

Aika 15.10.2020 kello 16:00 - 17:52

Paikka KH:n kabinetti / Teams

Läsnä	Nousiainen Markku Valkonen Esa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Teamsin välityksellä klo 16.00-17.05, poistui § 120 aikana
	Condit Stephen Hannonen Tapani Jantunen Mikko Kiesiläinen Merja Nousiainen Marja Sisko Pulkinen Timo Ronkanen Teija Vuorinen Eeva Hämäläinen Elina Rautiainen Sanna Laine Susanna	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen tilintarkastaja pöytäkirjanpitäjä henkilöstöpäällikkö	Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä paikalla § 117-120 klo 16.00-17.11

Poissa Loikkanen Marjut jäsen

Käsitellyt asiat: §§ 117 - 127

Allekirjoitukset:

Markku Nousiainen
puheenjohtaja

Sanna Rautiainen
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,
Savonlinnassa 15.10.2020

Tapani Hannonen

Merja Kiesiläinen

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin kotisivuilla: www.savonlinna.fi/paatoksenteko
16.10.2020 alkaen, sekä sisäisen tarkastajan työhuoneessa
16.10.2020 klo 9.00-15.00.

Sanna Rautiainen
pöytäkirjanpitäjä

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
117	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
118	Pöytäkirjantarkastajat	4
119	Asioiden käsittelyjärjestys	5
120	Henkilöstöpäällikkö Susanna Laineen kuuleminen	6
121	Vuoden 2020 arviointikertomus	7
122	Tarkastustoimen vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelma	8
123	Tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1.1.-30.9.2020 / tilanne 9.10.2020	9
124	Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta / tilanne 9.10.2020	11
125	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuoden 2020 arviointia varten sekä syksyn kokousajat ja kuultavaksi kutsuttavat	12
126	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 ja siihen annetut vastineet	14
127	Muut asiat	16

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLA § 117

Selostus:

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 § 78 päättänyt, että esityslista/kokouskutsu julkaistaan vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden extranet-palvelussa ja tieto siitä lähetetään jäsenille, varajäsenille ja tilintarkastajalle myös vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Esityslista/kokouskutsu on ollut luettavissa extranetissä 9.10.2020 alkaen.

Esitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajat

TARLA § 118

- Selostus:** Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 § 72 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta heti kokouksen päätyttyä, ellei lautakunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajille valitaan kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.
- Esitys:** Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Hannonen Tapani ja Jantunen Mikko. Varalla Kiesiläinen Merja ja Loikkanen Marjut.
- Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Hannonen Tapani ja Kiesiläinen Merja. Varalle Nousiainen Marja Sisko ja Ronkanen Teija.

Asioiden käsittelyjärjestys

TARLA § 119

- Selostus:** Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 20 §:n (Kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.
- Esitys:** Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.
- Päätös:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Henkilöstöpäällikkö Susanna Laineen kuuleminen

363/02.027/2020

TARLA § 120

Selostus:

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 26.8.2020 § 104, syksyn kokousajoista ja kuultavaksi kutsuttavista. Päätöksen mukaisesti tähän kokoukseen on kutsuttu henkilöstöpäällikkö Susanna Laine.

Kutsu on lähetetty 28.8.2020.

Keskustelun aiheena on henkilöstöasiat.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Käsittely:

Esa Valkonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.05.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Vuoden 2020 arviointikertomus

TARLA § 121

Selostus:

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 49 §:n mukaan lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna.

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja toiminnan tuloksellista ja tarkoituksenmukaista järjestämistä arvioidaan tasekirjan, päätösten ja tilinpäätöksen pohjalta sekä asiantuntijoiden kuulemisten perusteella.

Tarkastuslautakunta päätti 17.8.2017 § 84, että kuulemistilaisuuksien, vierailujen yms. jälkeen arviointikertomusrunkoon kootaan tilaisuudessa esiin tulleet arviointikertomukseen mahdollisesti tulevat asiat.

Työnsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta on kokouksessaan 26.8.2020 § 104 päättänyt syksyn 2020 kokousajoista ja kuultaviksi kutsuttavista.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee tässä kokouksessa olleen henkilöstöpäällikkö Susanna Laineen kuulemisessa esiin tulleet asiat vuoden 2020 arviointikertomusrunkoon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastustoimen vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelma

352/02.021/2020

TARLA § 122

Selostus:

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.9.2020 § 2337 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja tulevan taloussuunnitelmakauden 2021 - 2024 laadintaohjeen, aikataulun sekä toimialakohtaiset laadintaraamit.

