

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	1
---	-------------------	----------	----------

Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021	
--	-------------------	--

Aika 30.03.2021 klo 13:00 - 14:19

Paikka Teams

Käsiteltyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo			
§ 1		Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	4
§ 2		Sote-uudistuksen tilannekatsaus	5
§ 3		Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun eteneminen	6
§ 4		Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ICT-ratkaisu	9
§ 5		Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmän työjärjestys	11
§ 6		Muutosagenttitoiminta	12
§ 7		Henkilöstöohjeisiin liittyvä kehittäminen palvelumuotoilun menetelmiä hyödyntäen	13
§ 8		Erinomaisen toiminnan näkyväksi tekeminen -pilotti	14
§ 9		Muut asiat	15
§ 10		Seuraava kokous	16

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	2
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Osallistujat

Nimi

Läsnä	Nykänen Ulla
	Sipilä Sami
	Kortelainen Risto
	Lokka Seppo
	Jokinen Ilkka
	Rautpalo Tiia
	Halonen Timo
	Väisänen Kauko
	Hytönen Mari
	Kaukonen Niina
	Leinonen Kirsi
	Likovuori Kirsi
	Mustonen Erja
	Mäkinen Pentti
	Mäntyranta Taina
	Pusenius Paula
	Rautpalo Tiia
	Surakka Anne
	Tiihonen Paula
	Laine Janne
	Tavi Saara
	Koskinen Sari
Poissa	Hiltunen-Toura Maarit

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	3
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

ESJO 30.03.2021 § 1

Hallintosäännön 84 §:ssä todetaan, että "Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden." Hallintosäännön mukaan toimitelimet voivat käsitellä kokousasiat siten, että kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä kokousympäristössä (76§), jolloin kokoukseen osallistutaan etäyhteyden avulla. Koronavirustilanteesta johtuen kevään 2020 aikana kuntayhtymässä on siirrytty sähköiseen kokousten järjestämistapaan.

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Päätös: Todetiin kokouksen läsnäolijat.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	4
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Sote-uudistuksen tilannekatsaus

ESJO 30.03.2021 § 2
17/00.02.03/2021

Kokouksessa käydään läpi sote-uudistuksen valmistelutilanne.

Päätösehdotus:

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tilannekatsaus merkittiin tiedoksi.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	5
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

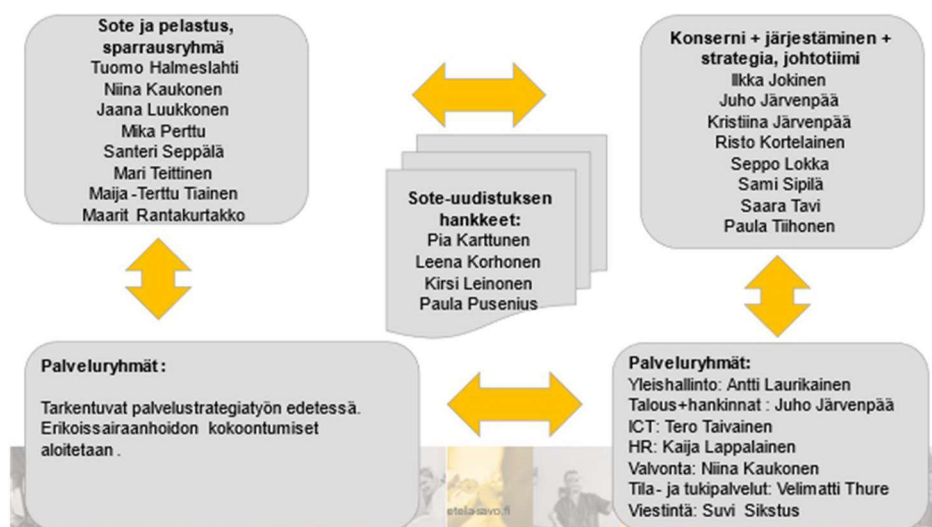
Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun eteneminen

ESJO 30.03.2021 § 3

17/00.02.03/2021

Etelä-Savon alueen järjestämisvastuullisten sote- ja pelastusorganisaatioiden johto on käynnistänyt kevään aikana säännöllisen kokoontumisen. Kokouksissa on valmisteltu alueellisen valmistelun organisoitumista Etelä-Savossa. Työryhmille valmistellaan parhaillaan toimeksiantoa. Työryhmien toimintaa ohjaavat myös STM:n valmisteleman tiekartan asettamat tavoitteet.

Alla on kuva työryhmien koollekutsujista ja rakenteesta. Konsernipalvelujen osalta työryhmien työskentely käynnistyy huhtikuun aikana. Sote- ja pelastuspalvelujen osalta yhteinen työskentely aloitetaan ensimmäisessä vaiheessa sparrausryhmän kesken. Sparrausryhmä on aktiivinen toimija myös alkaneessa palvelustrategiatyössä. Sote-palvelujen palvelukohtaisten ryhmien työskentely alkaa, kun palvelustrategiatyössä nähdään tarkemmalla tasolla tarkoituksenmukaiset valmisteluryhmien jaottelut.



Erikoissairaanhoidon yhteisen valmistelun asiantuntijat aloittavat työskentelynsä Jaana Luukkosen koollekutsumana kuitenkin välittömästi. Eriyishuollon palvelujen osalta laaditaan yhteistä tulevaisuusselvitystä Pohjois-Savon hyvinvointialuevalmistelun kanssa.

Kevään aikana aktivoituvat myös STM:n alueellisen valmistelun valmisteluryhmät. Etelä-Savon edustajat ryhmissä ovat seuraavat:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	6
---	-------------------	----------	----------

Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021	
--	-------------------	--

Varsinainen jäsen	
Ryhmä	Etu- ja sukunimi
Johtamisen ja osaamisen valmisteluryhmä	Risto Kortelainen
ICT-muutoksen valmisteluryhmä	Tero Taivainen
Hallinnon, talouden ja tukipalveluiden valmisteluryhmä	Saara Tavi
Palveluiden järjestämisen valmisteluryhmä	Sami Sipilä
Yhdyspintoihin liittyvä alueellinen valmistelu	Risto Kortelainen
Varajäsen	
Ryhmä	Etu- ja sukunimi
Johtamisen ja osaamisen valmisteluryhmä	Paula Tiuhonen
ICT-muutoksen valmisteluryhmä	Paula Pusenius
Hallinnon, talouden ja tukipalveluiden valmisteluryhmä	Antti Laurikainen
Palveluiden järjestämisen valmisteluryhmä	Seppo Lokka
Yhdyspintoihin liittyvä alueellinen valmistelu	Saara Tavi

Edellisiin ryhmiin osallistuvat myös pelastuslaitosten edustajat eri puolilta maata. Etelä-Savosta johtamisen ja osaamisen valmisteluryhmässä on mukana Isto Heikkinen ja palveluiden järjestämisen valmisteluryhmässä Jari Kalin.

Lisäksi säännöllisesti kokoontuvat mm. alueellisen valmistelun vastuuhenkilöverkosto (Etelä-Savosta Risto Kortelainen, Sami Sipilä, Saara Tavi) sekä hankejohtajien verkosto (Etelä-Savosta Paula Pusenius, Kirsi Leinonen, Pia Karttunen, Leena Korhonen ja Sami Sipilä). Myös pelastustoimen alueellisen valmistelun vastuuhenkilöverkosto on toiminnassa, ja siellä Etelä-Savon edustajana on Seppo Lokka.

Verkostojen jäsenet ja työryhmien puheenjohtajat vastaavat siitä, että materiaalit tulevat tallennetuksi Etelä-Savon sote-uudistuksen Teamsiin. Sinne perustetaan oma tiimi ”Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelu”, johon luodaan kanavat eri valmisteluryhmille ja verkostoille.

Päätösehdotus:

Johtoryhmä merkitsee Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun tilanteen tiedokseen.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	7
---	-------------------	----------	----------

Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021	
--	-------------------	--

Päätös: Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	8
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ICT-ratkaisu

ESJO 30.03.2021 § 4

17/00.02.03/2021

Hyvinvointialueesta annettavan lain 2 §:ssä tarkoitettut hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustetaan 1. päivänä heinäkuuta 2021. Tämän ajankohdan ja vuoden 2022 alun välisenä aikana hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttäisi aloitusvaiheessa lain 6 §:ssä tarkoitettu väliaikainen valmistelutoimielin ja 1 päivästä maaliskuuta 2022 lukien vaaleilla valittu aluevaltuusto.

Hyvinvointialueen perustaminen välittömästi lakien voimaantultua edellyttää mm. ICT-ympäristön, talouspalvelujen ja hr-palvelujen valmistelun. Huolellisen valmistelun avulla varmistetaan hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen mahdollistaminen välittömästi lakien voimaan tulon jälkeen.

ICT-palvelujen osalta on kustannustehokasta ja toiminnallisesti järkevää hyödyntää jo käytössä olevaa Etelä-Savon sote-uudistuksen moniorganisaatioympäristöä sitä laajentamalla ja tarpeen mukaisesti eriyttämällä. Tällä toimintamallilla pystytään toimimaan hyvinvointialueen palvelutuotannon käynnistymiseen saakka. Varsinainen hyvinvointialueen ICT-ympäristö ja -arkkitehtuuri valmistellaan vuosien 2021 ja 2022 aikana, ja tämä työ on myös käynnissä.

Talouspalvelujen ja henkilöstöpalvelujen osalta neuvottelut ovat käynnissä, ja asiat tuodaan johtoryhmän päätettäväksi kevään aikana.

Päätösehdotus:

Johtoryhmä hyväksyy väliaikaishallinnon ICT-ympäristön rakentamisen periaatteet:

- Nyt käytössä olevaa Etelä-Savon sote-uudistuksen ICT-ympäristöä hyödynnetään väliaikaishallinnon valmistelussa.
- Työvälineet ja niihin tarvittavat lisenssit ostetaan palveluna toistaiseksi voimassa olevalla kk-hinnoittelulla siten, että palvelu on käytettävissä tarpeen mukaan. Näin toimien ei jouduta sitoutumaan määräaikaisiin sopimuksiin esim. leasing-sopimusten osalta ja tarpeet voidaan arvioida jokaisen väliaikaishallinnon henkilön osalta erikseen. Työvälineissä ja lisensseissä käytetään samaa valikoimaa, joka tällä hetkellä olevilla uudistustiimiläisillä käytössä. Lisäksi voidaan tarpeen mukaan muokata valikoimaa.
- Väliaikaishallinnon käyttöön tulevien tietojärjestelmien käytön mahdollistaminen arvioidaan jokaisen työntekijän osalta erikseen tarpeiden mukaan.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	9
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

- Etelä-Savon sote-uudistuksen sopimus ICT-tuesta on mahdollista laajentaa hankintalain ehdot huomioiden myös väliaikaishallintoon. Näin varmistetaan myös toiminnan käynnistämisen ja palvelutoiminnan häiriötön jatkuminen.

Päätös:

Asiakohdan otsikkoa tarkennettiin seuraavasti: Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ICT-ratkaisu.

Johtoryhmä hyväksyi esitetyt periaatteet väliaikaishallinnon ICT-ympäristön rakentamiselle.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	10
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmän työjärjestys

ESJO 30.03.2021 § 5

17/00.02.03/2021

Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmän toiminta alkoi vuonna 2020 STM:n rahoittamien kehittämishankkeiden (Tulevaisuuden sote-keskus sekä Rakenneuudistus) ohjaamisen näkökulmasta. Kyseiset hankkeet ovat Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen, Vaalijalan kuntayhtymän, Etelä-Savon pelastuslaitoksen ja Pieksämäen kaupungin yhteisiä.

Vuoden 2021 alkupuolella on aloitettu Etelä-Savon alueella hyvinvointialueen vapaaehtoinen valmistelu. Ohjausryhmän työ painottuu jatkossa alueen yhteisen valmistelun kysymyksiin, ja on mahdollista, että ohjausryhmä muuntuu sote-uudistuksen lainsäädännön voimaantultua voimaanpanolain 8 §:n tarkoittamaksi poliittiseksi seurantaryhmäksi.

