

Aika 22.10.2020 kello 16:30 - 17:41

Paikka Äkkiväärä, A-osa, valtuustosali, 3. krs

Läsnä	Tynkkynen Jonne	puheenjohtaja
	Helander Karoliina	jäsen
	Ihalainen Markku	jäsen
	Koponen Jussi	jäsen
	Käyhkö Anne	jäsen
	Lajunen Timo	jäsen
	Paajanen Eiju	jäsen
	Puustinen Veikko	jäsen
	Sairanen Lea	jäsen
	Tiainen Teemu	jäsen
	Tahvanainen Karri	Mustosen varajäsen
	Kauppinen Tuija	va. sivistystoimenjohtaja
	Sairanen Anna-Liisa	varhaiskasvatuspäällikkö
	Rantasuo Outi	kulttuurijohtaja
	Räty Simo	vapaa-aikapäällikkö
	Muhonen Leena	sihteeri
	Backman Anja	kh:n edustaja

Poissa	Mustonen Merja	varapuheenjohtaja
	Laine Janne	kaupunginjohtaja
	Torikka Kirsi	kh:n puheenjohtaja

Käsitellyt asiat: §§ 158 - 172

Allekirjoitukset:

Jonne Tynkkynen
puheenjohtaja

Leena Muhonen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Savonlinnassa 26.10.2020

Anne Käyhkö
pöytäkirjantarkastaja

Timo Lajunen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan

kaupungin kotisivuilla: www.savonlinna.fi/paatoksenteko
27.10.2020 alkaen.

Leena Muhonen
pöytäkirjanpitäjä

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
158	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
159	Pöytäkirjantarkastajat	5
160	Pöytäkirjantarkastus	6
161	Asialistan käsittelyjärjestys	7
162	Sivistyslautakunnalle tiedoksi	8
163	Viranhaltijapäätökset	9
164	Kannanotto liikkuvan nuorisotyön jatkumisesta Savonlinnassa	10
165	Iltapäivätoiminnan vuoden 2020 avustuksen 2. osan jakaminen	12
166	Raportti yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta toimintavuonna 2019-2020	13
167	Varhaiskasvatuksen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2020-21	16
168	Perusopetuksen koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2020-2021	18
169	Sivistyslautakunnan esitys vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelmaksi	20
170	Sivistyslautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	25
171	Punkaharjun koulun rehtorin virkavaalin vahvistaminen	26
172	Sivistyslautakunnan varojen käyttöoikeudet, määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2020	27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL § 158

Selostus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

SL § 159

Selostus: Tarkastusvuorossa jäsenet Anne Käyhkö ja Timo Lajunen. Varalle valitaan Eiju Paajanen ja Veikko Puustinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Anne Käyhkö ja Timo Lajunen. Varalle valittiin Eiju Paajanen ja Veikko Puustinen.

Pöytäkirjantarkastus

SL § 160

Selostus: Pöytäkirja tarkastetaan 23.10.2020 ja pidetään yleisesti nähtävänä 23.10.2019 Savonlinnan kaupungin internet-sivuilla www.savonlinna.fi/paatoksenteko ja sivistysvirastossa klo 12.00-15.00.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan 26.10.2020 ja pidetään yleisesti nähtävänä 27.10.2019 Savonlinnan kaupungin internet-sivuilla www.savonlinna.fi/paatoksenteko ja sivistysvirastossa virastoaikana klo 9.00-15.00.

Asialistan käsittelyjärjestys

SL § 161

Selostus: Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 20 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Sivistyslautakunnalle tiedoksi

488/40.400/2019

SL § 162

Kaupunginhallituksen päätös 21.9.2020 § 357; Kohdeavustusten myöntämistä koskevat ehdot ja avustusten käytön valvonta sekä vuoden 2021 avustusten haettavaksi julistaminen.

Kaupunginhallitus on päättänyt julistaa haettavaksi vuodelle 2021 Savonlinnan kaupungin toimialojen vastuualueille kuuluvat yli 5000 euron suuruiset avustukset. Avustushakemukset tulee palauttaa 21.10.2020 mennessä. Päivitetty kohdeavustusohjeistus on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

Kaupunginhallituksen päätös 12.10.2020 § 380; Punkaharjun koulun hankesuunnittelu

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun siten, että valmistelussa selvitetään tulevat salin käyttö hinnat ja niiden pohjalta tehtävät käyttösopimukset/-sitoumukset, joilla katetaan salin käyttökustannukset. Lisäksi selvitetään Punkaharjun alueen oppilasennuste. Kaupunginhallituksen päätös on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

(Valmistelu: toimistosihteeri Leena Muhonen, p. 044 417 4205)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

488/40.400/2019

SL § 163

Selostus:

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin, lukuun ottamatta hallintosäännön 24 §:n 2 mom:ssa tarkoitettuja asioita.