Vuoden 2021 talousarvion laadinta-aikataulun mukaan keskushallinnon ja toimitilapalvelujen taloussuunnitelmaesitysten tulee olla toimitettuna talouspalveluille 25.9.2020 mennessä.

Esitys tarkastustoimen vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021 - 2024 taloussuunnitelmaksi on laadittu tarkastuslautakunnan sihteerin ja puheenjohtajan toimesta ja se on kokousmateriaalina.

(Valmistelu: toimialasihteerin Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityksen vuodelle 2021 tehtävästä tarkastustoimen talousarviosta ja vuosille 2021-2024 tehtävästä taloussuunnitelmasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi Liitteenä A olevan esityksen vuodelle 2021 tehtävästä tarkastustoimen talousarviosta ja vuosille 2021-2024 tehtävästä taloussuunnitelmasta.

Tiedoksi:

Talouspalvelut

Tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1.1.-30.9.2020 / tilanne 9.10.2020

387/02.021/2019

TARLA § 123

Selostus:

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2019 § 144 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2020.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.12.2019 § 517 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimituskohtaiset ja hankekohtaiset toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tulorivit.

Hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginhallitus hyväksyy keskushallinnon osalta ja lautakunta hyväksyy toimialansa osalta talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Tulosalueen määräraha on valtuustoon nähden sitova bruttomääräisenä. Valtuusto päättää tarvittaessa erikseen talousarvion yhteydessä määrärahojen nettositovuudesta.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota sekä päättää varojen käyttöoikeuksista, hyväksyjistä ja avustuksista. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 14.1.2020 § 8 hyväksynyt tarkastustoimen käyttösuunnitelman toimintamenojen osalta. Käyttösuunnitelma vastaa tilitasolla talousarviota.

Täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion tulosaluetasolla, jolla tasolla se on hallintokuntia sitova. Talousarviossa olevia määrärahoja saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Lisäksi laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.

Ohjeen mukaisesti määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen. Jos määräraha ei riitä, on hyvissä ajoin ennen sen loppumista selvitettävä mahdollisuudet toiminnan supistamiseen ja/tai sovittamiseen jäljellä olevan määrärahan puitteissa. Ellei tämä ole mahdollista, on ryhdyttävä

toimenpiteisiin lisärahoituksen järjestämiseksi. Määrärahan ylitykselle tulee hakea lupa ennen ylitystä.

Määrärahan muutosesitykset kaupunginvaltuustolle on riittävästi perusteltava. Perusteluissa on selvitettävä, onko toimialan muilta kustannuspaikoilta odotettavissa säästöjä ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty lisämäärärahatarpeen välttämiseksi ja miksi tässä pyrkimyksessä ei ole onnistuttu. Määrärahamuutosten katteen selvittämiseksi on huomioitava tiedossa olevat tuloarvion ylitykset ja käytösuunnitelman varaukset.

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion sisällön toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportit kesäkuun lopun tilanteessa, jolloin raportoidaan myös henkilöstötilanteesta. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan vähintään neljännesvuosittain kaupunginhallitukselle ja lautakunnille.

Raportti tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailusta ajalta 1.1.-30.9.2020 / tilanne 9.10.2020 on kokousmateriaalina tämän asian kohdalla. Raportilta puuttuvat mm. syyskuun kokouspalkkiot.

Toimintakulujen toteumaprosentti on 57, kun se tasaisen toteutumisen mukaan olisi 75.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastustoimen talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.9.2020 / tilanne 9.10.2020

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta / tilanne 9.10.2020

123/00.009/2017

TARLA § 124

Selostus: Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kuntalain 84 § mukaisesti tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden tulee ilmoittaa sidonnaisuuksistaan. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen kuin ne on käsitelty tarkastuslautakunnassa ja viety tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 15.11.2017 § 116, että sidonnaisuusilmoitukset käsitellään jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Sidonnaisuusrekisteristä 9.10.2020 tulostettu raportti sidonnaisuusilmoituksista on kokousmateriaalina tämän asian kohdalla.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusrekisteristä 9.10.2020 tulostetun raportin ja sopii tarvittaessa toimenpiteistä, joihin raportti antaa aihetta.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi sidonnaisuusrekisteristä 9.10.2020 tulostetun raportin.

Tarkastuslautakunta	§ 104	26.08.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 59	14.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 125	15.10.2020

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuoden 2020 arviointia varten sekä syksyn kokousajat ja kuultavaksi kutsuttavat

351/02.027/2020, 363/02.027/2020

TARLA § 104

Selostus:

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan on myös laadittava arviointisuunnitelma arviointityönsä pohjaksi.

