

Aika	21.01.2021 kello 16:30 - 18:05		
Paikka	Sähköinen kokous, Teams-järjestelmä		
Läsnä	Tynkkynen Jonne	puheenjohtaja	
	Mustonen Merja	varapuheenjohtaja	
	Helander Karoliina	jäsen	
	Ihalainen Markku	jäsen	
	Koponen Jussi	jäsen	
	Käyhkö Anne	jäsen	liittyi kokoukseen klo 17.15 § 1
	Lajunen Timo	jäsen	
	Paajanen Eiju	jäsen	poissa kokouksesta klo 17.20-17.33, § 5-6
	Puustinen Veikko	jäsen	
	Sairanen Lea	jäsen	
	Tiainen Teemu	jäsen	
	Ripatti Mikko	sivistystoimenjohtaja	
	Sairanen Anna-Liisa	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Rantasuo Outi	kulttuurijohtaja	poistui kokouksesta klo 17.52 § 14 jälkeen
	Räty Simo	vapaa-aikapäällikkö	poistui kokouksesta klo 17.40 § 7 jälkeen
	Muhonen Leena	sihteeri	
	Backman Anja	kh:n edustaja	
Poissa	Laine Janne	kaupunginjohtaja	
	Torikka Kirsi	kh:n puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat: §§ 1 - 18

Allekirjoitukset:

Jonne Tynkkynen  
puheenjohtaja

Leena Muhonen  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,  
Savonlinnassa 22.1.2021

Merja Mustonen  
pöytäkirjantarkastaja

Karoliina Helander  
pöytäkirjantarkastaja  
ei §:t 5-6

Markku Ihalainen  
varapöytäkirjantarkastaja  
§:t 5-6

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin kotisivuilla: [www.savonlinna.fi/maatoksenteke](http://www.savonlinna.fi/maatoksenteke) 22.1.2021 alkaen.

Leena Muhonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajat	5
3	Pöytäkirjantarkastus	6
4	Asialistan käsittelyjärjestys	7
5	Sivistyslautakunnalle tiedoksi	8
6	Viranhaltijapäätökset	10
7	Lausunto Makkolan urheilukenttäalueen myynnistä	11
8	Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2020	14
9	Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020	15
10	Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2021	18
11	Sivistyslautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma	19
12	Sivistyslautakunnan varojen käyttöoikeudet sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät 2021	21
13	Etelä-Savon kuntien kulttuuritoiminnan kehittäminen, sitoutumispyyntö	22
14	Kulttuuritoimen kohdeavustukset vuodelle 2021 (yli 5000 euroa)	25
15	Iltapäivätoiminnan avustukset vuodelle 2021	26
16	Varhaiskasvatuksen esioppilaiden ensisijaiset esiopetuspaikat 1.8.2021	27
17	Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa	29
18	Sivistyslautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	30

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SL § 1

**Selostus:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

SL § 2

**Selostus:**

Tarkastusvuorossa jäsenet Merja Mustonen ja Karoliina Helander. Varalle valitaan Markku Ihalainen ja Jussi Koponen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Merja Mustonen ja Karoliina Helander. Varalle valittiin Markku Ihalainen ja Jussi Koponen.

**Pöytäkirjantarkastus**

SL § 3

**Selostus:** Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä 22.1.2021 alkaen Savonlinnan kaupungin internet-sivuilla [www.savonlinna.fi/paatoksenteko](http://www.savonlinna.fi/paatoksenteko) ja sivistysvirastossa klo 12.00-15.00.

**Päätös:** Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua 22.1.2021 ja pidetään yleisesti nähtävänä 22.1.2021 alkaen Savonlinnan kaupungin internet-sivuilla [www.savonlinna.fi/paatoksenteko](http://www.savonlinna.fi/paatoksenteko) ja sivistysvirastossa klo 12.00-15.00.

**Asialistan käsittelyjärjestys**

SL § 4

**Selostus:** Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 20 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi ottaa käsiteltävään sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ennen kokouksen alkua Saimaa-ilmion hankejohtaja Sari Kaasinen ja aluekoordinaattori Veera Kolehmainen esittelevät Saimaa-ilmiota.

**Päätös:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Saimaa-ilmion projektijohtaja Sari Kaasinen ja aluekoordinaattori Veera Kolehmainen esittelivät Saimaa-ilmiota klo 16.30 - 17.15. Sivistyslautakunnan kokous alkoi klo 17.15.