Ohjausryhmään on nimetty jäsenet kaikista Etelä-Savon hyvinvointialueen kunnista Enonkoskea lukuun ottamatta sekä kaikista sote- ja pelastusorganisaatioista ja Etelä-Savon maakuntaliitosta.

Päätösehdotus:

Johtoryhmä merkitsee ohjausryhmän työjärjestyksen tiedokseen. Työjärjestys menee ohjausryhmän hyväksyttäväksi.

Päätös:

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi ja esittää ohjausryhmälle työjärjestyksen hyväksymistä.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	11
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Muutosagenttitoiminta

ESJO 30.03.2021 § 6

17/00.02.03/2021

Osana rakenneuudistuksen osa-alueen 3 tavoitteita on Etelä-Savon asukkaiden ja henkilöstön digikyvykkyyden kehittäminen. Kehittämällä asukkaiden ja henkilöstön digikyvykkyyttä edistetään digitaalisten sote-palvelujen ja uusien toimintamallien sujuvaa käyttöönottoa.

Etelä-Savon sote-uudistus esittää maakunnallisen muutosagentti-verkoston perustamista henkilöstön digikyvykkyyden kehittämiseksi. Muutosagentit toimisivat vertaiskouluttajina, lähitukihenkilöinä ja henkilöstön osaamisen kehittäjinä omilla työpaikoillaan ja työyksiköissään. Muutosagentti-verkostot koottaisiin kaikilta Etelä-Savon sote-uudistuksen osatoteuttajista.

Muutosagenttiverkoston tavoitteena on edistää uusien digitaalisten toiminta- ja palvelumallien käyttöönottoa Etelä-Savon alueella. Tavoitteena on saada verkoston toiminnasta jatkuva ja toimiva malli, jota voidaan hyödyntää uuden hyvinvointialueen kehittämisessä. Muutosagentit voivat edistää digiasioden lisäksi myös muunlaisia muutoksia ja toimia viestinvälittäjinä.

Muutosagentti-toimintaa on hyödynnetty esimerkiksi SiunSotessa, jossa niin sanotut digimentorit ovat olleet avainhenkilöitä etävastaanottojen käynnistämisessä sekä Microsoft Teamsin käyttöönotossa.

Muutosagenttiverkostoon osallistuminen edellyttää mahdollisuutta käyttää toimintaan työaika, esimerkiksi kaksi tuntia kuukaudessa, jolloin yksi tunti käytettäisiin verkoston yhteisiin muutosagenttipalaveriin osallistumiseen ja yksi tunti tiedon välittämiseen omassa yksikössä tai lähitukena toimimiseen. Toiminnasta on saatu hyviä kokemuksia siten, että muutosagentit hakeutuvat tehtävään vapaaehtoisesti. Kaikista osallistumiseen liittyvistä yksityiskohdista päätetään organisaatioiden johdon ja esimiesten toimesta.

Päätösehdotus:

Johtoryhmä suosittelee muutosagenttitoiminnan käynnistämistä kaikissa osatoteuttajaorganisaatioissa ja hyväksyy, että uudistustiimi aloittaa verkostojen kokoamisen.

Päätös:

Johtoryhmä hyväksyi päätösehdotuksen. Asiasta keskustellaan STM:n valvojan kanssa ennen toiminnan aloittamista.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	12
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Henkilöstöohjeisiin liittyvä kehittäminen palvelumuotoilun menetelmiä hyödyntäen

ESJO 30.03.2021 § 7

17/00.02.03/2021

Tulevalle Etelä-Savon hyvinvointialueelle luodaan oma henkilöstöpolitiikka toimintamalleineen ja ohjeineen. Sujuvan viestinnän merkitys korostuu erityisesti muutostilanteissa. Selkeillä, ymmärrettävillä ja hyvin saatavilla henkilöstöohjeilla varmistetaan osaltaan sujuvaa arkea ja sitä, että tulevan hyvinvointialueen esimiehet noudattavat oman henkilöstönsä johtamisessa uusia toimintatapoja ja ohjeita. Näin turvataan myös henkilöstön tasapuolinen kohtelu.

