| | | | |
|---|---|---|---|
| Aika | 16.11.2020 kello 12:00 - 15:20 | | |
| Paikka | Valtuustosali | | |
| Läsnä | Torikka Kirsi | puheenjohtaja | |
| | Stenberg Eija | I varapj. | |
| | Puputti Seija | II varapj. | |
| | Backman Anja | jäsen | |
| | Kosonen Lauri | jäsen | |
| | Kristiansson Olli-Pekka | jäsen | |
| | Kukkonen Juha | jäsen | |
| | Metsälä Sanna | jäsen | |
| | Suomalainen Tuukka | jäsen | |
| | Laine Janne | esittelijä | |
| | Hytönen Seija | pöytäkirjanpitäjä | |
| | Rasimus Aki | hallintojohtaja-kaupung inlakimies | |
| | Mikkonen Anna-Kristiina | kvn puheenjohtaja | poist. klo 13.00 |
| | Härkönen Reima | kvn I vpj | poist. klo 15.00 |
| | Turunen Pekka | kvn II vpj | poist. klo 13.45 |
| | Koskela Jouni | kvn III vpj | poist. klo 13.20 |
| | Tynkkynen Jonne | E. Piirosen varajäsen | |
| | Makkonen Aila | A.Silvennoisen varajäsen | |
| | Valkonen Esa | valt.ryhmän pj. VAS | |
| | Sairanen Lea | valt.ryhmän pj. KOK | |
| | Kemppainen Ilkka | henkilöstön edustaja plm | |
| | Petriläinen Arja | talousjohtaja | |
| | Kauppinen Tuija | vs. sivistystoimen johtaja | |
| | Tikkanen Kari | tekninen johtaja | |
| | Häkkinen Jarmo | vs. elinkeinojohtaja | |
| | Strandén Tiina | valt.ryhmän vpj. VIHR | saapui klo 13.20 |
| Poissa | Piironen Eero | jäsen | |
| | Silvennoinen Ari | jäsen | |

Käsitellyt asiat: §§ 421 - 425

Allekirjoitukset:

Kirsi Torikka
puheenjohtaja

Seija Hytönen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,

Pöytäkirjantarkastajat:

Savonlinnassa 19.11.2020

Tuukka Suomalainen Anja Backman

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin kotisivuilla: www.savonlinna.fi/paatoksenteko 19.11.2020 alkaen.

Seija Hytönen
pöytäkirjanpitäjä

Sisällysluettelo


| Pykälä | | Sivu |
|---|---|---|
| 421 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| 422 | Pöytäkirjantarkastajat | 5 |
| 423 | Pöytäkirjantarkastus | 6 |
| 424 | Asioiden käsittelyjärjestys | 7 |
| 425 | Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelma | 8 |

Kaupunginhallitus § 421 16.11.2020

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH § 421

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus § 422 16.11.2020

**Pöytäkirjantarkastajat**

KH § 422

Tarkastusvuorossa jäsenet Suomalainen Tuukka ja Backman Anja, varalla Kosonen Lauri ja Kristiansson Olli-Pekka.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitiin Suomalainen Tuukka ja Backman Anja.

Kaupunginhallitus § 423 16.11.2020

**Pöytäkirjantarkastus**

KH § 423

**Selostus:** Pöytäkirja tarkastetaan to 19.11.2020 ja pidetään yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin Internet-sivuilla, www.savonlinna.fi/paatoksenteko 20.11.2020 alkaen ja keskushallinnon kirjaamossa 20.11.2020 klo 9.00-15.00.

**Päätös:** Pöytäkirja tarkastetaan to 19.11.2020 ja pidetään yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin Internet-sivuilla, www.savonlinna.fi/paatoksenteko 20.11.2020 alkaen ja keskushallinnon kirjaamossa 20.11.2020 klo 9.00-15.00

Kaupunginhallitus § 424 16.11.2020

**Asioiden käsittelyjärjestys**

KH § 424

**Selostus:** Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 17 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätös:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kaupunginhallitus § 425 16.11.2020

**Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelma**

468/02.021/2020

KH § 425

**Selostus**: Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kaupunginvaltuusto on 18.9.2006 § 101 päättänyt, että Savonlinnan kaupungin taloussuunnitelmakausi on neljä vuotta.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa- ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelma on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa- ja suunnitelmassa on käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginjohtaja on tehnyt talousarvioesityksessään hallintokuntien/lautakuntien tekemiin talousarvioesityksiin taloussuunnitelmakaudelle seuraavat muutokset:

**Keskushallinto**
Kaupunginhallitus/Hallintopalvelujen toimintamenomäärärahaesitystä on leikattu 465 000 e. Leikkausten jälkeen keskushallinnon talousarvioesitys on 268 000 euroa yli kaupunginhallituksen asettaman laadintaraamin. Ylitys selittyy keskushallinnon asiahallinnan, taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon ohjelmien päivityksillä sekä yhdellä täytettävällä viralla talouspalveluun, jotka ovat välttämättömiä palvelutuotannon ylläpitämiseksi.

**Sivistystoimi**

Leikkaukset yhteensä 175 040 e, jolloin sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2021 on kaupunginhallituksen asettamassa raamissa. Leikkaus suurelta osin kohdistettu henkilöstön sijauspalkkauksen määrärahaan. Leikkauksesta huolimatta on sijaispalkkauksen määrärahat Kj:n esityksessä vuoden 2020 tasoon nähden kasvaneet yli 400 000 euroa.

**Tekninen toimi**
Ei muutoksia lautakunnan tekemään esitykseen n. 88 000 e alle raamin.

Kaupunginjohtajan talousarvo- ja suunnitelmaesitys 2021 - 2024 on esityslistaliitteenä A.

**Kaupunginjohtajan esitys**:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupungin talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024 esityslistaliitteen A mukaisesti.

**Käsittely:** Kaupunginhallitus kuuli asiasta kaupunginjohtajan esittelyn, talousjohtaja Arja Petriläistä, tekninen johtaja Kari Tikkasta ja vs. sivistystoimenjohtaja Tuija Kauppista.
Lisäksi kaupunginhallitus kuuli Sosterin edustajina Panu Peitsaroa, Jaana Luukkosta, Saara Tavia, Veikko Karvasta, Jorma Hongistoa ja Maijaterttu Tiaista Sosterin talousarviovalmistelusta.
Valtuustoryhmien puheenjohtajat Esa Valkonen ja Lea Sairanen olivat kaupunginhallituksen kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn aikana.Vihreiden valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Tiina Strandén saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13.20.
Henkilöstön edustaja, pääluottamusmies Ilkka Kemppainen oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus jatkaa asian käsittelyä 17.11.2020 klo 13.00 alkavassa kokouksessa.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Savonlinnan kaupunginhallituksen kokous

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kuntalain 136 §, 410/2015, mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
§: 421-425

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Kuntalain 89 § (365/1995) 1 momentin, (kuntalaki 134 §, 410/2015, voimaantulo 1.6.2017), mukaan kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, voi tehdä seuraavien päätösten osalta kirjallisen oikaisuvaatimuksen §:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus tulee osoittaa Savonlinnan kaupunginhallitukselle ja toimitetaan Savonlinnan kaupunginkanslian kirjaamoon osoitteella:

Savonlinnan kaupunginhallitus
Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Kirjaamon puhelinnumero on 044 417 4045
Faksinumero on (015) 272 425
Sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**KUNNALLISVALITUS**

Kuntalain 135 §, 410/2015 mukaan seuraavaan kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella: (ei päätöksiä)

Kuntalain 135 § ja MRL § 191 3. mom. mukaan vaikutukseltaan vähäisen kaavamuutoksen hyväksymistä koskevan päätökseen valitusoikeus on niillä, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa: (ei päätöksiä)

Valitusviranomainen on Itä-Suomen hallinto-oikeus.

| | |
|---|---|
| Postiosoite: | PL 1744, 70101 KUOPIO |
| Käyntiosoite: | Minna Canthin katu 64, 70110 KUOPIO |
| Faksi: | 029 56 42501 |
| Puhelin: | 029 56 42500 (vaihde) |
| Sähköposti: | ita-suomi.hao@oikeus.fi |

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- valittajan nimi ja kotikunta (jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan
- muutosvaatimuksen perusteet
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 /1455). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**NÄHTÄVÄNÄ PITO**

Pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville julkiseen tietoverkkoon www.savonlinna.fi/paatoksenteko 20.11.2020 ja pidetty yleisesti nähtävänä hallinto-osastolla/kirjaamo 20.11.2020 klo 12.00 - 15.00.

Seija Hytönen
hallintopäällikkö