

Aika 15.04.2021 kello 16:00 - 19:30

Paikka KH:n kokoushuone / Teams

Läsnä Nousiainen Markku puheenjohtaja  
Valkonen Esa varapuheenjohtaja  
Condit Stephen jäsen  
Hannonen Tapani jäsen  
Jantunen Mikko jäsen  
Kiesiläinen Merja jäsen  
Loikkanen Marjut jäsen  
Nousiainen Marja Sisko jäsen  
Pulkinen Timo jäsen Teamsin välityksellä  
klo 16.00-17.45  
Ronkanen Teija jäsen  
Vuorinen Eeva jäsen  
Rautiainen Sanna pöytäkirjanpitäjä

Poissa Hämäläinen Elina tilintarkastaja

Käsitellyt asiat: §§ 42 - 46

Allekirjoitukset:

Markku Nousiainen  
puheenjohtaja

Sanna Rautiainen  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi,  
Savonlinnassa 15.4.2021

Nousiainen Marja Sisko

Ronkanen Teija

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin kotisivuilla: [www.savonlinna.fi/maatoksenteke](http://www.savonlinna.fi/maatoksenteke)  
16.4.2021 alkaen sekä sisäisen tarkastajan työhuoneessa  
16.4.2021 klo 9.00-15.00

Sanna Rautiainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
42	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
43	Pöytäkirjantarkastajat	4
44	Asioiden käsittelyjärjestys	5
45	Vuoden 2020 arviointikertomuksen laatiminen	6
46	Muut asiat	8

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARLA § 42

**Selostus:**

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 § 78 päättänyt, että esityslista/kokouskutsu julkaistaan vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden extranet-palvelussa ja tieto siitä lähetetään jäsenille, varajäsenille ja tilintarkastajalle myös vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Esityslista/kokouskutsu on ollut luettavissa extranetissä 9.4.2021 alkaen.

**Esitys:**

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Todettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Pöytäkirjantarkastajat**

TARLA § 43

- Selostus:** Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 § 72 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta heti kokouksen päätyttyä, ellei lautakunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajille valitaan kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.
- Esitys:** Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Nousiainen Marja Sisko ja Ronkanen Teija. Varalla Vuorinen Eeva ja Valkonen Esa.
- Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet. Nousiainen Marja Sisko ja Ronkanen Teija. Varalle Vuorinen Eeva ja Valkonen Esa.

**Asioiden käsittelyjärjestys**

TARLA § 44

- Selostus:** Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 20 §:n (Kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.
- Esitys:** Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.
- Päätös:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

---

Tarkastuslautakunta	§ 35	25.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 45	15.04.2021

---

## Vuoden 2020 arviointikertomuksen laatiminen

351/02.027/2020, 363/02.027/2020

TARLA § 35

### Selostus:

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakuntien käytännön arviointityö muodostuu kunnan organisaatioon ja sääntöihin tutustumisesta, arviointisuunnitelman laatimisesta valtuustokaudelle, arviointimenetelmän valitsemisesta, perehtymisestä esiselvityksenä saatuun materiaaliin, tarkentavien kysymysten laatimisesta arviointikäynneille, tarkentavasta arviointikäynnistä arviointikohteessa, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa, esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta sekä olennaisten johtopäätösten tekemisestä. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen toimintakertomuksen/tasekirjan perusteella.

Toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2017-2021 on hyväksytty kokouksessa 17.8.2017 § 83 ja vuoden 2020 arviointisuunnitelma kokouksessa 26.8.2020 § 104.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2020 arviointia varten kuullut kokouksissaan ja järjestämänsä arviointi- ja strategiapäivän aikana mm. kaupungin ylintä johtoa, viranhaltijoita, pääluottamusmiehiä, työsuojeluvaltuutettuja, kaupunginjohtajaa sekä talousjohtajaa. Vuotta 2020 koskevat havainnot ja johtopäätökset tarkastuslautakunta on kirjannut arviointikertomusrunkoon sitä

mukaa kun niitä vuoden aikana on tehty.

(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

**Esitys:** Tarkastuslautakunta käy keskustelun toiminta- ja työskentelytavoista vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistamista varten sekä päättää arviointikertomuksen kokoamisesta ja loppukevään kokousajoista.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti aloittaa arviointikertomuksen laatimisen ja sopi toiminta- ja työskentelytavoista sekä loppukevään kokousajoista seuraavasti:

7.4.2021 klo 16

15.4.2021 klo 16

21.4.2021 klo 16

28.4.2021 klo 16.30

5.5.2021 klo 16.30

31.5.2021 Arviointikertomuksen luovutustilaisuus

TARLA § 40

**Selostus:** Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen laatimisen.  
(Valmistelu: toimialasihteeri Sanna Rautiainen, puh. 044 417 4047)

**Esitys:** Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

TARLA § 45

**Selostus:** Yllä olevan mukaan.

**Esitys:** Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

15.04.2021

8

---

Tarkastuslautakunta

§ 46

15.04.2021

---

**Muut asiat**

TARLA § 46

**Selostus:**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi mahdollisesti esille tulevat muut asiat.

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kuntalain 136 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua sekä täytäntöönpanoa:

§:t 42-46

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kuntalain 134 §:n mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen ja se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, voi tehdä seuraavien päätösten osalta kirjallisen oikaisuvaatimuksen: §:t -

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus tulee osoittaa tarkastuslautakunnalle osoitteella Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna, sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### VALITUSOSOITUS

#### Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin: §:t -

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ja toimitetaan hallinto-oikeuden kirjaamoon osoitteella PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### NÄHTÄVÄNÄPITO

Tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Savonlinnan kaupungin kotisivuilla: [www.savonlinna.fi/paatosenteko](http://www.savonlinna.fi/paatosenteko) 16.4.2021 alkaen sekä sisäisen tarkastajan työhuoneessa 16.4.2021 klo 9.00-15.00.

Sanna Rautiainen