

Hallintosäätömuutokset

YT

Selostus: Kaupunginhallitus käsittelee 7.12.2020 §:en 475-477 kohdalla seuraavan selostuksen ja päätösesityksen mukaiset hallintosäätömuutokset:

"Hallintosäännön muuttaminen 13 luku, Asiakirjahallinnon järjestäminen sekä 11 luku § 75 viranhaltijoiden ratkaisuvallta ja keskeiset vastualueet

Selostus:

Laki julkisesta tiedonhallinnasta on tullut voimaan 1.1.2020.

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä viranomaisen tietoineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. (TihL 2§)

Savonlinnan kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti.

Tiedonhallintayksikön johtona toimii kaupunginhallitus, jonka tulee huolehtia siitä, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määritelty. Hallintosäännön 13. luvun § 79-81 on määräykset Asiakirjahallinnon järjestämisestä.

Ennenkuin kaupunginhallitus pystyy määrittelemään tiedonhallintalain vastuut, on hallintosäätöön tehtävä lain edellyttämät muutokset:

Voimassa olevassa hallintosäännössä on seuraavat kirjaukset 13 luvussa:

"13 luku Asiakirjahallinnon järjestäminen

79 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli

hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

80 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät
Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirja-hallintoa ja vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa,
3. hyväksyy kaupungin tiedonohjaussuunnitelman,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

81 § Lautakunnan/toimialan asiakirjahallinnon tehtävät
Lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan”

Tiedonhallintalain perusteella tulee hallintosäännön 13 luku tuleen muuttaa seuraavasti sekä lisätä 11 lukuun hallintojohtaja-kaupunginlakimiehen kohdan 17

11 LUKU Viranhaltijoiden ratkaisovalta ja keskeiset vastualueet
75 § Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta ja keskeiset vastualueet

Hallintojohtaja-kaupunginlakimies

17 vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määriteltävä kaupungin eri tehtävissä, ellei tässä hallintosäännössä sitä ole määrätty toisin,

Hallintosäännön 13 luku Asiakirjahallinnon järjestäminen otsikko muutetaan kuulumaan Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

§ 79 muutetaan kuulumaan:

Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon ja arkistotoimen tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määriteltävä kaupungin viranomaisen tehtävissä.

Kaupunginhallitus huolehtii seuraavista arkistolain mukaisista velvoitteista:

1. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja

toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä

2. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta)
3. nimeää kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää

§ 80 muutetaan kuulumaan

Arkistosihteerin tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltijana toimii arkistosihteeriksi, joka

1. johtaa asiakirjahallintoa
2. vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista
3. vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
4. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
5. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen (kaupungin tiedonohjaussuunnitelma),
6. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
7. laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
8. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta

§ 81 muutetaan kuulumaan,

Toimialan tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät

1. toimialajohtaja toimii oman toimialansa rekisterinpitäjänä ja henkilörekisterin vastuuhenkilönä pl. keskushallinto, jossa vastuuhenkilönä ja rekisterinpitäjänä toimii hallintojohtaja-kaupunginlakimies, alueellinen jätelautakunta ja rakennus- ja ympäristölautakunta, joissa vastuuhenkilöinä toimivat jätehuoltoinsinööri (alueellinen jätelautakunta), rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö (rakennus- ja ympäristölautakunta)

2. toimialajohtaja vastaa toimialansa tiedonhallintamallin ylläpidosta pl. keskushallinto, jossa asiasta vastaa hallintojohtaja-kaupunginlakimies, alueellinen jätelautakunta ja rakennus- ja ympäristölautakunta, joissa asiasta vastaa jätehuoltoinsinööri (alueellinen jätelautakunta), rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö (rakennus- ja ympäristölautakunta)

3. toimialajohtaja huolehtii oman toimialansa tiedonhallintalain mukaisten vaatimusten noudattamisesta pl. keskushallinto, jossa asiasta vastaa hallintojohtaja-kaupunginlakimies, alueellinen jätelautakunta ja rakennus- ja ympäristölautakunta, joissa asiasta vastaa jätehuoltoinsinööri (alueellinen jätelautakunta), rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö (rakennus- ja ympäristölautakunta).