Osana tulevan hyvinvointialueen henkilöstövalmisteluja lähdetään tekemään kehittämistyötä henkilöstöohjeiden osalta. Kehittämisen kärkinä ovat henkilöstöohjeiden; vakioitu rakenne, ohjeiden ajantasaisuuden varmistaminen ja ohjeiden tallentaminen tarkoituksenmukaiseen järjestelmään. Kehittämistyön tuotoksena siis luodaan rakenteet tulevan hyvinvointialueen henkilöstöohjeille.

Kehittämistyössä hyödynnetään palvelumuotoilun menetelmiä. Palvelumuotoilu on palveluiden ihmislähtöistä kehittämistä, jossa asiakas on keskiössä. Kehittämisen lähtökohtana pidetään määriteltyä ratkaistavaa ongelmaa sekä syvällistä ymmärrystä käyttäjän tarpeista. Keskeistä on myös tehdä kehittämistyötä moniammatillisena yhteistyönä, tehdä nopeita kokeiluja, parannella ideoita sekä oppia jatkuvasti uutta.

Henkilöstöohjeisiin liittyvää kehittämistyötä tullaan tekemään moniammatillisessa tiimissä, jossa interaktiivista kehittämistä tehdään yhdessä esimiesten kanssa. Tässä kehittämistyössä asiakkaina nähdään tulevaan Etelä-Savon hyvinvointialueeseen siirtyvät esimiehet.

Kehittämistyön vetäjänä toimii henkilöstöasiantuntija Kati Nieminen. Hän kokoaa työryhmän, jonka voimin työtä lähdetään viemään eteenpäin. Kehittämistyön toteuttamiseen tulee varata aikaa noin vuosi.

Päätösehdotus:

Johtoryhmä keskustelee työryhmän toiminnasta ja hyväksyy ryhmän kokoamisen sekä toiminnan aloittamisen henkilöstöasiantuntija Kati Niemisen johdolla.

Päätös:

Johtoryhmä hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	13
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Erinomaisen toiminnan näkyväksi tekeminen -pilotti

ESJO 30.03.2021 § 8

17/00.02.03/2021

Pilotin toteutus kuuluu rakenneuudistuksen korin 3 digikyvykkyyden tukemisen osa-alueeseen, jossa edistetään digitaalisten ratkaisujen tehokasta hyödyntämistä ja sujuvaa käyttöönottoa sekä ammattilaisten digikyvykkyyttä. Lisäksi uudistetaan toimintakulttuuria ja jalkautetaan kokeilukulttuuria. Pilotin toteutus tukee myös tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman sote-keskuskonseptointia ja moniammatillista yhteistoimintaa. Pilotti perustuu Learning from Excellence (LfE) -konseptiin, joka on näyttöön perustuva, HaiPron vastineeksi syntynyt toimintamalli.

Pilotin toimenpiteinä kehitetään erinomaisen toiminnan näkyväksi tekemisen ja siitä oppimisen toimintamalli, johon sisältyy älypuhelimien avulla toimiva ohjelma- ja ilmoitusjärjestelmä. Järjestelmä toteutetaan Microsoftin sovelluksilla. Pilotointi kohdennetaan kotiin vietävien palveluiden ammattilaisille. Pilotin jälkeen toimintamalli voidaan laajentaa koko Etelä-Savon alueelle.

Pilotin tavoitteena on tunnistaa, arvostaa, opiskella ja oppia erinomaisesti tehdystä työstä ja toiminnasta. Positiivisella ja rakentavalla työotteella sekä systemaattisella toimintatavalla vaikutetaan työyhteisöjen hyvinvointiin ja toimintakulttuuriin.