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 10.9.-12.10.2020 on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

(Valmistelu: toimistosihteeri Leena Muhonen, p. 044 417 4205)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi ja päättää, ettei niitä oteta lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kannanotto liikkuvan nuorisotyön jatkumisesta Savonlinnassa

485/49.492/2020

NV § 41

Selostus:

Nuorisovaltuuston edustajat ovat saaneet, ja itse antaneet hyvää palautetta kesän ja syksyn ajan liikkuneesta Wautosta. Nuoret ovat olleet pettyneitä kuullessaan toiminnan päättymisestä nyt syyskuussa. Nuorisovaltuusto haluaa ottaa kantaa liikkuvan nuorisotyön jatkumisesta Savonlinnassa Wauton toimintakauden päätyttyä. Kaupungin budjettiesitykseen on laitettu esitys kaupungin omasta liikkuvasta nuorisotyön asuntoautosta ja nuorisovaltuuston mielestä toiminnan jatkuminen on erittäin tärkeää. Wauto on tavoittanut toimintansa aikana esimerkiksi paljon nuoria jotka eivät käy harrastuksissa tai nuorisotiloilla sekä nuoria jotka eivät muuten hakeudu nuorisopalvelujen piiriin. Tämä koetaan tärkeänä.

Esitys:

Nuorisovaltuusto esittää sivistyslautakunnalle, että se päättäisi hyväksyä liikkuvaan nuorisotyöhön esitetyn budjetin ja varmistaisi näin liikkuvan nuorisotyön jatkumisen Savonlinnassa Wauton toimintakauden jälkeen.

Päätös:

Nuorisovaltuusto päättää lähettää yllä olevan esityksen sivistyslautakunnalle.

Toimenpiteet:

Sivistystoimi

SL § 164

Selostus:

Liikkuva nuorisotyö on tiukasti aikaan tai paikkaan sitoutumatonta kiinteiden toimipisteiden ulkopuolella tehtävää nuorisotyötä, jossa pystytään reagoimaan ketterästi esiin nouseviin nuorten tarpeisiin. Liikkuvaa nuorisotyötä pystytään kohdentamaan hyvinkin erilaisiin ympäristöihin, tarpeisiin ja eri ikäryhmille siten, että siinä voi olla sisällöltään elementtejä sekä ennaltaehkäisevästä- että kohdentetusta nuorisotyöstä. Erityisesti on huomattava, että liikkuva nuorisotyö mahdollistaa myös muiden työmuotojen ulkopuolelle jääneiden tai jättäytyneiden nuorten kohtaamisen.

Kesän aikana Savonlinnassa käynnissä olleen Wauto toiminnassa nuoria ovat olleet kohtaamassa niin nuoriso-ohjaajat, etsivät nuorisotyöntekijät kuin paikalliset vapaaehtoisetkin. Ammattilaisverkos-

ton yhteinen arvio on se, että Wauto toiminta on yhtenä keskeisenä työmuotona vaikuttanut osaltaan siihen, että kesä on ollut esimerkiksi lastensuojeluilmoitusten määrää tarkastellen aikaisempia kesiä huomattavasti rauhallisempi.

Turvallisten aikuisten läsnäololla on ollut merkitystä savonlinnalaisien nuorten hyvinvoinnille ja turvallisuuden tunteelle. Myös nuoret itse ovat kokeneet Wauto toiminnan tärkeänä, josta tämä kannanotto on osoituksena.

(Valmistelu: vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, p. 044 417 42221)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että talousarvion 2020-2021 investointiosaan varataan 35.000 euron määräraha matkailuauton hankintaa liikkuvan nuorisotyön toteuttamista varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Kaupunginhallitus
Tiedoksi: Nuorisovaltuusto

Iltapäivätoiminnan vuoden 2020 avustuksen 2. osan jakaminen

528/02.025/2019

SL § 165

Selostus: Iltapäivätoimintaa avustettuna toimintana järjestävät Savonlinnan 4H yhdistys ja Savonlinnan seurakunta.

Talousarviossa päätetään vuosittainen avustettava summa. Vuoden 2020 talousarviossa on avustuksena jaettavaksi päätetty 278 000 €.

Vuoden 2020 avustuksesta ensimmäinen osa yht. 240 000 € on jaettu 20.2.2020 § 37. Avustuksesta menee sisäisinä siirtoina välipalan osuus ruokapalveluun, joka on n. 21 000 €. Jaettavaksi jää vielä n. 17 000 €.

Savonlinnan seurakunnan ja Savonlinnan 4H yhdistyksen kanssa on sovittu, että 2. osassa jaetaan Savonlinnan seurakunnalle 4 500 € ja Savonlinnan 4H yhdistykselle 10 500 € eli yhteensä 15 000 €. Jaettavaksi v. 2021 jää vielä n. 2 000 €.