**Sivistyslautakunnalle tiedoksi**

474/40.400/2020

SL § 5

**Kulttuuritoimen vuonna 2020 myöntämät kohdeavustukset**

Yhteenveto kulttuuritoimen myönnettyistä avustuksista on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

(Valmistelu: kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, p. 044 417 4400)

**Vapaa-aikatoimen vuonna 2020 myöntämät kohdeavustukset**

Yhteenveto vapaa-aikatoimen myönnettyistä avustuksista on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

(Valmistelu: vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, p. 044 417 4221)

**Varhaiskasvatuksen laadunarviointikyselyn tulokset**

Varhaiskasvatuspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

**Kaksivuotinen esiopetuskokeilu**

Savonlinna on valittu satunnaisotannalla kaksivuotiseen esiopetuskokeiluun, 5-6- vuotiaat. Kokeilu toteutetaan 1.8.21 – 31.5.24 välisenä aikana. Kokeiluun osallistuvat päiväkodit ilmoitetaan lähiaikoina. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 20.1.2021 luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

**Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 3.12.2020: Lukiokoulutuksen järjestämislupamuutos**

Opetus- ja kulttuuriministeriö muuttaa lukiolain (714/2018) 63 §:n 1 momentin nojalla Savonlinnan kaupungille 26.10.2017 (OKM/54/530/2017) myönnetyn lukiokoulutuksen järjestämisluvan erityistä koulutustehtävää koskevaa määräystä seuraavasti:

...

Opiskelijat, jotka suorittavat vähintään 24 opintopisteen laajuisesti oppilaitoksen opetussuunnitelmassa määriteltyjä erityisen koulutustehtävän mukaisia opintoja, ovat oikeutettuja vähentämään valtioneuvoston asetuksen (810/2018) liitteen 1 mukaisten pakollisten opintojen määrästä 16 opintopisteen laajuiset opinnot. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista. Oppiaineissa, joissa pakolliset opinnot on säädetty kahden opintopisteen laajuisiksi, opinnot tulee



suorittaa kahden opintopisteen laajuisina. Eriyisen koulutustehtävän mukaisten opintojen tulee olla muita kuin asetuksessa säädettyjä pakollisia tai opiskelijalle tarjottavia valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

...

Päätös tulee voimaan 1.8.2021.

Päätös on kokonaisuudessaan luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

(Valmistelu: toimistosihteeri Leena Muhonen, p.044 417 4205)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Käsittely:**

Jäsen Karoliina Helander ilmoitti jääviytensä (Hall 28 § 2 mom. 4 k.) asian käsittelyyn ja poistui yhteydestä ennen asian käsittelyä ja päätöksenteon ajaksi.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

**Viranhaltijapäätökset**

474/40.400/2020

SL § 6

**Selostus:**

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin, lukuun ottamatta hallintosäännön 24 §:n 2 mom:ssa tarkoitettuja asioita.

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 1.12.-31.12.2020 on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

(Valmistelu: toimistosihteeri Leena Muhonen, p. 044 417 4205)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi ja päättää, ettei niitä oteta lautakunnan käsittelyyn.

**Käsittely:**

Jäsen Karoliina Helander ilmoitti jääviytensä (Hall 28 § 2 mom. 4 k.) asian käsittelyyn ja poistui yhteydestä ennen asian käsittelyä ja päätöksenteon ajaksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

**Lausunto Makkolan urheilukenttäalueen myynnistä**

284/48.483/2020

SL § 7

**Selostus:**

Sivistyslautakunta käsitteli Makkolan Urheilukenttäalueen myyntiä kokouksessaan 11.6.2020 ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Makkolan urheilukentällä pidettiin katselmus 24.6.2020, jossa paikalla olivat sekä Luomutila Muhonen Oy:n että Makkolan Urheilijat ry:n edustajat. Lisäksi 10.12.2020 toimitettiin mittaukset kentällä rajalinjojen määrittelyä varten, jolloin paikalla olivat edustajat sekä Luomutila Muhonen Oy:n että Makkolan urheilijat ry:n puolesta.

Katselmuksissa on yhteisesti sovittu, että tonttikaupan tekemiselle ei Makkolan Urheilijat ry:n puolesta ole estettä, mikäli noudatetaan alla olevia reunaehtoja.