Pilotin kustannukset koostuvat ilmoituksen tekemisen, välittymisen ja tallentumisen järjestelmään liittyvistä käyttöönottokustannuksista, johon varataan 5000 €. Lisäksi ICT-osaamisen kehittäminen ja järjestelmän toteuttaminen edellyttää rakenneuudistuksen ICT-koordinaattorin työpanosta. Toimintamallin yhteissuunnittelu, koordinointi ja jalkauttaminen toteutuu tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman hankekoordinaattorin työpanoksesta.

Päätösehdotus:

Johtoryhmä hyväksyy pilotin toteutuksen esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Johtoryhmä hyväksyi pilotin esitetyn mukaisesti.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	14
---	-------------------	----------	-----------

Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021	
--	-------------------	--

Muut asiat

ESJO 30.03.2021 § 9

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	Pöytäkirja	4	15
Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmä	30.03.2021		

Seuraava kokous

ESJO 30.03.2021 § 10

Päätösehdotus: Päätetään seuraavan kokouksen aika ja paikka.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 20.4.2021 klo 14-16. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.19.

Palvelumuotoilu HR- työssä Kehittämistehtävä

30.03.2021

Kati Nieminen

Henkilöstöasiantuntija

kati.nieminen@etela-savo.fi

p. 040 359 8915



Hyvinvointialueen henkilöstöasioiden valmistelu

- Hyvä henkilöstöviestintä korostuu muutostilanteissa
- Uudet toimintatavat ja ohjeet henkilöstöasioissa
- Tavoitteena taata sujuva arki siirtymätilanteessa

Kehittämistyön tuotoksena luodaan rakenteet hyvinvointialueen
henkilöstöohjeille



Henkilöstöohjeiden kehittäminen esimiesten tarpeet huomioiden

Mitä?

Vakioitu ohjerunko

Järjestelmäratkaisut

Ohjeiden hallinta

Miten?

Palvelumuotoilun
menetelmillä

Moniammatillinen
työryhmä

Kenelle?

Esimiehet

Asiakaslupaus

Jatkossa?

Sisäinen chatbot
hr-palvelua
tukemaan

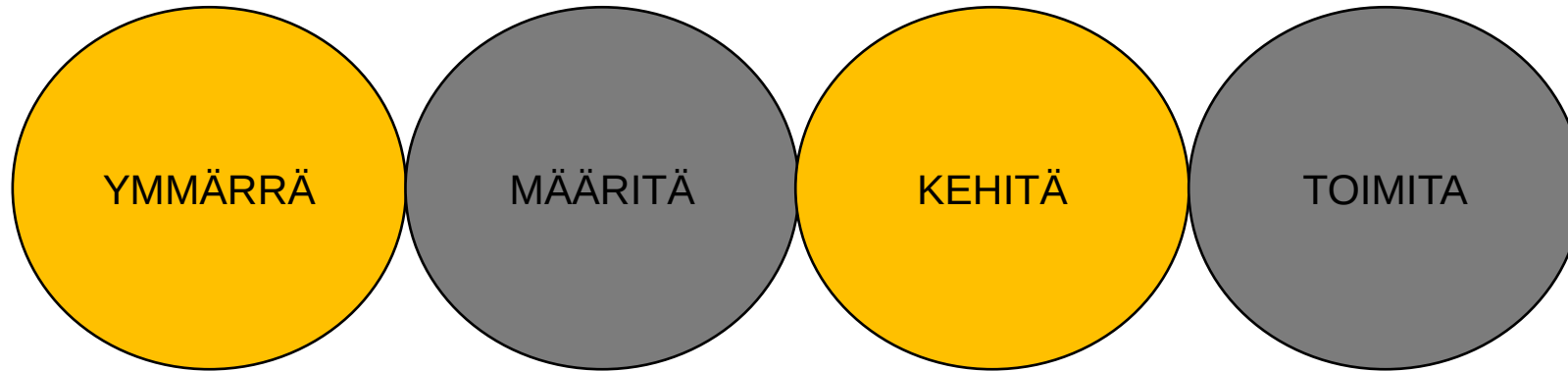
Tavoitteena sujuva arki



Palvelumuotoilun menetelmien hyödyntäminen

ETELÄ-SAVON
MAAKUNTA

Sote-uudistus



- Asiakas keskiössä
- Syvällinen ymmärrys käyttäjän tarpeista
- Yhteinen tekeminen
- Nopeat kokeilut
- Jatkuva kehittäminen