Toimivalta: Hallintosääntö 4 Luku 5 §

(Valmistelu: päiväkodinjohtaja Satu Pitkonen, p. 044 417 4309)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää jakaa iltapäivätoiminnan vuoden 2020 avustuksesta 2. osan seuraavasti:

Savonlinnan seurakunta	4 500 euroa
Savonlinnan 4H yhdistys	10 500 euroa

Sivistyslautakunta päättää delegoida vuoden 2020 lopun jakamattoman avustuksen jakamisen sivistystoimenjohtajan päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Savonlinnan seurakunta
Savonlinnan 4H yhdistys
Toimenpiteet: Sivistysvirasto

Raportti yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta toimintavuonna 2019-2020

481/34.340/2020

SL § 166

Selostus:

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 23.2.2012 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelman, jonka mukaan lautakunnalle esitetään vuosittain raportti yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja valvonnasta. Ohjaus- ja seurantakäynneillä on tärkeää kiinnittää huomiota henkilökunnan riittävyteen ja ammatillisuuteen, sijoitettujen lasten määrään sekä toimitilojen turvallisuuteen Itä-Suomen aluehallintoviraston antamien ohjeiden mukaan.

Yksityisen varhaiskasvatustoiminnan ohjaus on myös kirjattu varhaiskasvatuspäällikön 19.10.2016 laatimaan yksityisen varhaiskasvatuksen käsikirjaan, joka löytyy osoitteesta https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ja_opetus/paivahoito_ja_varhaiskasvatus/yksityinen_paivahoito/yksityiset-paivakodit

Kaupungissamme toimii neljä yksityistä päiväkotia: Linnalan leikkikoulu, Taidepäiväkotia Tähti, Touhula Mertala ja Touhula Nätki. Yksityisiä perhepäivähoitajia on nyt kahdeksan. Lapsia yksityisissä palveluissa on 221. Yksityisten palveluiden osuus on noin 21 % tällä hetkellä.

Covid19-tautitilanteen vuoksi osa ohjauskäynneistä siirtyi syksyyn 2010.

Ohjauskäynneillä tarkasteltiin lasten ja henkilöstön välisen suhdetilan toteutumista päivittäin. Keskusteltiin myös tukea tarvitsevien lasten tukitoimenpiteiden toteutumisesta sekä varhaiskasvatussuunnitelman mukaisen työtavan toteutumisesta ja lasten hyvinvoinnin turvaamisesta.

Linnalan leikkikoulu: varhaiskasvatuspäällikön tekemä ohjauskäynti 2.9.2020. Covid19 aikana toteutimme ohjauskäynnin kävelen ulkona. Lasten ja henkilöstön välinen suhdetilan toteutuu lain ja asetuksen mukaisesti. Henkilöstö toimii vuorovaikutuksessa lasten kanssa varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Toiminta on muutenkin sen mukaista. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja konsultoi tarvittaessa tukea tarvitsevien lasten asioissa. Ohjauskäynnillä ei ilmennyt huomautettavaa ja yksikkö toimii sääntökirjan mukaisesti.

Taidepäiväkoti Tähti: varhaiskasvatuspäällikön tekemä ohjauskäynti 10.3.2020. Lasten ja henkilöstön välinen suhdeluku toteutuu lain ja asetuksen mukaisesti. Henkilöstö toimii vuorovaikutuksessa lasten kanssa varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Toiminta on muutenkin sen mukaista. Tukea tarvitsevia lapsia ei ole päiväkodissa. Ohjauskäynnillä ei ilmennyt huomautettavaa ja yksikkö toimii sääntökirjan mukaisesti.

Touhula Mertala: varhaiskasvatuspäällikön tekemä ohjauskäynti 5.3.2020. Lapsimäärä ja henkilöstön määrä sekä kelpoisuus ovat lain ja asetuksen mukaisia. Ei huomauttamista suhdeluvun toteutumisen suhteen. Lasten hyvinvointi on turvattu henkilöstön noudattaessa varhaiskasvatussuunnitelmaan kasvattajalle kirjattuja tavoitteita. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy säännöllisesti yksikössä. Ohjauskäynnillä ei ilmennyt huomautettavaa ja yksikkö toimii sääntökirjan mukaisesti.

Touhula Nätki: varhaiskasvatuspäällikön tekemä ohjauskäynti 2.10.2020. Covid19 aikana toteutimme ohjauskäynnin kävellen ulkona. Lapsimäärä ja henkilöstön määrä sekä kelpoisuus ovat lain ja asetuksen mukaisia. Ei huomauttamista suhdeluvun toteutumisen suhteen. Lasten hyvinvointi on turvattu henkilöstön noudattaessa varhaiskasvatussuunnitelmaan kasvattajalle kirjattuja tavoitteita. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy säännöllisesti yksikössä. Ohjauskäynnillä ei ilmennyt huomautettavaa ja yksikkö toimii sääntökirjan mukaisesti.

