

Savonlinnan kaupungin tiedonhallinnan vastuut

YT § 8

Selostus: Laki julkisesta tiedonhallinnasta on tullut voimaan 1.1.2020.

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvasuustoimenpiteitä viranomaisen tietoaaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. (TihL 2§) Savonlinnan kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti.

Voimassa olevan hallintossäännön mukaan hallintojohtaja-kaupunginlakimiehen tulee huolehtia siitä, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määriteltä.

Valtionvarainministeriön yhteydessä toimiva tiedonhallintalautakunta arvioi tiedonhallintalain säännösten toteuttamista ja noudattamista sekä antaa tiedonhallinnan eri osa-alueisiin liittyviä suosituksia. Tiedonhallintalautakunta on hyväksynyt suosituksen johdon vastuiden toteuttamisesta tiedonhallinnassa 11.2.2020. Tätä suositusta on hyödynnetty liitteenä olevassa kaupungin tiedonhallinnan vastuiden määrittelyssä.

Tiedonhallintalaki tuo paljon uusia vastuita ja vaatimuksia kunnille liittyen tietoaaineistojen sähköiseen käsittelyyn, asianhallintaan, palveluiden tiedonhallintaan, tietoturvaan, tietosujoaan ja saavutettavuuteen.

Viitekehyksenä on ohjaava lainsäädäntö, joka käsittää tiedonhallintalain lisäksi julkisuuslain, hallintolain, arkistolain, digipalvelulain ja lain sähköisestä asioinnista viranomaisessa sekä tietosuojalainsäädännön. Lisäksi toimintaa säätelee kuntalaki.

Lisäksi Savonlinnan kaupungin tietoturvatyössä sovelletaan Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden johtoryhmän (VAHTI) ohjeita ja suosituksia, lainsäädäntöä sekä tietoturvastandardien parhaita käytänteitä.

Liitteenä A oleva Savonlinnan kaupungin tiedonhallinnan vastuut

Liite A esitellään kokouksessa tarkemmin.

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Annetaan työryhmälle tehtäväksi henkilöstöohje tiedonhallinnan vastuista. Asiasta tiedotetaan esimiehiä ja ohjeistetaan esimiehiä käymään ohje läpi henkilöstön kanssa. Muutoin yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Tiedoksi:

Hallintojohtaja-kaupunginlakimies