Erinomaisen toiminnan näkyväksi tekeminen -pilotti

LEARNING FROM EXCELLENCE (LfE)

30.3.21

Kirsi.Leinonen@etela-savo.fi



Erinomaisen toiminnan näkyväksi tekeminen -pilotti

- **Vastuuhenkilöt:** Sami Sundell (hankekoordinaattori), Anni Sormunen (ICT-koordinaattori)
- **Hankesuunnitelmat:** rakenneuudistuksen kori 3 digikyvykkyyden tukeminen, jossa edistetään digitaalisten ratkaisujen tehokasta hyödyntämistä ja sujuvaa käyttöönottoa, toimintakulttuurin uudistamista ja kokeilukulttuurin jalkauttamista. Tulevaisuuden sote-keskus –ohjelmassa tämä kuuluu sote-keskuskonseptointiin, moniammatillisen yhteistyön ja verkostomaisen yhteistyön lujittamiseen. Kyseessä on näyttöön perustuva toiminta ja Learning from Excellence –toimintamallin (LfE) soveltaminen.
- **Tarkoitus:** rakentava työote ja kannustava työkuultuuri vahvistuvat osana käytännön työtä ja arjen toimintakulttuuria.
- **Tavoitteet:** tunnistaa, arvostaa, opiskella ja oppia erinomaisesti tehdystä työstä sekä vaikuttaa työyhteisön hyvinvointiin ja toimintakulttuurin vetovoimaan.
- **Toimenpiteet:** kehitetään ja jalkautetaan toimintamalli sekä helppokäyttöinen älypuhelinsovellus erinomaisen toiminnan ilmoitusten tekemiseksi ja välittymiseksi.
- **Pilotointi kohteet:** Kotiin vietävät palvelut, jossa kohdennus Essoten kotihoidon ja ensihoitopalvelun ammattilaisille (huom. moniammatillisuus, lähitoimijoiden huomiointi). Toimintamalli voidaan laajentaa koko Etelä-Savon alueelle ja hyödyntää eri ammattiryhmien toimesta. Suunnittelu ja pilotointi 2021 loppuun mennessä.
- **Kustannukset:** Edellyttää tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman hankekoordinaattorin (yhteissuunnittelu, koordinointi, jalkauttaminen) ja rakenneuudistuksen ICT-koordinaattorin (ICT-osaaminen, sähköisen järjestelmän toteutus) työpanokset ja älypuhelinsovellutuksen kehittämisen 5 000 € ammattilaisille.



Ilmoituksen tekeminen

- Yksinkertaisuus ja helppous
 - 1. **Kuka** teki jotain erinomaista?
 - 2. **Mitä** tehtiin, joka oli erinomaista?
 - 3. **Miten** tätä erinomaista toimintaa voidaan toteuttaa/hyödyntää jatkossakin?
- ESIMERKKI →**
- Ilmoitus välittyy sen **laatijalle**, **asianomaiselle** ja **asianomaisen esimiehelle**.

Erinomaisen toiminnan raportointi

1. Kuka tai ketkä toimivat erinomaisesti: *

Palveluntuottaja, yksikkö ja toimijat. Jos ei tiedossa, häilydyskoodi, pvm ja kellon aika.

2. Kenttäjohtoalue, jolla raportoitava toiminta tapahtui *

☐ 1 Turku ☐ 2 Salo ☐ 3 Loimaa ☐ 4 Uusikaupunki

3. Mitä tehtiin erinomaisesti? *

Kivallia tapahtunutta, jossa toimittiin erinomaisesti:

4. Miten tätä toimintaa voidaan hyödyntää jatkossakin:

Nimesi ainakin yksi asia tai tapa, jolla tätä erinomaista toimintaa voidaan käyttää tulevaisuudessa, esim. koulutus, kehittäminen tai jo