Yksityinen perhepäivähoito: kotona työskentelevät perhepäivähoitajat, perhepäivähoidonohjaajan tekemät ohjauskäynnit 14.8. – 21.11.19. Yksityisten perhepäivähoitajien määrä on vähentynyt. Heitä on nyt enää kahdeksan. Ohjauskäyntien aikana heitä oli 14.

Lasten päivittäiset läsnäolot ovat pääsääntöisesti lainmukaiset; yksityisessä perhepäivähoidossa haasteena on varahoito ja sen mukanaan tuomat haasteet ryhmäkokojen lainmukaisuuteen vs. asiakkaiden palveluun. Tosin varahoidon tarve on vähentynyt eikä sen järjestäminen ole enää haasteellista. Varhaiskasvatustoiminta on varhaiskasvatussuunnitelman mukaista ja lasten hyvinvointi on turvattu. Ohjauskäynneillä ei ilmennyt huomautettavaa.

(Valmistelu: varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Liisa Sairanen, 044 417 4303)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- ja valvontaraportin toimintavuodelta 2019 – 2020.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö
Yksityiset päiväkodit

Varhaiskasvatuksen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2020-21

482/34.340/2020

SL § 167

Selostus:

Esiopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti päiväkotit laatii opetussuunnitelmaan perustuvan vuosittaisen suunnitelman.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan mm. kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet, toimintakulttuurin kehittäminen, esioppilaan ja huoltajien osallisuuden vahvistaminen, oppimisympäristöt ja työtavat sekä arviointi.

Päiväkotien laatimissa lukuvuosisuunnitelmissa kasvatuksen ja oppimisen painopistealueita ovat lasten leikkiminen, liikkuminen, retkeily ja tutkiminen lähiluonnossa sekä rakennetussa ympäristössä.

Eriyisenä painopistealueena on tutkin ja toimin ympäristössäni – oppimisen alue.

Esiopetusryhmissä jatkuu varhennetun englannin kielen oppiminen.

Lasten vertaisoppiminen vuorovaikutuksessa toisten kanssa sekä toiminnallinen oppiminen ovat keskeisiä oppimisen menetelmiä esiopetuksessa.

Esiopetuksessa on käytössä monipuoliset työtavat ja oppimisympäristöt ovat hyvin laajoja ja niitä muokataan yhdessä lasten kanssa. Lapset toimivat usein pienryhmissä ja toteuttavat erilaisia projekteja.

Toimintakulttuurin kehittämisessä jatkuu ProVaka-ohjelma (positiivisesti ryhmässä oppiva varhaiskasvatus), jonka mukaan toiminnan lähtökohdaksi on kasvattajien hyvä käyttäytyminen, mikä toimii mallina lapsille. Selkeät käyttäytymisodotukset ohjaavat hyvään käytökseen, jota vahvistetaan positiivisella palautteella. Lapsille opetetaan sosiaalisia käyttäytymistaitoja.

Lasten osallisuus otetaan huomioon kuulemalla lasten mielipiteitä päiväohjelman suunnittelussa ja toteutuksessa sekä perustoiminoissa. Huoltajien osallisuutta vahvistetaan laatimalla yhdessä esioppilaalle hänen oppimissuunnitelmansa.

Arvioinnin kohteena ovat esioppilaan oppiminen, työskentelytavat ja käyttäytyminen. Lasten itsearvioinnin edellytyksiä kehitetään vähitellen ja heitä ohjataan pohtimaan yhteisten tehtävien onnistumista.

Kasvattajat arvioivat omaa toimintaansa ja opetussuunnitelman toteutumista säännöllisesti.

Lukuvuosisuunnitelmat ovat pöytäkirjaliitteenä A ja niiden yksityiskohdista voi tarvittaessa ottaa yhteyttä päiväkodinjohtajaan.

(Valmistelu: varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Liisa Sairanen, 044 417 4303)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lkv 2020 - 2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Päiväkodit

Perusopetuksen koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2020-2021

450/41.411/2020

SL § 168

Selostus:

Perusopetusasetuksen (§9) mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kunkin perusopetuksen koulun osalta tiedot on koottu seuraavien otsikoiden alle:

Koulun tiedot

koulun oppilasmäärät ja ryhmäkoot luokkatasoinnain sekä ryhmien määrä ja ryhmän keskikoko

Tuntikehyksen jakautuminen

va. sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehyks, yleisopetus (= luokkatunnit), erityisopetus, hanketunnit, kielipolku jos on, erityistehtävät, kiinteä tukiopetus, tunnit, jotka jäävät tässä vaiheessa käyttämättä sekä tuntikehyksen yli menevät tunnit)