Vuodelle 2020 laaditaan erillinen arviointisuunnitelma, joka pohjautuu elokuussa 2017 laadittuun valtuustokauden 2017-2021 toimintasuunnitelmaan.

Arviointisuunnitelman yhteydessä päätetään syksyn kokousajoista ja kuultavaksi kutsuttavista. Luonnos on kokousmateriaalina.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

Esitys:

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman vuodelle 2020 ja päättää syksyn kokousajoista ja kuultavaksi kutsuttavista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati pöytäkirjaliitteenä A olevan arviointisuunnitelman vuodelle 2020 ja päätti syksyn kokousajoista ja kuultavaksi kutsuttavista. Arviointisuunnitelma saatetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tiedoksi:

kaupunginvaltuusto

KV § 59

Selostus:

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan tulee perustua kuntalain 121.4 §:n mukaan arviointisuunnitelmaan, jo-

ka voidaan tarkastuslautakunnan niin päättäessä antaa tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuodelle 2020 on esityslistaliitteenä A.

Tarkastuslautakunnan esitys:

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TARLA § 125

Selostus: Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.9.2020 § 59 merkinnyt tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuodelle 2020.

Esitys: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginvaltuuston 14.9.2020 § 59 tekemän päätöksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 334	07.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 52	14.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 126	15.10.2020

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 ja siihen annetut vastineet

KH § 334

Selostus: Kaupunginvaltuusto merkitsi 15.6.2020 § 37 tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja päätti pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Lausunnon tulee olla valtuuston käsiteltävänä viimeistään kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus on 22.6.2020 § 232 päättänyt antaa valtuuston päätösotteen tiedoksi ja toimenpiteitä varten talusjohtajalle.

Talusjohtaja on pyytänyt tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksessa esittämiin kysymyksiin toimialoilta/tulosaluilta vastineet 15.8.2020 mennessä. Vastineista laadittu yhteenveto on esityslistaliitteenä A ja A1.

(valmistelu talusjohtaja Petriläinen puh 044 417 4096)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2019 esille tuomiin asioihin laaditut esityslistaliitteessä A ja A1 olevat selvitykset ja tehdyt toimenpiteet ja esittää asian kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet Kaupunginvaltuusto

KV § 52

Selostus: Pöytäkirjaliitteet A ja A1: arviointikertomuksessa 2019 esille tuomiin asioihin laaditut selvitykset ja tehdyt toimenpiteet.

Kaupunginhallituksen esitys:

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksessa 2019 esille tuomiin asioihin laaditut pöytäkirjaliitteessä A ja A1 olevat selvitykset ja tehdyt toimenpiteet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TARLA § 126

- Selostus:** Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.9.2020 § 52 merkinnyt tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2019 esille tuomiin asioihin laaditut selvitykset ja tehdyt toimenpiteet.
- (Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)
- Esitys:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginvaltuuston 14.9.2020 § 52 tekemän päätöksen (Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 ja siihen annetut vastineet) ja kirjaa vuoden 2020 arviointikertomuspohjaan huomiot saaduista selvityksistä ja tehdyistä toimenpiteistä.
- Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kaupunginvaltuuston 14.9.2020 § 52 tekemän päätöksen (Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 ja siihen annetut vastineet) ja ottaa saadut selvitykset ja tehdyt toimenpiteet huomioon vuoden 2020 arviointikertomusta laadittaessa.

Muut asiat

TARLA § 127

Selostus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi mahdollisesti esille tulevat muut asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta teki vierailun teknologiapuistoon 15.10. klo 14.00-14.45. [REDACTED] Savonlinnan Yritystilat Oy:stä esitteli aluetta. [REDACTED] Xamk:lta kertoi kuitulaboratorion toiminnoista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kuntalain 136 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua sekä täytäntöönpanoa:

§:t 117-127

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kuntalain 134 §:n mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, voi tehdä seuraavien päätösten osalta kirjallisen oikaisuvaatimuksen: §:t -

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus tulee osoittaa tarkastuslautakunnalle osoitteella Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna, sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin: §:t -

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ja toimitetaan hallinto-oikeuden kirjaamoon osoitteella PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

NÄHTÄVÄNÄPITO

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin kotisivuilla: www.savonlinna.fi/paatosenteko 16.10.2020 alkaen sekä sisäisen tarkastajan työhuoneessa 16.10.2020 klo 9.00-15.00.

Sanna Rautiainen