

ALUEELLISEN JÄTELAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 § LAUTAKUNNAN TOIMIALUE

Lautakunnan alueellinen toimialue kattaa kokonaisuudessaan ne Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n osakaskunnat, jotka ovat allekirjoittaneet sopimuksen jäsenyydestä yhteisessä lautakunnassa.

2 § LAUTAKUNNAN TARKOITUS

Lautakunta toimii sopijakuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena siten kuin jätelain 23 §:ssä säädetään.

3 § ISÄNTÄKUNTA

Lautakunta toimii Savonlinnan kaupungin lautakuntana.

4 § LAUTAKUNNAN KOKOONPANO

Isäntäkunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä.

Lautakunnassa on vuoden 2012 loppuun saakka 10 jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnat nimeävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuraavasti:

Savonlinna	5 jäsentä
Kerimäki	1 jäsen
Punkaharju	1 jäsen
Rantasalmi	1 jäsen
Sulkava	1 jäsen
Enonkoski	1 jäsen

Uuden toimikauden alkaessa vuonna 2013 lautakunnassa on 6 jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Savonlinna	3 jäsentä
Rantasalmi	1 jäsen
Enonkoski	1 jäsen
Sulkava	1 jäsen

Jäsenen nimeävän kunnan on ilmoitettava jäsen isäntäkunnalle siten, kuin kuntalaissa säädetään.

Isäntäkunnan valtuusto valitsee yhden lautakunnan jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat eri kunnista.

5 § LAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT

Lautakunnan tehtävänä on kunnalle jätelainsäädännön nojalla kuuluvien viranomaistehtävien hoitaminen.

Lautakunta huolehtii sopijakuntien valtuustoissa hyväksyttävän jättepoliittisen ohjelman valmistelusta. Lautakunta myös seuraa ko. ohjelman toteutumista.

Lautakunnalla on oikeus saada kunnilta ja muilta viranomaisilta jätelaissa tarkoitettuja tietoja.

Lautakunta vastaa ja päättää toimialueellaan asioista, jotka jätelain mukaan on säädetty kunnan hoidettavaksi. Näitä asioita ovat mm:

- 1) jätteen keräyspaikasta määrääminen 35.3 §,
- 2) päätökset järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittyen, mm. järjestetyn jätteenkuljetuksen alueen rajaaminen 35-38 §,
- 3) päätökset jätteen hyötykäytöstä ja käsittelystä 35 §,
- 4) päätökset kunnallisista jätehuoltomääräyksistä sekä päätökset jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta 91 §,
- 5) jätetaksan hyväksyminen 79 §,
- 6) jätemaksujen määrääminen ja maksuunpano 81 §,
- 7) jätemaksua koskevien muistutusten käsittely 82 §,
- 8) päätökset kunnan jätemaksun suorittamisesta 81§ sekä
- 9) jätehuollon palvelutasosta päättäminen 34 §.

Jätelautakunta hoitaa edellä mainittujen tehtävien lisäksi myös muut vastaavat lainsäädännön mukaiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät. Mikäli jätelainsäädäntö muuttuu, hoitaa jätelautakunta kunnalle säädetty tässä mainittuja tehtäviä vastaavat tehtävät uusien säännösten mukaisesti.

Lautakunta seuraa jätelainsäädännön sekä kunnallisten jätehuoltomääräysten toteutumista toimialueellaan ja huolehtii tarpeellisesta tiedottamisesta säännöksistä yhteistyössä muiden viranomaisten ja jätteyhtiön kanssa. Lautakunta huolehtii toiminnan edellyttämästä asiakaspalvelun järjestämisestä.

6 § TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

Lautakunta voi siirtää sille kuuluvaa ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

7 § YHTEISTYÖVELVOITE

Lautakunnan on toimittava yhteistyössä kuntien, ympäristönsuojeluviranomaisten ja Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n kanssa. Lautakunnan on varattava toimialueensa kunnille sekä niiden ympäristön- ja terveydensuojeluviranomaisille, Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:lle ja mikäli katsoo yksittäisen asian ratkaisun

kannalta tarpeelliseksi, myös muulle taholle tilaisuuden tulla kuulluksi ennen jätehuoltomääräyksiä muutoksista päättämistä.

Lautakunnan on otettava käsittelyyn toimialueensa kunnan, ympäristönsuojeluviranomaisen tai Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n aloitteesta lautakunnan tehtäviin kuuluva asia.

8 § ESITTELY LAUTAKUNNASSA

Lautakunnassa asiat käsitellään ja päätetään lautakunnan tehtävään määräämän viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ollessa esteellinen, noudatetaan kuntalain säädöksiä ja/tai isäntäkunnan hallintosääntöä.

9 § PÖYTÄKIRJA JA ASIAKIRJAT

Sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat, jotka laaditaan lautakunnan päätösten mukaisesti, allekirjoittaa lautakunnan esittelijänä toimiva viranhaltija tai muu lautakunnan päättämä viranhaltija.

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän lautakunnan kokouksiin. Lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla siihen valittua jäsentä. Esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä allekirjoittaa pöytäkirjanotteen.

Pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävänä jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain mukaisesti.

10 § HENKILÖSTÖN VALINTA JA KELPOISUUSEHDOT

Lautakunta valitsee esittelijän ja muun palvelukseen otettavan henkilöstön sekä määrää esittelijälle sijaisen. Ellei henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista ole muualla säädetty tai määrätty, niistä päättää valitseva viranomainen.

11 § YLEISTÄ

Muutoin lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaisesti.