VALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 24.5.2021

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Tämän pöytäkirjan päätöksiin on oikeutettu valittamalla hakemaan muutosta jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan. Kunnan jäsenellä on oikeus hakea muutosta myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai menee kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi tai päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSAIKA

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisesti nähtäväksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asiaosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 6 momentin mukaan kuitenkin kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUKSEN TOIMITTAMINEN

Valitusviranomainen on Itä-Suomen hallinto-oikeus.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Faksi:	029 56 42501
Puhelin:	029 56 42500 (vaihde)
Sähköposti:	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

VALITUSKIRJELMÄ

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUKSISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 /1455). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

VALITUSKIELTO

Pöytäkirjan pykälien 37-41, 48, 51, 52

Kuntalain (410/2015) 136 § mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kunnallisvalitusta. Kunnallisvalitus voidaan tehdä vain viranomaisen asiaa koskevasta

lopullisesta päätöksestä.

Pöytäkirja on ollut yleisön nähtävänä kaupungintalon aulapalvelussa 27.5.2021 klo 13.00-15.00, ja julkaistu yleisessä tietoverkossa www.savonlinna.fi/paatoksenteko 27.5.2021

todistaa

Seija Hytönen
hallintopäällikkö