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Koulujen yhteiset painopistealueet ovat kuluvana lukuvuonna monilukutaito ja arjen hallintataidot. Lisäksi kohtaan on kirjattu koulun omat lukuvuoden painopistealueet

Koulun ulkopuolella annettava opetus

koulun kerhot ja toteutettavat retket ja leirikoulut

Toiminnan arviointi

koulun toiminnan arviointia, arvioinnin painopistealueet, arvioinnin kehittämisen suunnittelu ja seuranta

Koulun kehittäminen

kehittämisryhmän toiminta, vararehtorin/apulaisrehtorin toimenkuva, oppilaskunnan toiminta ja tukioppilastoiminta

Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

osiossa määritellään koulukohtaisesti kodin, muiden tahojen ja koulun välillä toteutettavan yhteistyön muodot

Oppilashuollon käytännöt

osioon on kirjoitettu kuinka opiskelijahuolto on koulussa järjestetty

Koulutyön yleinen järjestäminen

kirjattu tai linkitetty koulun järjestyssäännöt ja koulun päivänavauskäytännöt

Varautuminen poikkeusoloihin ja etäopetuksen järjestäminen
opetuksen, ohjauksen ja oppilashuollon järjestäminen mahdollisen etäopetusjakson aikana

Esiopetuksen järjestäminen

koulussa järjestettävä esiopetus tai tieto missä alueen esiopetus järjestetään

Henkilöstön kouluttautuminen

opettajien veso-koulutussekä koulukohtainen koulutussuunnitelma

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat ovat pöytäkirjaliitteenä A ja niiden yksityiskohdista voi tarvittaessa ottaa yhteyttä ao. koulun rehtoriin/koulunjohtajaan.

(Valmistelu: va. sivistystoimenjohtaja Tuija Kauppinen, p. 044 417 4202)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2020-21.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Perusopetuksen koulut

Sivistyslautakunnan esitys vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelmaksi

451/02.021/2020

SL § 169

Selostus:

Kaupunginvaltuusto on 14.9.2020 § 56 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 - 2024 taloussuunnitelman laadintaohjeen, kehyksen ja aikataulun.

Hallintokuntien on laadittava talousarvio ja -suunnitelma ajalle 2021– 2024 siten, että ne toteuttavat Savonlinnan kaupunkistrategiaa. Talouden osalta tavoitteena on, että edellytykset kaupungin peruspalvelutehtävien hoitamiseen turvataan ja talous saadaan pidettyä tasapainossa.

Kuntalain 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Mikäli taloussuunnitelma tulee muodostumaan alijäämäiseksi, tulee kunnan taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Erillistä tasapainotusohjelmaa ei laadita, vaan tarvittavat tasapainotustoimet sisällytetään taloussuunnitelmaan asianomaisille tulosalueille ja niistä tehdään erittely tulosalueen tavoitekortille.

Vuoden 2021 talousarviossa toimintakateraami on lautakunta/toimialakohtainen. Toimiala käyttää omaa harkintaansa siitä, miten toimialakohtainen raami jakautuu tulosalueiden kesken.

Toimintojen ja palveluiden tuottamistapojen vaihtoehdot pitää tarkastella ja kaikki vaihtoehtoiset ja ennen kaikkea edullisimmat tuotantotavat on tutkittava ja niihin siirtymisestä on tehtävä selkeä suunnitelma. Suunnitelma on esitettävä yhdessä talousarvioesityksen kanssa. Talousarvioehdotuksessa on tuotava esille uudet kohteet, joihin talousarviossa ei ole aiemmin osoitettu määrärahaa sekä voimassa oleviin sopimuksiin perustuvat olennaiset hintojen korotukset.

Sivistystoimialalle annettu toimintakateraami vuodelle 2021 on:

- toimintatuotot	4 519 075 e
- toimintamenot	- 56 347 673 e
- toimintakate	- 51 828 598 e

Sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2021 ei tule pääsemään annettuun laadintaraamiin johtuen seuraavista tekijöistä:

- varhaiskasvatuksen maksutuotot tulevat laskemaan vuoteen 2020 verrattuna johtuen uudesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaista
- opetushenkilöstön palkkat nousevat n. 0,7 % enemmän kuin muun kuntapuolen henkilöstön palkat (uusi OVTES)
- vuokramenot kasvavat: Kallislahden uusi varhaiskasvatusyksikkö; Tanhuvaaran jalkapallohalli, Jäähalli Oy:lle maksettavat vuosivastuksen indeksitarkistus ja Nätkin koulun leasingvuokra
- museon muuttokustannukset
- kirjastoauton käyttökustannukset, kun palvelu jatkuu

Talousarvioesitys vuodelle 2021 on:

- toimintatuotot 4 545 444 e
- toimintakulut -58 050 072 e

Toimintakate 53 504 628 e, mikä on 1 676 030 euroa yli annetun raamin

Tarvittavat toimintamenoleikkaukset raamiin pääsemiseksi on saatavissa ainoastaan palveluverkkoa sopeuttamalla.