- Myytävä alue on kuvattu pöytäkirjaliitteessä A.
- Kenttäalueella tehtävät järjestelyt on viitteellisesti kuvattu pöytäkirjaliitteessä B.
- Luomutila Muhonen Oy siirtää alueella olevan kaukalon pöytäkirjaliitteen B osoittamaan paikkaan. Kaukalon pohjatyöt on tehtävä asianmukaisesti siten, että pohja on riittävän kantava (tarvittavat rakennekerrokset) ja tasainen. Pohjan rakentamisen arvioitu kustannus on n. 2 500 €.
- Myytävällä alueella oleva huoltorakennus siirtyy Luomutila Muhonen Oy:n omistukseen ja Luomutila Muhonen Oy järjestää tilalle huoltorakennukseksi soveltuvan tilan. Tilan on oltava riittävän suuri n. 10 hengen varusteiden vaihtoa varten. Lisäksi tilan on oltava lämpöeristetty ja ikkunallinen. Tilassa on oltava myös lämmitysvalmius. Lisäksi tilassa on oltava erillinen lämmitetty tila, jossa on mahdollista säilyttää kentänhoitoon tarvittavia välineitä, kuten letkuja ja rättejä sekä kaukalon puhdistamiseen tarvittavaa lumilinkoa. Sulamisveden poisjohtamisesta on myös huolehdittava.
- Luomutila Muhonen Oy siirtää kaukalon valaistuksen uuteen kaukalon paikkaan.
- Luomutila Muhonen Oy siirtää sähköliittymän uudelle huoltorakennukselle sekä kaukalolle

- Luomutila Muhonen Oy järjestää toimivan vesijärjestelmän huoltorakennuksen tai kaukalon välittömään läheisyyteen kaukalon jäädyttämistä varten sekä varmistaa esim. kaivon käyttöoikeuden urheilualueen omistajalle.
- Uudet korvaavat tilat luovutetaan omistajan käyttöön siten, että sähköt ja vedet toimivat eikä omistajalle jää asennustöitä
- Luomutila Muhonen Oy huolehtii tarvittavien (urheilukenttäalue) viranomaislupien, jotka liittyvät kaukalon ja huoltorakennuksen siirtoon kustannuksista, vaikka luvan hakijan olisi Savonlinnan kaupunki (esim. mahdolliset toimenpideluvat)
- Luomutila Muhonen Oy varmistaa, että mikäli alueella tulee liikkumaan raskasta liikennettä on se suunniteltu siten, että kentän käyttö on turvallista käyttäen esim. aitoja.
- Liikuntapaikalle, huoltorakennukselle ja pysäköintialueelle kulkua ei ole rajoitettu millään tavoin.
- Luomutila Muhonen Oy rakentaa jätekatoksen pöytäkirjaliitteen B osoittamaan paikkaan, jätekatoksen on oltava riittävän suuri, että siihen mahtuu vastaava määrä jäteastioita kuin nykyiseen katokseen.
- Luomutila Muhonen Oy rakentaa pöytäkirjaliitteen B osoittamaan kohtaan pysäköintialueen, joka on perustettu siten, että se on riittävän kantava.
- Kaikki suunnitelmat ja hankinnat on esitettävä Savonlinnan kaupungille ennen toteuttamista.

Kaikki yllä mainitut kustannukset ovat Luomutila Muhonen Oy:n kustannuksia.

Makkolan Urheilijat ry:n lausunto urheilukentän uusista tilajärjestelyistä on pöytäkirjaliitteenä C.

(Valmistelu: vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, p. 044 417 4221)

#### **Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta päättää esittää lausuntonaan tekniselle lautakunnalle, että se puoltaa pöytäkirjaliitteen A mukaisen tonttikaupan tekemistä, mikäli selostusosassa mainitut ehdot täyttyvät.

Lisäksi sivistyslautakunta esittää, että teknisen lautakunnan tulee

määritellä omassa päätöksessään Luomutila Muhonen Oy:lle sanktio, mikäli korvaavia palveluja ei toteuteta em. mukaisesti sekä tulee määritellä toimenpiteiden aikataulu toteuttamiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Tekninen lautakunta  
Tiedoksi: Luomutila Muhonen Oy

**Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2020**

23/02.027/2020

SL § 8

**Selostus:**

Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25.

Sivistyslautakunta on 23.1.2020 § 13 hyväksynyt sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2020.

Sisäisen valvonnan raportti sisältää vuoden 2020 valvonnan kohteet ja toiminnot. Suunnitelma jakautuu Yleiseen ja Erityiseen osaan. Yleinen osa sisältyy kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat ovat laatineet oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet osan omiin suunnitelmiinsa.

Raportit vuodelta 2020 käsitellään kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Vastuuhenkilöt: toimialajohtajat  
Aikataulu: vuosittain

Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti vuodelle 2020 on pöytäkirjaliitteenä A.

