

# SAVONLINNAN KAUPUNGIN JA SAVONLINNAN SEUDUN MATKAILU Oy:n MATKAILUMARKKINOINNIN YHTEISTYÖSOPIMUS VUOSILLE 2018 - 2021

## 1. Sopimusosapuolet

1.1. Savonlinnan kaupunki (jäljempänä kaupunki),

1.2. Savonlinnan Seudun Matkailu Oy (jäljempänä SSM)

Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n osakkaina ovat suurin osa alueellisista matkailutoimialan yrityksistä.

## 2. Sopimuksen tausta

Matkailuelinkeino on kehittyvä ja paljon kasvupotentiaalia sisältävä toimiala, joka on yksi Savonlinnan kaupungin elinkeinotoimen strategisista kehityspainopisteistä. Matkailun todellinen vaikutus alueen lähes kaikkeen elinkeinotoimintaan on hyvin laaja ja vaikuttavuus ulottuu matkailuyritysten lisäksi hyvin suureen joukkoon muitakin yrityksiä. Toimialan positiivinen kehitys ja tehtävät panostukset vaikuttavat myönteisesti mm. työllisyyteen, yritysten kannattavuuteen ja myös kuntatalouteen verotulojen muodossa. Uuteen kaupunkistrategiaan kytkeytyvä matkailutoimialan kehittämisohjelma, "Matkailun kasvuohjelma" tulee ohjamaan osaltaan yhteistyön käytännön toteutusta

## 3. Määritelmät

### 3.1 Matkailun kasvusuunnitelma

Kaupungin ylläpitämä suunnitelma, joka ohjaa alueen matkailun kehittämistä neljän vuoden aikajänteellä.

### 3.2 Kaupungin maksuosuus

Kaupungin vuosittain erikseen vahvistettava tähän sopimukseen perustuva maksuosuus SSM:lle.

### 3.3 SSM:n hallituksen toimintasuunnitelma ja budjetti-arvio

SSM:n hallitus laatii vuosittain toimintasuunnitelman sekä budjetin seuraavalle kalenterivuodelle. Toimintasuunnitelmassa tulee määrittää ja aikatauluttaa keskeiset markkinoinnin toimenpiteet sekä näiden kustannukset ja yhtiön muu arvioitu kulurakenne.

### 3.4 Kvartaaliraportointi

Matkailuyhtiön toimitusjohtajan raportti kaupungille, jossa selvitetään toteutuneet kustannukset, toimenpiteet ja arvio seuraavalle kvartaalille.

### 3.5 Matkailutiimi

Kaupungin sidosryhmistä koostuva tiimi, joka tuottaa matkailuun liittyviä toimenpiteitä. Tiimi koostuu SSM:stä, Savonlinnan hankekehitys Oy:stä, kaupungin virkamiehistä sekä Sakke ry:stä.

### 3.6 Markkinointitoimenpide

Matkailumarkkinointiin liittyvä toimenpide tai kokonaisuus, jonka pohjana on matkailun kasvusuunnitelman linjaukset.

#### **4. Sopimukset tarkoitus**

Sopimuksessa sovitaan kaupungin ja SSM:n välisen maksuosuuden seurannasta ja sen edellytyksistä sekä yhteistyön järjestämisestä käytännössä.

#### **5. Yhteistyön käytännön toteutus**

SSM toteuttaa matkailun markkinointitoimenpiteitä yhteistyössä jäsenyritystensä kanssa heidän tarpeista sekä kaupungin strategiaan perustuvasta matkailun kasvusuunnitelmasta lähtien.

Muut seudullisen matkailutoimialan yritykset (jotka eivät ole SSM:n jäsenyrityksiä) voivat osallistua myös tämän sopimuksen mukaisiin markkinointitoimenpiteisiin, mutta heille määritellään yritysrahoitusosuus (markkinointimaksu), joka määräytyy erikseen sopimalla ja josta päättää SSM:n hallitus. SSM:n hallitus laatii vuosittain markkinointisuunnitelman sekä sitä koskevan budjetin.

SSM:n toimitusjohtaja toimii osana kaupungin elinkeinopalvelujen matkailutiimiä sekä raportoi kvartaaleittain työssään elinkeinojohtajalle yhdessä sovitulla tavalla. SSM:n toimitusjohtaja raportoi lisäksi budjettia, toimintasuunnitelmaa ja matkailun kasvuohjelmaa koskien myös SSM:n hallitukselle. Kaupungin elinkeinotoimi johtaa matkailutiimiä. SSM:n toimitusjohtaja valmistelee matkailutiimin palaverit (1 krt /kk) sekä ylläpitää matkailutiimin palaverien agenda ja kokousmuistiota.

#### **6. Markkinoinnin budjetti**

SSM:n laatii vuosittain budjettiarvion ja toimintasuunnitelman seuraavalle vuodelle.

Toimintasuunnitelman tulee olla yhteistyötä koskien linjassa matkailun kasvusuunnitelman kanssa.

Toimintasuunnitelman sekä SSM:n budjetin hyväksyntä kaupungilla on maksuosuuden maksamisen edellytys. Kaupungin maksuosuus voi olla joko kokonaan tai osittain sidottuna yritysten rahoitusosuuteen.

#### **7. Kaupungin edustus SSM:n hallituksessa**

Elinkeinojohtajalla on SSM:n hallituksessa läsnäolo- ja puheoikeus ja kaupungilla on yksi edustaja hallituksessa.

#### **8. Maksuosuuden laskutus ja laskujen hyväksyminen**

SSM:n toimitusjohtaja esittää kaupungille ajantasaisen budjettiarvion ja toteutuman, jonka kaupunki hyväksyy ennen tämän sopimuksen mukaisen maksuosuuden laskutusta. Laskut hyväksyy SSM hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Savonlinnan kaupungilla laskut hyväksyy elinkeinojohtaja.

#### **9. Sopimuksen voimassaolo**

Tämä sopimus tulee voimaan kun sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa määräajan 1.1.2018-31.12.2021.

## 10. Sopimuksen irtisanominen ja muuttaminen

Tämä sopimus on osapuolen irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Sopimusta voidaan muuttaa sopimusosapuolten yhteisellä päätöksellä. Muutokset tulee tehdä yhdessä kirjallisesti.

## 11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksen tulkinnasta tai muista sopimukseen liittyvistä seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisillä neuvotteluilla. Jos erimielisyyksistä ei päästä sopimusosapuolten välillä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan asia Kaupungin kotipaikkakunnan käräjäoikeudessa.

## 12. Päiväys ja allekirjoitus

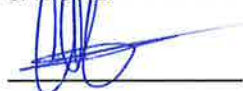
Savonlinnassa 20.12.2017

SAVONLINNAN KAUPUNKI



Janne Laine  
Savonlinnan kaupunki  
kaupunginjohtaja

SAVONLINNAN SEUDUN MATKAILU OY



Olavi Nolte  
Savonlinnan Seudun Matkailu Oy  
hallituksen puheenjohtaja



Olli Österlund  
Savonlinnan Seudun Matkailu Oy  
hallituksen varapuheenjohtaja