Valmistelutilanteesta on informoitu keskushallintoa/taloujohtajaa, joka on ilmoittanut, että sivistystoimen talousarvioraamin tarkistaminen vuodelle 2021 tullaan ottamaan huomioon, kun kaupunginhallitukselle valmistellaan valtioneuvoston budjettiriihessä tekemien päätösten osalta koko kaupungin taloussuunnitelmakauden 2021 – 2024 raamipäivitys.

Käyttötalous ja keskeiset muutokset nykytilanteeseen

Vuoden 2020 talousarvioin mukaisesti talousarvioon vuodelle 2021 sisältyvät vuonna 2019 päätetyt (Kh 15.4.2019) henkilöstömenoleikkaukset vuoteen 2022 asti. Lakisääteinen koulukuljetus tulee toteutumaan, mutta kaikki muu koulupäivän aikainen oppilaiden kulkeminen linja-autoilla karsitaan minimiin. Iltapäivätoiminnan koko kaupungin yhteisiä liikunta- tai kulttuuritapahtumia ei järjestetä.

Koulujen henkilöstömäärän vähentäminen ei ole enää mahdollista ilman palveluverkkoratkaisuja.

Lasten määrän vähetessä lasten kotihoidontukeen varattua määrärahaa voidaan pienentää.

Koko sivistystoimen henkilöstön koulutukset ja niihin liittyvät matka- ja sijaiskulut on karsittu minimiin. Toteutetaan vain työn kannalta välttämättömät ja virkaehtosopimuksen mukaiset koulutukset.

Talousarvion laadintaohje esityslistaliite A, Sivistystoimialan tulos- ja tavoitekortit esityslistaliite B. Käyttötalouden numero-osa tulosaluetasolta esityslistaliite C, mistä käy esille talousarvioesityksen

muutos -%:t vuoden 2020 talousarvioon nähden.

Sivistystoimialan investointiesitys on esityslistaliite D.

Va. sivistystoimenjohtaja esittelee talousarvioesityksen kokouksessa

(Valmistelu: va. sivistystoimenjohtaja Tuija Kauppinen, 044 417 4202, talousjohtaja Arja Petriläinen 044 417 4096)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen esityksen talousarvioksi vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021-2024 liitteiden B-D mukaisesti.

Käsittely:

Tulos- ja tavoitekortit esityslistaliite B

300 Hallintopalvelut

Va. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään kuulumaan seuraavasti:

Hallintopalvelujen tulos- ja tavoitekorttien sivun 1 kohta 9.1. Tavoite 2021 "Lukiokoulutuksen opiskelijakohtainen hinta on lähellä vertailukuntien keskimääräistä opiskelijahintaa 6838 euroa/opiskelija" *muutetaan muotoon "Lukiokoulutuksen opiskelijakohtainen hinta (6 518 euroa/opiskelija) on lähellä vertailukuntien keskimääräistä opiskelijahintaa 6 838 euroa/opiskelija"*.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Hallintopalvelujen tulos- ja tavoitekortin va. sivistystoimenjohtajan muutetun esityksen mukaisesti.

301 Varhaiskasvatus

Päätös:

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Varhaiskasvatuksen tulos- ja tavoitekortin va. sivistystoimenjohtajan esityksen mukaisesti.

320 Perusopetus ja iltapäivätoiminta

Jäsen Karoliina Helander teki seuraavan muutosesityksen:

Perusopetuksen tulos- ja tavoitekortin sivun 5 kohdasta "9.1. Tasapainoinen kuntatalous" *poistetaan Mittari "oppilaita/opetusryhmä" ja siihen liittyvä Tavoite "Luokkakoot kasvavat (lkv 2021 luokkakokoarvio 17,4) ja ovat lähellä koko maan luokkakokoja 19,6 opp/ryh-*

mä". Perusteluina kaupungin eri kokoiset koulut ja oppilaiden tasa-vertainen kohtelu sekä se, että halutaan välttää ylisuurten ryhmien syntyminen kaupungin suurimpiin kouluihin.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Perusopetus ja iltapäivätoiminnan tulos- ja tavoitekortin jäsen Helanderin esittämän muutoksen mukaisesti.

330 Lukiokoulutus

Jäsen Lea Sairanen teki seuraavan muutosesityksen:

Lukiokoulutuksen tulos- ja tavoitekortin sivun 6 kohta 1.8. "Venäjä-yhteistyön vahvistaminen" *muutetaan kuulumaan "Kansainvälisen yhteistyön vahvistaminen"*. Mittarit "Venäläisten vaihto- opiskelijoiden määrä" *muutetaan kuulumaan "Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden määrä"*. Tavoite 2021 "Venäjän kanssa opiskelijavaihdon aloittaminen; venäläisiä opiskelijoita Savonlinnaan" *muutetaan kuulumaan "Kansainvälisen opiskelijavaihdon kehittäminen"*.