(Valmistelu: hallintojohtaja-kaupunginlakimies Aki Rasimus, puh 044-4174041)

Kaupunginjohtajan esitys:
Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle
selostusosan mukaisen hallintosääntömuutokset

Toimenpiteet: kaupunginvaltuusto

Hallintosääntömuuto 11 luku 75 § Viranhaltijoiden ratkaisuväliltä ja
keskeiset vastualueet, kiinteistöjohtaja

KH

Selostus:

Voimassa olevan hallintosäännön 11 luvun 75 § viranhaltijoiden
erityinen ratkaisuväliltä ja keskeiset vastualueet, kiinteistöjohtaja
kohdassa 3

"vastaa kiinteistöjen kunnosta ja asetusten sekä määräysten
mukaisten velvoitteiden täyttämistä sekä välittömistä
korjaustarpeista"

Tekninen lautakunta on päättänyt esittää seuraavaa:
"kaupunginhallitukselle/kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä
muutetaan luvun 11 osalta siten, että kiinteistöjohtajalla on vastuu
asetusten ja määräysten mukaisten velvoitteiden täyttämistä vain
jos talousarviossa myönnetään riittävät määrärahat.
Tällä hetkellä toimitilapalveluille ei ole osoitettu riittäviä
taloudellisia resursseja ko. vastuuta hoitamaan kaikilta osin.
Lisäksi hallintosääntöä esitetään tarkennettavaksi niin, että
kiinteistöjohtaja voi asettaa rakennuksen käyttökieltoon vain silloin
kun toimivaltaisen terveystieteellisen lausuntonsa edellyttää".

Hallintosäännön muuttaminen teknisen lautakunnan esityksen
mukaisesti ei ole tarkoituksenmukaista.

(Valmistelu: hallintojohtaja-kaupunginlakimies Aki Rasimus, puh
044-4174041)

Kaupunginjohtajan esitys:
Kaupunginhallitus päättää, että se ei esitä kaupunginvaltuustolle
selostusosan mukaista hallintosääntömuutosta.

Tiedoksi: Tekninen lautakunta

Hallintosäännön 11 luku 75 § Viranhaltijoiden erityinen
ratkaisuväliltä ja keskeiset vastualueet, infrapäällikkö

KH

Selostus:

Hallintosäännön 11 luvun 75 § viranhaltijoiden erityinen
ratkaisuväliltä vastualueet kohdassa infrapäällikkö on kirjattu

seuraavasti:

Kohdassa 1

"päättää katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien tai hylättyjen ajoneuvojen siirtämisestä,"

Kohdassa 6

"myöntää korjausavustuslain mukaiset korjausavustukset Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen antaman määrärahavaltuuden puitteissa"

Tekninen toimiala on esittänyt seuraavia hallintosäntömuutoksia:

Kohdan 1 osalta on tarkoituksenmukaista asioiden operatiivisen hoitamisen kannalta siirtää toimivalta kunnossapitopäällikölle ja samalla kirjata kunnossapitopäällikkö hallintosäntöön seuraavasti:

"Kunnossapitopäällikkö

Päättää katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien tai hylättyjen ajoneuvojen siirtämisestä."

Kohta 6 poistetaan kokonaan, koska avustuspäätökset tehdään nykyisin pelkästään ARAssa.

(Valmistelu: hallintojohtaja-kaupunginlakimies Aki Rasimus, puh 044-4174041)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy selostusosan mukaiset hallintosäntömuutokset.

Toimenpiteet: Kaupunginvaltuusto"

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta antaa lausunnon kaupunginvaltuustolle.

Käsittely:

Todettiin, että annetaan lausunto kaupunginhallituksen pykälästä 475 ja 477. Pykälä 476 on poistettu kaupunginhallituksen 7.12.2020 esityslistalta.

Päätös:

Yhteistyötoimikunnalla ei ole asiaan huomauttamista.

Tiedoksi:

Kaupunginvaltuusto