2020.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.12.2019 § 517 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimitusaluekohtaiset ja hankekohtaiset toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tulovarvot.

Hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginhallitus hyväksyy keskushallinnon osalta ja lautakunta hyväksyy toimialansa osalta talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Tulosalueen määräraha on valtuustoon nähden sitova bruttomääräisenä. Valtuusto päättää tarvittaessa erikseen talousarvion yhteydessä määrärahojen nettositovuudesta.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota sekä päättää varojen käyttöoikeuksista, hyväksyjistä ja avustuksista. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 14.1.2020 § 8 hyväksynyt tarkastustoimen käyttösuunnitelman toimintamenojen osalta. Käyttösuunnitelma vastaa tilitasolla talousarviota.

Täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion tulosaluetasolla, jolla tasolla se on hallintokuntia sitova. Talousarviossa olevia määrärahoja saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Lisäksi laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tiloista pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.

Ohjeen mukaisesti määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen. Jos määräraha ei riitä, on hyvissä ajoin ennen sen loppumista selvítettävä mahdollisuudet toiminnan supistamiseen ja/tai sovittamiseen jäljellä olevan määrärahan puitteissa. Ellei tämä ole mahdollista, on ryhdyttävä

toimenpiteisiin lisärahoituksen järjestämiseksi. Määrärahan ylitykselle tulee hakea lupa ennen ylitystä.

Määrärahan muutosesitykset kaupunginvaltuustolle on riittävästi perusteltava. Perusteluissa on selvitettävä, onko toimialan muilta kustannuspaikoilta odotettavissa säästöjä ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty lisämäärärahatarpeen välttämiseksi ja miksi tässä pyrkimyksessä ei ole onnistuttu. Määrärahamuutosten katteen selvittämiseksi on huomioitava tiedossa olevat tuloarvion ylitykset ja käytösuunnitelman varaukset.

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion sisällön toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportit kesäkuun lopun tilanteessa, jolloin raportoidaan myös henkilöstötilanteesta. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan vähintään neljännesvuosittain kaupunginhallitukselle ja lautakunnille.

Raportti tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailusta ajalta 1.1.-31.8.2020 / tilanne 20.8.2020 on kokousmateriaalina tämän asian kohdalla. (Raportilta puuttuu arviointikertomuksen luovutus- ja lehdistötilaisuuden 1.6.2020 kokouspalkkiot).

Toimintakulujen toteumaprosentti on 59,7 kun se tasaisen toteutuman mukaan olisi 66,7.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-31.8.2020 / tilanne 20.8.2020.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastustoimen vuoden 2020 puolivuosisiraportti

387/02.021/2019

TARLA § 103

Selostus:

Kaupunginhallituksen 19.12.2019 § 517 vuodelle 2020 hyväksymäntalousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion sisällön toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportit kesäkuun lopun tilanteesta, jolloin raportoidaan myös henkilöstötilanteesta.

Keskushallinnon talouspalveluista on heinäkuussa saapunut ohjeistus puolivuosisiraportointia varten. Hallintokuntia pyydetään selvittämään toimialojen ja tulosalueiden TA 2020 -tavoitekorttien toteutumatilanne 30.6.2019. Keskushallinnon talouspalvelut liittävät määrärahan toteumatiedot tavoitekortteihin.

Toimialoilta pyydetään lyhyt selvitys määrärahatilanteesta ja ennuste tämän vuoden toteutumaksi, esitys tarvittavista tulosaluetason talousarviomuutoksista sekä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta. Raportointi tapahtuu sähköiselle tavoitekortille 14.8.2020 mennessä.

Tarkastustoimen vuoden 2020 talousarvion tavoitekorttipohjaan tehty luonnos tilanteesta 30.6.2020 on kokousmateriaalina tämän asian kohdalla.

Esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy sähköiselle tavoitekortille raportoidun tilanteen 30.6.2020.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuoden 2020 arviointia varten sekä syksyn kokousajat ja kuultavaksi kutsuttavat

351/02.027/2020

TARLA § 104

Selostus:

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan on myös laadittava arviointisuunnitelma arviointityönsä pohjaksi.

Vuodelle 2020 laaditaan erillinen arviointisuunnitelma, joka pohjautuu elokuussa 2017 laadittuun valtuustokauden 2017-2021 toimintasuunnitelmaan.

Arviointisuunnitelman yhteydessä päätetään syksyn kokousajoista ja kuultavaksi kutsuttavista. Luonnos on kokousmateriaalina.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman vuodelle 2020 ja päättää syksyn kokousajoista ja kuultavaksi kutsuttavista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati pöytäkirjaliitteenä A olevan arviointisuunnitelman vuodelle 2020 ja päätti syksyn kokousajoista ja kuultavaksi kutsuttavista. Arviointisuunnitelma saatetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tiedoksi:

kaupunginvaltuusto

Tarkastuslautakunnan arviointi- ja strategiapäivän järjestäminen

363/02.027/2020

TARLA § 105

Selostus:

Tarkastuslautakunta suunnitteli alustavasti keväällä, että tämän vuoden arviointi- ja strategiapäivä järjestettäisiin tiistaina 22.9.2020 klo 9-13.

8.6.2020 lähetetty alustava kutsu on tämän asian kohdalla kokousmateriaalina.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta päättää arviointi-/strategiapäivän ajankohdan ja ohjelman sisällön.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointi- ja strategiapäivään 22.9.2020 klo 9-13 kutsutaan seuraavat henkilöt: kaupunginjohtaja Janne Laine, talousjohtaja Arja Petriläinen, tekninen johtaja Kari Tikkanen, kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Anna-Kristiina Mikkonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kirsi Torikka ja tilintarkastaja Elina Hämäläinen. Kaikki lautakunnan jäsenet sekä sihteeri osallistuvat tilaisuuteen. Kuultavat osallistuvat tilaisuuteen etäyhteydellä, Teams.

Tarkastuslautakunta päätti, että puheenjohtaja ja sihteeri valmistelee tarkemman kutsun ja aikataulun.

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuosille 2020-2021 ja työohjelma vuodelle 2020

TARLA § 106

Selostus:

Savonlinnan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 24.6.2019 § 55 valinnut kaupungin tilikausien 2020-2021 hallinnon ja talouden tarkastusyhteisöksi KPMG Julkistarkastus Oy:n (ent.PwC Julkistarkastus Oy). Optiomahdollisuus on yksi vuosi ja option käyttämisestä tilikaudelle 2022 päätetään myöhemmin erikseen.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 54 §:n mukaan tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Sekä tarkastussuunnitelma että työohjelma on toimitettava tarkastuslautakunnalle tiedoksi. Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

8.1.2020 tehdyn tilintarkastuspalveluja koskevan hankintasopimuksen mukaan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT/KHT Elina Hämäläinen. Hankintasopimuksen mukaan hän antaa tarkastuslautakunnalle tiedoksi koko sopimuskautta koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikausittain tarkastusohjelman.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen lisäksi vähintään kaksi kirjallista varsinaista tilintarkastusraporttia vuosittain.

Vastuunalainen tilintarkastaja Elina Hämäläinen selostaa kokouksessa tarkastussuunnitelmaa vuosille 2020-2021 sekä työohjelmaa vuodelle 2020.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuosille 2020-2021 sekä työohjelman vuodelle 2020 ja päättää tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tarkastushavainnoista koskevien asioiden raportointitavasta ja ajankohdista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastustoimen talousarviovuoden 2021 tavoitekortti ja investointiesitykset vuosille 2021-2028

352/02.021/2020

TARLA § 107

Selostus:

Keskushallinnon talouspalveluista heinäkuussa saapuneen ohjeistuksen mukaan: toimialat ja niiden alaiset tulosalueet laativat kaupunkistrategiasta johdetut tavoitekortit vuodelle 2021 sekä investointiesitykset ajalle 2021-2028.

Talousarviovuoden 2021 tavoitekorttien laadinta tapahtuu sähköiselle tavoitekortille 19.8.2020 mennessä. Investointiesitykset vuosille 2021-2028 pyydetään toimittamaan kirjanpitäjä-taloussuunnittelija Sirpa Räisäselle s-postilla 19.8.2020.

Tarkastustoimen talousarviovuoden 2021 tavoitekorttiluonnos on kokousmateriaalina tämän asian kohdalla.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastustoimen vuoden 2021 talousarvion tavoitekortin.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastustoimen vuoden 2021 talousarvion tavoitekortin ja toteaa, että ilmoitettavia investointeja ei ole tiedossa.

Muut asiat

TARLA § 108

Selostus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi mahdollisesti esille tulevat muut asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kuntalain 136 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua sekä täytäntöönpanoa:

§:t 96-108

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kuntalain 134 §:n mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, voi tehdä seuraavien päätösten osalta kirjallisen oikaisuvaatimuksen: §:t -

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus tulee osoittaa tarkastuslautakunnalle osoitteella Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna, sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin: §:t -

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ja toimitetaan hallinto-oikeuden kirjaamoon osoitteella PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

NÄHTÄVÄNÄPITO

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin kotisivuilla: www.savonlinna.fi/paatosenteko 27.8.2020 alkaen sekä sisäisen tarkastajan työhuoneessa 27.8.2020 klo 9.00-15.00

Sanna Rautiainen