Va. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään kuulumaan seuraavasti:

Sivun 7 kohta 9.1. Tavoite 2021 "Lukiokoulutuksen opiskelijakohtainen hinta on lähellä vertailukuntien keskimääräistä opiskelijahintaa 6838 euroa/opiskelija" *muutetaan muotoon "Lukiokoulutuksen opiskelijakohtainen hinta (6 518 euroa/opiskelija) on lähellä vertailukuntien keskimääräistä opiskelijahintaa 6 838 euroa/opiskelija"*.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Lukiokoulutuksen tulos- ja tavoitekortin jäsen Sairasen esittämän muutoksen ja va. sivistystoimenjohtajan tekemän muutosesityksen mukaisesti.

340 Muu koulutus**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Muun koulutuksen tulos- ja tavoitekortin va. sivistystoimenjohtajan esityksen mukaisesti.

350 Kulttuuripalvelut

Jäsen Lea Sairanen teki seuraavan muutosesityksen:

Kulttuuripalvelujen tulos- ja tavoitekortin sivun 9 kohta Palvelujen kehittämissuunnitelma "Kulttuuritoimijoiden yhteistyön vahvistaminen Itä-Suomen alueella ja Venäjä yhteistyö" *muutetaan kuulumaan seuraavasti "Kulttuuritoimijoiden yhteistyön vahvistaminen"*

Itä-Suomen alueella sekä kansainvälinen yhteistyö".

Päätös: Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Kulttuuripalvelujen tulos- ja tavoitekortin jäsen Sairasen esittämän muutoksen mukaisesti.

360 Vapaa-aikapalvelut

Päätös: Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Vapaa-aikapalvelujen tulos- ja tavoitekortin va. sivistystoimenjohtajan esityksen mukaisesti.

Käsittely: **Käyttötalouden numero-osa, esityslistaliite C**

Päätös: Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen käyttötalouden numero-osan va. sivistystoimenjohtajan esityksen mukaisesti.

Käsittely: **Investointi ja leasing, esityslistaliite D**

Päätös: Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen investointi ja leasing osuuden va. sivistystoimenjohtajan esityksen mukaisesti.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt Käyttötalouden numero-osa tulosaluetasolta liitteen C ja Investointi ja leasing liitteen D sellaisenaan sekä Tulos- ja tavoitekortit liitteen B edellä mainituilla muutoksilla tehtyinä ja esittää vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelman kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tiedoksi: Kaupunginhallitus

Sivistyslautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL § 170

Jäsen Jussi Koponen tiedusteli tarpeesta järjestää apurahaneuvon taa kulttuuritoimijoille.

Kulttuurijohtaja vastasi, että tietoa jaetaan kulttuuritoimijoille ja he ovat muutenkin hyvin tietoisia avustuksista. Myös kulttuurijohtajaan voi ottaa yhteyttä asian tiimoilta.

Punkaharjun koulun rehtorin virkavaalin vahvistaminen

255/05.052/2020

SL § 171

Selostus:

Sivistyslautakunta valitsi 20.8.2020 § 124 Punkaharjun koulun rehtorin virkaan KM Tiina Matelan. Punkaharjun koulun rehtorin virasta oli jätetty oikaisuvaatimus, jonka sivistyslautakunta 17.9.2020 § 144 kohdalla päätti hylätä. Itä-Suomen hallinto-oikeudesta on saatu 22.10.2020 klo 8.05 tieto, jonka mukaan sivistyslautakunnan 17.9.2020 § 144 päätöksestä ei ole valitettu hallinto-oikeuteen määräajassa. Täten Punkaharjun koulun rehtorin valintaa koskeva päätös on lainvoimainen.

Tiina Matela on ollut sivistyslautakunnan 17.9.2020 § 145 päätöksellä Punkaharjun koulun rehtorin viran hoitajana 12.10.2020 alkaen. Tiina Matela on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valinnastaan. Rehtorin virkaan on määritelty kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun osalta koeajanlaskennassa tulee huomioida viran hoitoon kuuluva aika 12.10.2020 alkaen.

(Valmistelu: va. sivistystoimenjohtaja Tuija Kauppinen, p. 044 417 4202)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa Punkaharjun koulun rehtorin virkavaalin 22.10.2020 alkaen. Tiina Matela on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valinnastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Tiina Matela
Punkaharjun koulu
Sivistysvirasto

Toimenpiteet:

Henkilöstöhallinto

Sivistyslautakunta	§ 11	23.01.2020
Sivistyslautakunta	§ 58	26.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 127	20.08.2020
Sivistyslautakunta	§ 172	22.10.2020

Sivistyslautakunnan varojen käyttöoikeudet, määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2020

22/02.021/2020

SL § 11

Selostus: Kaupunginvaltuusto käsitteli 9.12.2019 § 144 kaupungin talousarvion vuodelle 2020. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.

Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.

Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.

Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan, olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.

Pöytäkirjaliitteenä A on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2020.

Pöytäkirjaliitteenä B on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2020.

(Valmistelu: taloussihteerä Päivi Eronen, puh. 044 417 4208)

Vs. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2020 pöytäkirjaliitteen A-B mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyväksyjät

Pöytäkirjantarkastajat:

Toimenpiteet: Keskushallinto/Talousoalvelut
Taloussihteeri Päivi Eronen

SL § 58

Selostus: Kaupunginvaltuusto käsitteli 9.12.2019 § 144 kaupungin talousarvion vuodelle 2020. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.

Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.

Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.

Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla, tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.

Sivistyslautakunta on päättänyt 23.1.2020 § 11 käyttötalouden kustannuspaikkojen 3204 Kellarpellon päiväkotia, 3024 Kellarpellon päiväkotia, esiopetus ja 3344 Perhepäivähoitotyö, Kellarpelto sekä tasetilin 2360 erittely 364 Kellarpellon päiväkotia, osalta varojen käyttöoikeudesta. Henkilömuutosten vuoksi kyseisten kustannuspaikkojen sekä ko. tasetilin varojen käyttöoikeuteen on tehtävä tarvittava muutos 26.3.2020 alkaen.

Pöytäkirjaliitteenä C on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä 26.3.2020 alkaen.

Pöytäkirjaliitteenä D on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä 26.3.2020 alkaen.

(Valmistelu: taloussihteeri Päivi Eronen, puh. 044 417 4208)

Vs. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät 26.3.2020 alkaen pöytäkirjaliitteiden C ja D mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyväksyjät
Sisäinen tarkastaja
Keskushallinto/talospalvelut
Toimenpiteet: Sivistysvirasto/taloussihteeri

SL § 127

Selostus: Kaupunginvaltuusto käsitteli 9.12.2019 § 144 kaupungin talousarvion vuodelle 2020. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.

Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.

Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.

Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla, tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.

Henkilömuutosten vuoksi kustannuspaikkojen sekä ko. tasetilien varojen käyttöoikeuteen on tehtävä tarvittavat muutokset 20.8.2020 alkaen.

Pöytäkirjaliitteenä E on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä 20.8.2020 alkaen.

Pöytäkirjaliitteenä F on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä 20.8.2020 alkaen.

(Valmistelu: taloussihteeri Päivi Eronen, puh. 044 417 4208)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät 20.8.2020 alkaen pöytäkirjaliitteiden E ja F mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyväksyjät
Sisäinen tarkastaja
Keskushallinto/talousoalvelut
Toimenpiteet: Sivistysvirasto/taloussihteeri

SL § 172

Selostus: Kaupunginvaltuusto käsitteli 9.12.2019 § 144 kaupungin talousarvion vuodelle 2020. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.

Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.

Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.

Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla, tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.

Henkilömuutosten vuoksi kustannuspaikkojen sekä ko. tasetilien varojen käyttöoikeuteen on tehtävä tarvittavat muutokset 22.10.2020 alkaen.

Pöytäkirjaliitteenä G on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä 22.10.2020 alkaen.

Pöytäkirjaliitteenä H on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä 22.10.2020 alkaen.

(Valmistelu: taloussihteeri Päivi Eronen, puh. 044 417 4208)

Va. sivistystoimenjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät 22.10.2020 alkaen pöytäkirjaliitteiden G ja H mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyväksyjät
Sisäinen tarkastaja
Keskushallinto/talousoalvelut
Toimenpiteet: Sivistysvirasto/taloussihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kuntalain 136 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua eikä täytäntöönpanoa:

§:t 158-164, 166, 169, 170, 171

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimuksin. Luettelo näistä päätöksistä sisältyy kohtaan ”oikaisuvaatimusohjeet”.

Kuntalain 133 §:stä johtuen muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksin, koska päätökseen voidaan hakea muutosta hallintovalituksin Itä-Suomen hallinto-oikeudelta. Luettelo näistä päätöksistä sisältyy kohtaan ”hallintovalitukset”.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, voi tehdä seuraavien päätösten osalta kirjallisen oikaisuvaatimuksen

§:t 165, 167, 168, 172

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa sivistyslautakunnalle ja toimittaa Savonlinnan sivistysvirastoon osoitteella Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna, sähköposti: sivistys.virasto@savonlinna.fi,

14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä 27.10.2020 Savonlinnan kaupungin internet-sivuilla www.savonlinna.fi/paatoksenteke ja sivistysvirastossa virastoaikana klo 9.00-15.00.

Todistaa viran puolesta

Leena Muhonen
toimistos sihteeri

