

Henkilöstöohje tietojen käsittelystä pilvipalvelussa

YT § 31

Selostus: Kaupungin siirtyessä vuoden 2021 loppuun mennessä Office 365 ympäristöön, työntekijöillä käytössä ollut M-levy vaihtuu Microsoftin pilvessä sijaitsevaksi OneDrive for Business -palveluksi. Työtehtävissä käsiteltävien aineistojen talletukseen työntekijällä on mahdollista saada käyttöönsä O-levy osaston tai työyksikön yhteisiä aineistoja varten sekä M-levy sellaisia henkilökohtaisia, työhön liittyviä aineistoja varten, joihin muilla työyhteisön jäsenillä ei tule olla pääsyä (esim. esimiehen alaisiaan koskevaa aineistoa). OneDrive for Business-palvelun myötä työsuhteen päättyessä työntekijän esimies saa 30 päivän ajaksi käyttöoikeuden alaisensa OneDrive-palveluun.

Atk-palvelukeskus ja tietosuojavastaava ovat laatineet henkilöstölle ohjeen tietoaineistojen käsittelystä pilvipalveluissa. Ohje on [esityslistaliitteenä A.](#)

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan ohjeen. Ohje tiedotetaan henkilöstölle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.