(Valmistelu: sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, puh. 044 417 4202)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta hyväksyy pöytäkirjalitteenä A olevan sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2020.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Toimenpiteet:

Tarkastustoimi/sisäinen tarkastaja  
Sivistysvirasto

**Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020**

4/02.027/2021

SL § 9

**Selostus:**

Savonlinnan kaupungin keskushallinnon talouspalvelut on antanut 14.12.2020 ohjeet ja aikataulun vuoden 2020 tilinpäätöksen laatimisesta niin, että kaupunginhallituksen on se mahdollista allekirjoittaa viimeistään 31.3.2021.

Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelu-kaudella. Tätä tarkoitusta varten kaupunginhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Lautakuntien ja niiden alaisten toimialajohtajien on arvioitava toimintansa laajuuteen ja rakenteeseen nähden merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä annettava selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Lisäksi lautakunnat antavat tulosaluetasoisesti selvitykset valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta talousarviossa määritellyn sitovuuden mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohjelman raportoinnin lisäksi lautakunnissa on käsiteltävä toimintakertomuksen selonteossa selvitettävät asiat. Selonteossa käydään läpi sisäisen valvonnan eri kohdealueet.

Lautakuntien selvitysten pohjalta laaditaan koko kaupunkia koskeva selonteko toimintakertomukseen, johon yhdistetään myös keskushallinnon alaisen sisäisen tarkastuksen laatima selonteko sisäisen valvonnan toimivuudesta vuonna 2020.

**1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen**

Sivistystoimen viranhaltijoiden ja sivistyslautakunnan tekemät delegointipäätökset ovat ajan tasalla.

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Tarvittaessa on käytetty kaupunginlakimiehen palveluja.

## **2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus**

Valvontaohjeisto määrittelee esimerkiksi laskujen hyväksymiskäytännöt ja hankintalaki kilpailutuksen. Talousarvion toteutumisvertailua on seurattu säännöllisesti. Lisäksi strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu puolivuositiedotuksen yhteydessä. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Raportit on käsitelty sivistyslautakunnassa, kaupunginjohtajan johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa.

## **3. Riskienhallinnan järjestäminen**

Sivistystoimialan riskienhallinnasta on vastannut sivistysviraston johtoryhmä, johon kuuluvat sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Liisa Sairanen, kulttuurijohtaja Outi Rantasuo sekä vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty. Riskienhallinnan kartoitus on tehty puolivuositiedotuksen yhteydessä. Toimialan riskikartoitus on toteutettu kaupungin vakuutusyhtiön ohjeistamana ja sisäisen tarkastajan Tarja Velloksen kanssa. Kaupungin yleinen riskienhallintaohjeistus on käytössä.

## **4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta**

Hallintosääntö määrittelee lautakunnan ja virkamiesten väliset oikeudet omaisuuden hankintaan, luovutukseen ja hoitoon. Sivistystoimialalla ei omaisuuden myyntiä juurikaan ole. Hallintosääntöä on noudatettu kaikissa tapauksissa.

## **5. Sopimustoiminta**

Sopimukset on tallennettu ClouDia-sopimustenhallintajärjestelmään. Sopimusten tilat tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa ja ajan tasaisuutta tarkkaillaan.

## **6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä**

Sivistyslautakunnan mielestä sisäisen tarkastuksen ohjeistus sekä itse sisäinen tarkastus on riittävällä tarkkuudella ja kustannustehokkaasti järjestetty.

(Valmistelu: sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, puh. 044 417 4202)

### **Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle selostusosan mukaisen selonteon sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhal-



linnan toteutuksesta vuonna 2020.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kaupunginhallitus  
Tarkastustoimi/sisäinen tarkastaja  
Toimenpiteet: Sivistysvirasto

**Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2021**

4/02.027/2021

SL § 10

**Selostus:**

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Savonlinnan kaupungin toimialojen sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien hallinta sisältää toimialojen valvonnan kohteet ja toiminnot. Yleisessä osassa mainitut kohteet sisältyvät kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat laativat oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet omiin suunnitelmiinsa. Toimialasta vastaava toimielin (lautakunta) hyväksyy sisäisen valvonnan suunnitelman tammikuun loppuun mennessä.

Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25 (Savnet -> Yhteiset -> Ohjeet ja Säännöt)

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman sivistystoimen omat erityiset kohteet vuodelle 2021 ovat:

**II ERITYINEN OSA**

Toisen asteen koulutuksen oppivelvollisuuden laajentaminen

**II RISKIENHALLINNAN TOIMENPITEET**

Koronavaikutukset sivistystoimialan vastuualueittain

(Valmistelu: sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, puh. 044 417 4202)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman omat erityiskohteet vuodelle 2021.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Tarkastustoimi/sisäinen tarkastaja

Toimenpiteet:

Sivistysvirasto

**Sivistyslautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma**

## SL § 11

**Selostus:**

Kaupunginvaltuusto on 14.12.2020 § 79 ja 15.12.2020 § 84 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2021.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 39 §:n mukaan:

"Kaupunginhallitus hyväksyy keskushallinnon osalta ja lautakunta hyväksyy toimialansa osalta talousarvioon perustuvat käyttötalous-suunnitelmat.

Tulosalueen määräraha on valtuustoon nähden sitova bruttomääräisenä. Valtuusto päättää tarvittaessa erikseen talousarvion yhteydessä määrärahojen nettositovuudesta.

Tulosalueen esimiehellä on oikeus käyttää tulosalueen määrärahoja ja tulosalueella ja tulosyksikön esimiehellä on oikeus käyttää tulosyksikön määrärahoja tulosyksikössään."

Kaupunginhallitus on 21.12.2020 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021 ja saattanut ne toimialoille tiedoksi ja noudatettavaksi, esityslistaliite A.

Talousarvion sisällön toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportit kesäkuun lopun tilanteesta, jolloin raportoidaan myös henkilöstötilanteesta. Talousarvion toteutumista käsitellään lautakunnassa neljännesvuosittain.

Täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota sekä päättää varojenkäyttöoikeuksista, hyväksyjistä ja avustuksista.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2021 on:

- toimintatuotot	4 545 444 e
- toimintamenot	- 57 895 802 e
- toimintakate	- 53 350 358 e
- poistot	-295 262 e
Netto	- 53 645 620 e

Esityslistaliitteenä B on tiedoksi sivistystoimialan tulos- ja tavoite-

kortit vuodelle 2021.

Pöytäkirjaliitteenä C on sivistystoimialan käyttötalouden vuoden 2021 käyttösunnitelma. Käyttösunnitelma on kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukainen.

Pöytäkirjaliitteenä D on esitys investointiosan käyttösunnitelmaksi.

(Valmistelu: sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, puh. 044 417 4202, talousjohtaja Arja Petriläinen, puh. 044 417 4096 ja taloussihteeri Päivi Eronen, puh. 044 417 4208)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Lautakunta merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan tulos- ja tavoitekortit esityslistaliitteen B mukaisesti.

Sivistyslautakunta hyväksyy pöytäkirjaliitteen C mukaisen sivistystoimialan käyttötalouden käyttösunnitelman ja päättää lautakunnan raportointitasoksi liitteen mukaisen tulosyksikkö 2 -tason.

Samalla lautakunta oikeuttaa kyseisen määrärahan vastuuviranhaltijan hyväksymään kustannuspaikkatason käyttösunnitelmamuutokset.

Edelleen lautakunta hyväksyy pöytäkirjaliitteen D mukaisen investointiosan käyttösunnitelman.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi:** Keskushallinto/talousspalvelut  
Tarkastustoimi/sisäinen tarkastaja  
Sivistysvirasto/taloussihteeri

**Toimenpiteet:** Sivistysvirasto

**Sivistyslautakunnan varojen käyttöoikeudet sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät 2021**

451/02.021/2020

SL § 12

**Selostus:**

Kaupunginvaltuusto käsitteli 15.12.2020 § 84 kaupungin talousarvion vuodelle 2021. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.

Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.

Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.

Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan, olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.

Pöytäkirjaliitteenä A on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2021.

Pöytäkirjaliitteenä B on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2021.

(Valmistelu: taloussihteri Päivi Eronen, puh. 044 417 4208)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2021 pöytäkirjaliitteen A-B mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Hyväksyjät  
Keskushallinto/Talousoalvelut

Toimenpiteet:

Sivistysvirasto/Taloussihteri

**Etelä-Savon kuntien kulttuuritoiminnan kehittäminen, sitoutumispyyntö**

12/44.440/2021

SL § 13

**Selostus:** Etelä-Savon maakuntaliiton / kehittämispäällikkö Heli Gyntherin kirje 9.12.2020:

Sitoutumispyyntö osallistumisesta hankkeeseen ja sen omarahoitussuuteen

**Etelä-Savon kuntien kulttuuritoiminnan kehittäminen  
1.1.2021 – 31.12.2022**

Kulttuuritoiminta on kunnan peruspalvelu, jonka järjestämiseen kaikilla kunnilla on lakisääteinen vastuu (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019). Kansalaisten kulttuuriset perusoikeudet on turvattu Suomen perustuslaissa, YK:n ihmisoikeuksien julistuksessa ja monissa Suomea sitovissa kansainvälisissä ihmisoikeussopimuksissa. Kulttuurisia perusoikeuksia ovat oikeus osallistua taiteisiin ja kulttuuriin, kehittää itseään ja yhteisöään niiden avulla sekä mahdollisuus ilmaista itseään vapaasti. Lisäksi yhdenvertaisuuslaissa turvataan kansalaisille yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua taiteeseen ja kulttuuriin riippumatta asuinpaikasta, terveydentilasta, iästä, sukupuolesta, varallisuudesta tms.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM avasi viime kesänä erityisavustushaun kuntien kulttuuritoiminnan kehittämistehtävään ja kokeiluihin. Avustuksen tarkoituksena on edistää kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain tavoitteiden ja tehtävien toteuttamista, erityisesti sen 6 §:n mukaisen kehittämistehtävän toimeenpanoa. Haussa haettiin ensisijaisesti alueellisen kehittämistehtävän toteuttajia alueilla, kuten Etelä-Savo, jossa ei vielä toteuteta alueellista kehittämistehtävää.

Etelä-Savon maakuntaliitto valmisteli ja haki kuntien aloitteesta OKM:n erityisavustusta hankkeelle Etelä-Savon kuntien kulttuuritoiminnan kehittäminen vuosille 2021-2022. Hankkeen valmistelun yhteydessä Etelä-Savon maakuntaliitto selvitti webropol-kyselyllä kuntien kulttuurivastaavien kantaa mahdollisesta alueellisen kehittämistehtävän hankkeesta ja sai sille vahvaa kannatusta. Hankkeen tavoitteita ja sisältöjä kulttuurivastaavat työstivät yhteistyössä Teams-tapaamisessa ja työtilassa.

OKM on päätöksellään 19.11.2020 myöntänyt Etelä-Savon maakuntaliiton hakemuksesta erityisavustusta hankkeelle, jonka tavoit-

teena on vahvistaa Etelä-Savon maakunnan kuntien kulttuuritoimijoiden keskinäistä yhteistyötä ja verkostoa, edistää kulttuurin saavutettavuutta, eteläsavolaisten yhdenvertaista osallisuutta ja toimijuutta sekä maakunnan elinvoimaisuutta. Hankkeen ideana on yhdistää voimia, vahvistaa yhteistyötä ja hakea uudenlaisia toiminta- ja tuotantotapoja kulttuurin ja taiteen yhdenvertaisen saatavuuden ja monipuolisen käytön edistämiseksi maakunnassa.

Hankkeella tehdään strategista kulttuurin kehittämistyötä sekä hahmotetaan kuntien kulttuuriset erityispiirteet ja kehittämiskohteet. Hankkeella myös toteutetaan kuntien yhteistoimintapilotteja sekä käytännön yhteistyön kautta vahvistetaan kuntien kulttuurityöntekijöiden verkostomaista toimintaa ja yhteiskehittämistä.

Hankkeelle rekrytoidaan kulttuurikoordinaattori, joka vastaa hankkeen toteuttamisesta hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Kulttuurikoordinaattorin keskeinen yhteistyöverkosto on maakunnan kunnat ja niiden kulttuuritoimen parissa työskentelevät henkilöt.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 217 000€ ja siihen myönnetty OKM:n erityisavustus 195 000€ eli 90%. Hankkeen 22 000€ omarahoitusosuudesta Etelä-Savon maakuntaliitto on hallituksen päätöksellä (§113, 25.8.2020) sitoutunut kattamaan 12 000€ ja loppu eli 10 000€ on kulttuurivastaavien kanssa neuvoteltu jaettavaksi maakunnan 12 kunnan kesken seuraavasti:

Enonkoski	500 €
Hirvensalmi	500 €
Juva	600 €
Kangasniemi	600 €
Mikkeli	2400 €
Mäntyharju	600 €
Pertunmaa	500 €
Pieksämäki	1000 €
Puumala	500 €
Rantasalmi	500 €
Savonlinna	1800 €
Sulkava	500 €

OKM:n ohjeistuksen mukaan omarahoitukseksi voidaan perustellusti lukea budjettirahoituksen lisäksi myös työpanosta. Työpanoksen eli luontoissuorituksen arvo on kuitenkin oltava alle puolet omarahoituksesta. Tämä kulttuuritoimen henkilöstön hankkeelle kohdentama työpanos todennetaan työajanseurannalla.

Työajanseurantaan voidaan käyttää maakuntaliiton excel-lomaketta (toimitetaan pyydettyäessä) tai organisaation omaa esim. sähköistä työajanseurantaa. Työajanseurannalla osoitetaan hankkeelle tehty

työaika ja työaika avataan selitteellä. Muuta kuin hanketyötä ei tarvitse seurannassa avata selitteillä, mutta kokonaistyöaika ja kirjanpidon mukaiset todelliset, maksetut palkkakulut sivukuineen tulee lomakkeelta käydä ilmi. Työajanseurannoissa tulee lisäksi olla allekirjoitukset työntekijältä ja työnantajalta.

Pyydämme kuntanne päätöstä osallistumisesta Etelä-Savon kuntien kulttuuritoiminnan kehittäminen -hankkeeseen ja sitoutumisesta maksamaan osuutenne hankkeen omarahoitusosuudesta edellä esitetyn mukaisesti. Lisäksi pyydämme päätöksessänne ilmoittamaan, mikäli osana omarahoitusta käytetään työpanosta ja myös kuinka paljon ja kenen työpanosta hankkeelle kohdennetaan. Päätöksen pyydämme toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@esavo.fi.

(Valmistelu: kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, p. 044 417 4400)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta päättää osallistua Etelä-Savon maakuntaliiton hallinnoimaan maakunnan kuntien kulttuuritoiminnan kehittämishankkeeseen ja sen rahoitusosuuteen vuosina 2021 ja 2022 yhteensä 1800 eurolla. Rahoitusosuus katetaan kulttuuritoimen määrärahoista ja hankkeeseen osallistuvien työpanoksella.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Etelä-Savon maakuntaliitto/Heli Gynther  
Toimenpiteet: Sivistysvirasto



**Kulttuuritoimen kohdeavustukset vuodelle 2021 (yli 5000 euroa)**

459/02.025/2020

SL § 14

**Selostus:**

Yli 5000 euron avustukset rekisteröidyille järjestöille vuodelle 2021 olivat haettavana 21.10.2020 mennessä. Kulttuuritoimelle osoitettu- ja avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhdeksän.

Kaupunginhallituksen 21.9.2020 § 357 hyväksymät yli 5000 euron kohdeavustusten myöntämistä ja valvontaa koskevat ehdot ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla [www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet](http://www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet).

Kulttuuritoimella on käytettävissä avustuksiin 129 530 euroa. Määräraha perustuu kaupunginvaltuuston vahvistamaan talousarvioon ja on suuruudeltaan sama kuin vuonna 2020.

Esitys avustusten myöntämisestä on pöytäkirjaliitteenä A.

(Valmistelu: kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, puh. 044 417 4400)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta päättää myöntää vuoden 2021 kulttuuriavustukset pöytäkirjaliitteen A mukaisesti.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Hakijat

Toimenpiteet:

Sivistysvirasto

**Iltapäivätoiminnan avustukset vuodelle 2021**

5/02.025/2021

SL § 15

**Selostus:**

Savonlinnan kaupungin vuoden 2021 talousarvio on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.12.2020 § 84.

Savonlinnan kaupungin vuoden 2021 talousarviossa iltapäivätoiminnan avustukseksi on kirjattu 278 000 euroa.

Iltapäivätoimintaa avustettuna toimintana järjestävät Savonlinnan seurakunta ja Savonlinnan 4H-yhdistys ry.

Iltapäivätoiminnan vuoden 2021 avustusta on käsitelty toimijoiden kanssa palaverissa 8.1.2021. Em. palaverissa on sovittu, että sivistyslautakunnalle esitetään seuraavaa jakoa (1. osa vuoden 2021 avustuksesta):

- Savonlinnan seurakunnalle 90 000 euroa
- Savonlinnan 4H-yhdistys ry:lle 150 000 euroa

Toimivalta: Hallintosäntö 4 luku 5 §

(Valmistelu: päiväkodinjohtaja Satu Pitkonen, p. 044 417 4309)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2021 toimijoita avustetaan 278 000 eurolla, josta tällä päätöksellä jaetaan 240 000 euroa.

Vuoden 2021 avustuksen ensimmäinen osa jaetaan seuraavasti:

Savonlinnan seurakunnalle 90 000 euroa  
Savonlinnan 4H-yhdistys ry:lle 150 000 euroa

Jakamattoman osan jakaminen päätetään syksyn 2021 aikana kun on selvillä lukuvuoden 2021-22 toiminta.