5. Raportin laatija:

Palveluntuottaja, annatti, nimi

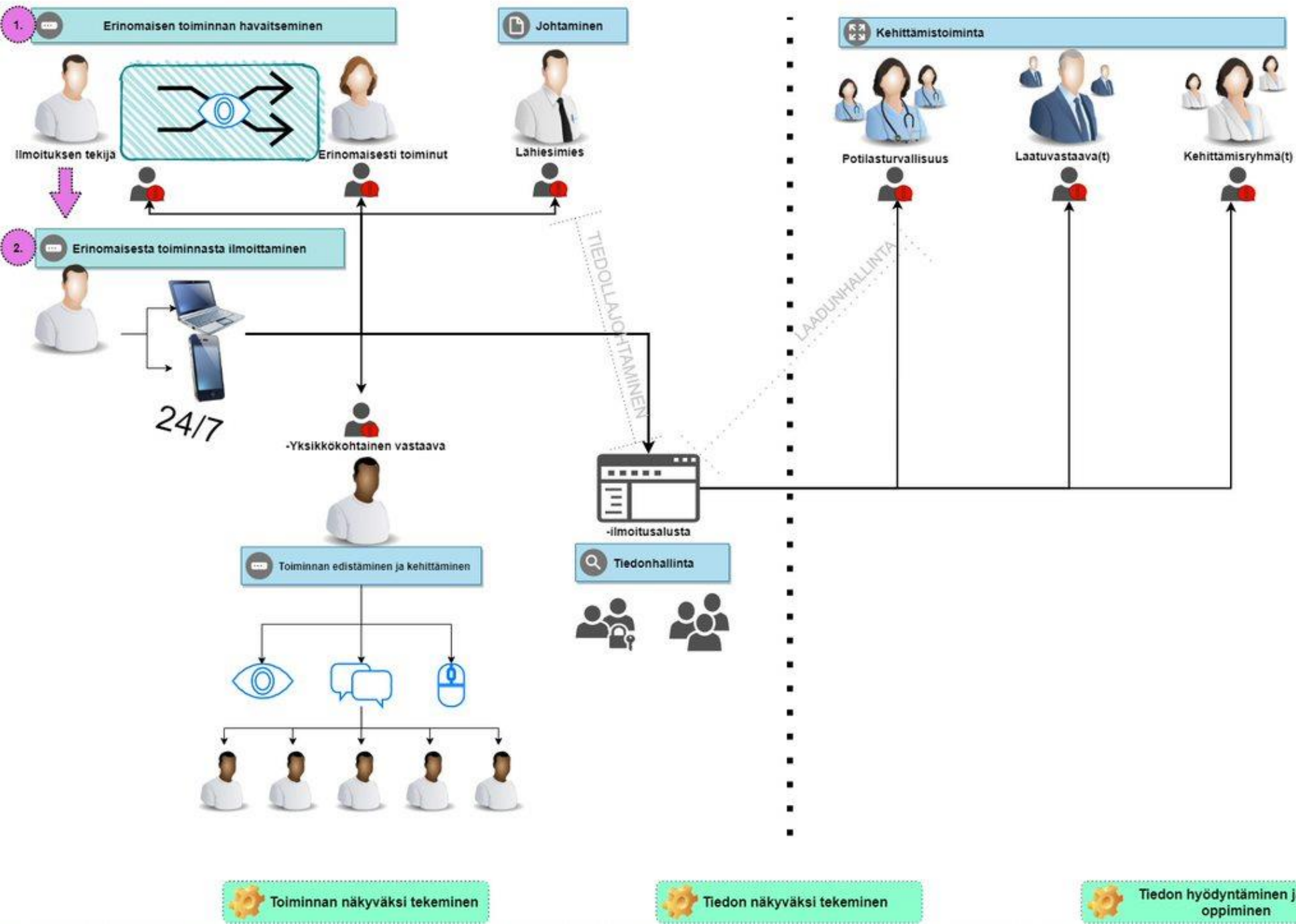
Keskeytä

☐ Varmista vastausten lähetys

Lähetä



Tiedon välittymisen prosessi



**ETELÄ-SAVON
MAAKUNTA**

Sote-uudistus

