

Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2021

TL § 243

Selostus:

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 13 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan sekä jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen (17 §), joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

valmistelu: tekninen johtaja Kari Tikkanen, 044 4174600
toimistonhoitaja Pirjo Salmi, 044 417 4611

Teknisen johtajan esitys:

Lautakunta päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti joka kolmas viikko tiistaisin kello 16.30 alkaen lautakunnan kokoushuoneessa, ellei toisin päätetä. Ohjeellinen kokousaikataulu [pöytäkirjaliitteenä A](#).

Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisenä luottamushenkilöiden extranetissa viimeistään kolmea päivää ennen kokousta.

Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta extranetissa lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, hallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginjohtajalle, tarkastuslautakunnan

edustajille sekä esittelijänä toimivalle tekniselle johtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan hallintopalveluiden toimistonhoitaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kello 9.00 - 15.00 teknisen toimialan hallintopalveluissa, Olavinkatu 27 sekä kaupungin verkkosivuilla.

Lisäksi lautakunta päättää, että varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestään itse varajäsenelleen.

Lisäksi lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti sähköisinä (Teams-kokouksina) ja tarvittaessa lähikokouksena, huomioiden paikallisen koronatilanteen kehittyminen ja valtioneuvoston suositukset 31.5.2021 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Ilmoitustaulunhoitaja
Palvelupiste
Tekninen toimiala

Toimenpiteet: Hallintopalvelut