Avustukset maksetaan toimijoille joka kuukausi tasaisissa erissä.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi:**

Savonlinnan seurakunta  
Savonlinnan 4H-yhdistys ry

**Toimenpiteet:**

Sivistysvirasto/Taloussihteeri

**Varhaiskasvatuksen esioppilaiden ensisijaiset esiopetuspaikat 1.8.2021**

739/34.342/2014

SL § 16

**Selostus:** Savonlinnan kaupungin sivistyslautakunta päättää esiopetuksen järjestämispaikoista.

Esiopetuspaikat osoitetaan toistaiseksi seuraavasti:

Anttolan ja Louhen koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Anttolan päiväkoti.

Kallislahden koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Kellarpellon päiväkoti.

Kellarpellon koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Kellarpellon päiväkoti.

Kerimäen koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Kerimäen päiväkoti.

Kulenoisten ja Punkaharjun koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Punkaharjun päiväkoti.

Mertalan koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Touhula Mertala.

Nojanmaan koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Nojanmaan koulu.

Nätkin koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Touhula Nätki.

Pihlajaniemen koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Pihlajaniemen päiväkoti.

Savonrannan koulussa aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Savonrannan päiväkoti.

Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipisteessä aloittavien oppilaiden ensisijainen esiopetuspaikka on Asemantien päiväkoti.

Huoltajilla on oikeus hakea esiopetuksen oppilaalle esiopetuspaikkaa muusta kuin ensisijaisesta esiopetuspaikasta (toissijainen esiopetuspaikka).

Toissijaiseen esiopetuspaikkaan sovellettavat perusteet:

1. Terveydelliset ja oppilashuollolliset syyt (psykologin/lääkärin lausunto).
2. Lapsen tarvitsema vuorohoito.

Kuljetuskustannuksista toissijaiseen esiopetuspaikkaan vastaa aina esioppilaan huoltaja.

Päätöksen toissijaisesta esiopetuspaikasta tekee varhaiskasvatuspäällikkö huoltajan hakemuksen (sähköpostiviesti) perusteella.

(Valmistelu: varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Liisa Sairanen, puh. 044 417 4303)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä selostusosan mukaiset esiopetuksen järjestämipaikat 1.8.2021 lukien.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päiväkodit  
Touhula Varhaiskasvatus Oy

**Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa**

22/01.011/2021

SL § 17

**Selostus:**

Nuorisovaltuuston toimintasäännön § 7 mukaan nuorisovaltuuston edustajan läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin eri toimielinten kokouksissa päättää ko. toimielin. Nuorisovaltuusto päättää ku-ka/ketkä osallistuu toimielinten kokouksiin tai kutsuttuihin muihin tilaisuuksiin.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 § 58 päättänyt nimetä edustajikseen sivistyslautakuntaan Jonas Ronkasen ja Myy Käyhkön.

Nuorisovaltuuston kokouksen 14.12.2020 pöytäkirjaote on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissa.

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta päättää, että Jonas Ronkasella ja Myy Käyhkällä on lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus 22.1.2021 alkaen. Läsnäolo-oikeus ei koske sivistyslautakunnan salaisia kokouksia. Kokouskutsu lähetetään 22.1.2021 alkaen myös nuorisovaltuuston edustajille.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Jonas Ronkanen  
Myy Käyhkö  
Nuorisovaltuusto

Toimenpiteet:

Sivistysvirasto

**Sivistyslautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

SL § 18

Jäsenten esille ottamia kirjattavia asioita ei ollut.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kuntalain 136 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua eikä täytäntöönpanoa:

§:t 1-9, 18

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, johon voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimuksin. Luettelo näistä päätöksistä sisältyy kohtaan ”oikaisuvaatimusohjeet”.

Kuntalain 133 §:stä johtuen muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksin, koska päätökseen voidaan hakea muutosta hallintovalituksin Itä-Suomen hallinto-oikeudelta. Luettelo näistä päätöksistä sisältyy kohtaan ”hallintovalitukset”.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, voi tehdä seuraavien päätösten osalta kirjallisen oikaisuvaatimuksen

§:t 10-17

Oikaisuvaatimus tulee osoittaa sivistyslautakunnalle ja toimittaa Savonlinnan sivistysvirastoon osoitteella Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna, sähköposti: [sivistys.virasto@savonlinna.fi](mailto:sivistys.virasto@savonlinna.fi),

14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Tiedoksianto

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä sen valmistuttua 22.1.2021 Savonlinnan kaupungin internet-sivuilla [www.savonlinna.fi/paatoksenteke](http://www.savonlinna.fi/paatoksenteke) ja sivistysvirastossa 12.00-15.00.

Todistaa viran puolesta

Leena Muhonen  
toimistos sihteeri

---

Pöytäkirjantarkastajat:

