

Kaupunginhallitus	§ 93	16.03.2020
Kaupunginhallitus	§ 224	22.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 410	09.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 11	18.01.2021

Sairauspoissaolon omailmoituskäytännön muuttaminen

150/21.210/2020

KH § 93

Selostus:

KVTES:n V luvun 1 ja 2 §:n kirjausten mukaan:

"Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada virka-/työvapaata (sairauslomaa), jos hän on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään.

Työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työkyvyttömyys voidaan osoittaa myös muulla luotettavalla tavalla enintään viisi päivää tai toimivaltaisen viranomaisen päätöksen perusteella tätä pitemmänkin työkyvyttömyyden osalta, jollei sairausloman myöntäjä katso lääkärintodistuksen esittämistä näissä tapauksissa erityisestä syystä tarpeelliseksi.

Soveltamisohjeen mukaan muu luotettava tapa voi olla esimerkiksi terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan antama todistus. Toimivaltainen viranomainen voi myös päättää, että aivan lyhyissä sairauspoissaoloissa ei tarvita edellä tarkoitettua todistusta, vaan esimiehen antama lupa riittää."

Savonlinnan kaupungilla on ollut käytössä KVTES:n kirjausten perusteella sairauspoissaolojen omailmoitus käytäntö, missä omailmoitusmenettelyä voi käyttää flunssassa, vatsataudissa, diagnostisoidussa migreenissä ja äkillisessä selkä- tms. kiputilassa. Omailmoitusmenettely on näissä taudeissa aina ensisijainen tapa sopia esimiehen kanssa sairauspoissaolosta. Poissaolo työstä sovitaan esimiehen kanssa päivä kerrallaan, enintään 5 kalenteripäivää.

Työnantajan päätöksellä voidaan paikallista käytäntöä tilapäisesti, Koronaviruspandemiasta johtuen, muuttaa esimerkiksi siten, että omaan ilmoitukseen perustuvaa poissaoloaikaa pidennetään. Sairausvakuutuslain mukaista sairauspäivärahaa maksetaan työkyvyttömyyden ajalta lukuun ottamatta työkyvyttömyyden alkamispäivää ja yhdeksää sitä lähinnä seuraavaa arkipäivää (ns. omavastuu aika). Työnantajalla on mahdollisuus pidetään omailmoituskäytäntöä koko omavastuuajan kattavaksi.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää pidentää sairauspoissaolon omaan ilmoitukseen perustuvaa poissaoloaikaa viidestä kalenteripäivästä kymmeneen kalenteripäivään Koronavirus -tilanteesta johtuen. Päättös on voimassa 30.6.2020 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Henkilöstöpalvelut

KH § 224

Selostus: Kaupunginhallituksen 16.3.2020 § 93 selostuksen ja päätöksen mukaisesti on tulevaisuutta ennakoiden tarpeellista pidetään päätöksen voimassaoloa 31.10.2020 saakka.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää pidentää sairauspoissaolon omaan ilmoitukseen perustuvaa poissaoloaikaa viidestä kalenteripäivästä kymmeneen kalenteripäivään Koronavirus -tilanteesta johtuen. Päättös on voimassa 31.10.2020 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Henkilöstöpalvelut
KH § 410

Selostus: Kaupunginhallituksen 16.3.2020 § 93 ja 22.6.2020 § 224 selostuksen ja päätöksen mukaisesti on edelleen tarpeellista pidetään päätöksen voimassaoloa 31.1.2021 saakka.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää pidentää sairauspoissaolon omaan ilmoitukseen perustuvaa poissaoloaikaa viidestä kalenteripäivästä kymmeneen kalenteripäivään Koronavirus -tilanteesta johtuen. Päättös on voimassa 31.1.2021 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Henkilöstöpäällikkö
KH § 11

Selostus: Kaupunginhallituksen 16.3.2020 §, 22.6.2020 § 224 sekä 9.11.2020 § 410 selostuksen ja päätöksen mukaisesti on edelleen tarpeellista pidetään päätöksen voimassaoloa 31.12.2021 saakka.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää pidentää sairauspoissaolon omaan ilmoitukseen perustuvaa poissaoloaikaa viidestä kalenteripäivästä kymmeneen kalenteripäivään Koronavirus -tilanteesta johtuen. Päätös on voimassa 31.12.2021 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Henkilöstöpäällikkö