

**HALLITUS**

---

KOKOUSAIKA: 21.4.2021 kello 10.00

---

KOKOUSPAIKKA: Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, toimisto/kokoushuone 1 tai yhteys Teams-ohjelman kautta

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

Asia Liite

- |      |      |                                                                                                  |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46 § |      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                         |
| 47 § |      | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                          |
| 48 § |      | Vaalijalan talousraportti 1.1. - 31.3.2021                                                       |
| 49 § |      | Lisäys hallintosääntöä täydentäviin määräyksiin                                                  |
| 50 § | 1    | Vaalijalan henkilöstön kelpoisuusehdot                                                           |
| 51 § |      | Nenonpellon varahenkilöstöjärjestelmän käynnistäminen                                            |
| 52 § | 2    | Työn vaativuuden arvioinnin mukaisen palkkauksen käyttöönotto Vaalijalassa                       |
| 53 § | 3    | Tilojen vuokraaminen Sääksvuoren toimintakeskuksen ja Keski-Suomen poliklinikan toimintaa varten |
| 54 § | 4    | Oikaisuvaatimus hallituksen päätöksestä 24.3.2021 § 41                                           |
| 55 § | 5    | Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesitys              |
| 56 § |      | Vaalijalan koronatilanne huhtikuussa                                                             |
| 57 § | 6, 7 | Henkilöstön muistaminen Vaalijalassa                                                             |
| 58 § |      | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus                                                   |
| 59 § |      | Tiedoksiannot hallitukselle                                                                      |
| 60 § |      | Muut asiat                                                                                       |
| 61 § |      | Kokouksen päättäminen                                                                            |
- 

PUHEENJOHTAJA Anja Manninen

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Marja-Liisa Jantunen

---

|                                              |                                                                                                                                                                             |       |                                                                                                              |                    |       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|
| KOKOUSAIKA                                   | 21.4.2021 kello 10.00 – 11.35                                                                                                                                               |       |                                                                                                              |                    |       |
| KOKOUSPAIKKA                                 | Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, toimisto/kokoushuone 1 tai yhteys Teams-ohjelman kautta                                                                                  |       |                                                                                                              |                    |       |
| SAAPUVILLA<br>OLLEET JÄSENET                 | Varsinainen jäsen                                                                                                                                                           | Läsnä | Poissa                                                                                                       | Varajäsen          | Läsnä |
| Pj.                                          | Anja Manninen                                                                                                                                                               | x     |                                                                                                              | Katariina Mutka    |       |
| Vpj.                                         | Veijo Koljonen                                                                                                                                                              | x     |                                                                                                              | Pirjo Hänninen     |       |
| Jäsenet                                      | Sirpa Alho-Törrönen                                                                                                                                                         | x     |                                                                                                              | Hannu Ylönen       |       |
|                                              | Mervi Eskelinen                                                                                                                                                             | x     |                                                                                                              | Anne Korhola       |       |
|                                              | Seppo Hujanen                                                                                                                                                               | x     |                                                                                                              | Mari Blommendahl   |       |
|                                              | Markku Häkkinen                                                                                                                                                             | x     |                                                                                                              | Tauno Nurmio       |       |
|                                              | Paavo Karvinen                                                                                                                                                              |       | x                                                                                                            | Kaija Kollanus     |       |
|                                              | Mirja Koski                                                                                                                                                                 | x     |                                                                                                              | Tiia Rautio        |       |
|                                              | Jaakko Leskinen                                                                                                                                                             | x     |                                                                                                              | Heikki Haatainen   |       |
|                                              | Henna Pitkänen                                                                                                                                                              | x     |                                                                                                              | Raija Hassinen     |       |
|                                              | Jorma Räsänen                                                                                                                                                               | x     |                                                                                                              | Matti Ahonen       |       |
|                                              | Miika Soini                                                                                                                                                                 | x     |                                                                                                              | Ari Kantanen       |       |
|                                              | Maarit Tarvainen                                                                                                                                                            | x     |                                                                                                              | Minna Back-Hytönen |       |
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET                    | Kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen, esittelijä<br>Talouspäälikkö Marja-Liisa Jantunen, pöytäkirjanpitäjä                                                                    |       |                                                                                                              |                    |       |
| ASIAT                                        | 46 - 61 §                                                                                                                                                                   |       |                                                                                                              |                    |       |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS JA<br>VARMENNUS | Puheenjohtaja                                                                                                                                                               |       | Pöytäkirjanpitäjä                                                                                            |                    |       |
| Allekirjoitus                                | <br>Anja Manninen                                                                        |       | <br>Marja-Liisa Jantunen |                    |       |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKISTAMINEN                 | Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi.<br>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme<br>Tarkastusaika: Tarkastusaika:              |       |                                                                                                              |                    |       |
| Allekirjoitus                                | <br>Jorma Räsänen                                                                        |       | <br>Markku Häkkinen      |                    |       |
| PÖYTÄKIRJAN<br>NÄHTÄVÄNÄOLO                  | Yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla 23.4. - 10.5.2021<br><a href="https://www.vaalijala.fi/poytakirjat">https://www.vaalijala.fi/poytakirjat</a> |       |                                                                                                              |                    |       |
| Allekirjoitus                                | <br>Sirpa Kinnunen, hallinnon sihteeri                                                   |       |                                                                                                              |                    |       |

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 46 §

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään kirjeessä hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on tallennettu Essi-esityslistajärjestelmään ja tieto tästä on lähetetty jäsenille sähköpostilla 14.4.2021.

**Päätösehdotus:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 47 §

Tarkastusvuorossa ovat Jaakko Leskinen ja Henna Pitkänen.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Räsänen ja Markku Häkkinen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Vaalijalan talousraportti 1.1. – 31.3.2021**

Hallitus 48 §

Vaalijalan kuntayhtymän talous on pysynyt alkuvuoden vakaana koronaepidemiasta huolimatta. Toimintatuottoja on kertynyt maaliskuun loppuun mennessä 19,9 miljoonaa euroa. Tuottokertymä on 3,5 % eli 2,5 miljoonaa euroa budjetoitua maaliskuun lopun kertymää parempi. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua on 1,6 miljoonaa eli 8,5 %. Kasvu selittyy pääasiassa ulkokuntamyynnin kasvusta.

Jäsenkunnille myynnissä on tapahtunut muutos parempaan suuntaan. Myyntituotot ovat hieman kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna toteutuman ollessa 26,2 % eli 11,4 miljoonaa euroa. Edellisenä vuonna vastaava prosentti oli 24,9 %. Euromääräisesti kasvua on tapahtunut 0,5 miljoonaa euroa. Tämänkaltaisella kehityksellä jäsenkuntien myynnissä tultaisiin budjettitavoite ylittämään noin 2 miljoonaa euroa. Ulkokuntamyynneissä kehitys on jatkunut myös positiivisena. Myyntituottoja on kertynyt kolmen ensimmäisen kuukauden aikana 6,5 miljoonaa euroa toteutuman ollessa 36,4%. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua on 1,1 miljoonaa euroa eli 19,9 %. Myynnin jatkuessa alkuvuoden kaltaisena budjettitavoite tultaisiin ylittämään noin 8,2 miljoonaa euroa eli noin 46 %.

Asiakasmaksuihin on budjetoitu 2,5 miljoonaa euroa. Toteutuma maaliskuun lopussa on 0,7 miljoonaa euroa eli 26,6 %. Toteutuma on edellisvuoden tasolla. Tasaisella kertymällä tässäkin tultaneen pääsemään budjettitavoitteeseen.

Toimintakulut olivat maaliskuun lopussa 16,2 miljoonaa euroa eli 23,9 % budjetoidusta. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua on 1,1 miljoonaa euroa eli 7 %. Edellisen vuoden vastaava toteutuma oli 23,3 %. Näin ollen toimintakulut ovat pysyneet hyvin talousarvioraamissa.

Palkkoja on maksettu maaliskuun loppuun mennessä 10,8 miljoonaa euroa. Tämä on 25,3 % budjetoidusta. Edellisvuoteen verrattuna palkkamenot ovat kasvaneet 1,1 miljoonaa euroa eli 11,7 %. Tämän hetkisen arvion mukaan palkkamenot tulevat ylittämään budjetoidusta. Ylitys näyttäisi tällä hetkellä olevan noin 0,5 miljoonaa euroa, mutta todennäköisesti ylitys tulee olemaan suurempi. Huhtikuussa tulee palkkoihin 1 %:n suuruinen yleiskorotus.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 48 §

Kokonaisuudessaan henkilöstökulut ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti toteutuman ollessa 25,1 %.

Palvelujen ostoihin on käytetty 1,4 miljoonaa euroa. Tämä on 19,7 % budjetoidusta. Edellisenä vuonna vastaava luku oli 1,3 miljoonaa euroa eli lähes edellisvuoden tasoa.

Tarvikkeiden ostot ovat toteutuneet alle budjetoidun. Ostoihin on käytetty vajaat miljoona euroa eli 18,6 % budjetoidusta.

Toimintakate maaliskuun lopussa 3,8 miljoonaa euroa, vuosikate 3,7 miljoonaa euroa. Poistoihin käytetty 0,5 miljoonaa euroa. Poistojen osalta budjettiarvio tultaneen ylittämään noin 0,2 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos maaliskuun lopussa + 3,3 miljoonaa euroa ja tilikauden ylijäämä samoin 3,3 miljoonaa euroa. Edellisenä vuonna vastaavaan aikaan tilikauden tulos näytti + 2,8 miljoonaa euroa.

Nettoinvestointeihin on budjetoitu 4,3 miljoonaa euroa. Tästä on käytetty maaliskuun loppuun mennessä 0,2 miljoonaa eli 4 %. Investointimenot painottuvat loppuvuoteen.

Esityslistan liitteenä on tuloslaskelma ajalta 1.1. – 31.3.2021, tulosaluekohtaiset toteutumavertailut (vrt. ed. vuosi) sekä taulukko pankkitilien alimmista saldoista tammi-maaliskuulta.

Valmistelija talouspäälikkö Marja-Liisa Jantunen, p. 050 389 9224.

### Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi.

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Lisäys hallintosäätöä täydentäviin määräyksiin**

Hallitus 49 §

Hallintosäätöä täydentävissä määräyksissä ei ole yksiselitteisesti esitetty, miten palkantarkistukset ja lisät päätetään Vaalijalassa:

**3.1 Ratkaisuvallan käyttöä koskevat yleiset määräykset**

Hallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän viranhaltijalla ei ole oikeutta siirtää liitteessä 2 itselleen siirrettyä ratkaisuvalltaa edelleen muille viranhaltijoille, ellei hallitus anna siihen erillistä valtuutusta.

Asianomaisella ylemmällä viranomaisella tai viranhaltijalla on oikeus antaa ratkaisuvallan käyttöä koskevia ja rajoittavia ohjeita ja niin päättäessään pidättää etukäteen tekemällään päätöksellä itsellään liitteessä 2 alemmalle viranomaiselle tai viranhaltijalle siirretty ratkaisuvallta.

Viranhaltijan ratkaistavaksi kuuluvissa henkilöstövaaleissa tulee päätöksen perustua ao. viran/työsuhteen esimiehenä toimivan viranhaltijan valmisteluun. Esimiehen tekemän esityksen on käytävä ilmi henkilöstövaalia koskevasta päätöksestä. Tätä menettelyä noudatetaan valittaessa vakituista henkilöstöä tai sijaista vähintään vuoden kestävään virka-/työsuhteeseen.

**Lisäystarve:**

Henkilöstön palkantarkistukset ja -lisät hyväksytään yksi yli periaatteella organisaatiokaavion mukaisesti esihenkilöiden esityksestä lukuun ottamatta KVTES:n taulukkopalkkakorotuksia ja hallituksessa päätettäviä palkantarkistuksia.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen p. 050 60278.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus päättää tehdä yllä mainitun lisäyksen hallintosäätöä täydentäviin määräyksiin.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Vaalijalan henkilöstön kelpoisuusehdot**

Hallitus 50 §

Liitteenä nro 1 on luettelo henkilöstön kelpoisuusehdoista. Luettelo päivitetään vuosittain. Kelpoisuusehdot ovat minimivaatimuksia ja niissä ei ole huomioitu mm. työkokemusta ja muuta koulutusta. Nämä asiat huomioidaan rekrytoinneissa ja kirjataan hakuilmoitukseen.

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 389 9202.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy henkilöstön kelpoisuusehdot.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Nenonpellon varahenkilöstöjärjestelmän käynnistäminen**

Hallitus 51 § Äkillisiin poissaoloihin on tänä päivänä vaikea saada osaavaa henkilöstöä Nenonpellon yksiköissä.

Työvuorosuunnittelua ollaan kehittämässä ja ottamassa käyttöön mm. keskitettyä työvuorosuunnittelua osassa palvelutoimintaa. Pilotointi on alkuvaiheessa, mutta jo nyt on huomattu, että työvuoroissa yksikössä voi olla joskus enemmän henkilöstöä kuin minimi vaatisi ja toisessa yksikössä voi olla vajetta. Henkilöstön siirtyminen joustavasti yksiköissä tarvitsee organisointia. Avopalveluissa on varahenkilöstöjärjestelmä ollut toiminnassa hyvin kokemuksin. Nenonpellossa voitaisiin aloittaa varahenkilöstö viidellä henkilöllä.

Varahenkilöstöjärjestelmän työnjohtajaksi on lupautunut oppilaskoti Ankkurin johtaja Piia Suihkonen. Hänen vastuullaan on varahenkilöstön työvuorosuunnittelu ja toiminnan organisointi. Hän on hoitanut Nenonpellon tukiyökkötoiminnan organisoinnin. Hän saisi korvauksen tästä lisätehtävästä.

Avopalvelujen varahenkilöstön käytössä olevia matkakorvauksia ja matka-aikahyvityksiä ei Nenonpellon yksiköissä tarvita.

Varahenkilöstölle perustetaan oma kustannuspaikka, jonne kirjataan palkkakulut ja tiliöidään sisäiset tulot niistä yksiköistä, joissa varahenkilöstöä työskentelee.

Valmistelija kuntoutuksen johtaja Maarit Rantakurtakko p. 050 389 9204.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy varahenkilöstön käyttöönoton Nenonpellon yksiköissä 1.5.2021 alkaen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Työn vaativuuden arvioinnin mukaisen palkkauksen käyttöönotto Vaalijalassa**

Hallitus 52 § Johtoryhmä ja luottamusmiehet ovat valmistelleet yhteistoimintana työn vaativuuden arvioinnin (TVA) Vaalijalassa liitteen nro 2 mukaisen ohjeen mukaisesti. Siinä on jaettu työtehtävät kolmeen vaativuustasoon. Työn vaativuuden arviointi tulee koskettamaan kaikkia työtehtäviä johtoa lukuun ottamatta.

Vaativuustasojen väliset erot ovat 20 - 150 euroa painottuen kuitenkin 30 - 50 euron eroihin. Ajan kuluessa TVA:n vaativuustasojen palkkaeroja kasvatetaan KVTES:n järjestelyerien avulla. TVA:ssa ei ole kaikkien työtehtävien palkkaa nostettu, sillä ne ovat jo ennestään olleet korkeammalla, kuin mitä KVTES määrittää minimipalkaksi. Ensimmäisessä vaiheessa on tarkoitus saattaa suurin osa henkilöstöstä TVA:n piiriin. Loput työtehtävistä eli osa tukipalveluista ja Sateenkaaren koulu liittyisivät siihen seuraavien KVTES:n järjestelyerien myötä.

Käyttöönoton rahoituksena on paikallinen järjestelyerä 0,8 % KVTES-palkkasummasta. Se on 22 400 euroa kuukausitasolla. Summa ei ole kuitenkaan riittävä, jotta suurin osa henkilöstöstä olisi TVA:n toimeenpanossa mukana ensimmäisessä vaiheessa. Tarvittava summa olisi noin 31 700 euroa eli rahoitustarve 9 300 euroa kuukausitasolla (palkkasummana). Lisärahoituksen kustannusvaikutus on vuositasolla noin 150 000 euroa. Alkuvuoden taloustilanteemme pohjalta lisärahoitus on mahdollista toteuttaa.

Henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara pitää asiasta esityksen hallituksen kokouksessa.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen, p. 050 60 278.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy TVA:n käyttöönottoon enintään 9 300 euron lisäpalkkasumman kuukausitasolla 1.5.2021 alkaen ja merkitsee TVA-ohjeen tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Tilan vuokraaminen Sääksvuoren toimintakeskuksen ja Keski-Suomen poliklinikan toimintaa varten**

Hallitus 53 §

Sääksvuoren toimintakeskuksella ja Vaalijalan Keski-Suomen poliklinikalla on tällä hetkellä vuokratut toimitilat Muuramen Kinkomaalla suojellussa entisessä sairaalarakennuksessa, jossa on ollut sisäilmakysymyksiä. Toimintakeskus on etsinyt toimivampia tiloja Jyväskylän puolelta ja lähempää Sääksvuoren palvelukotia. Hyvä vuokratilamahdollisuus löytyi Jyväskylän kaupungin tilapalvelujen kautta Keljonkankaalta, josta lähiökirjasto on muuttamassa pois syksyllä 2021. Kirjaston tilat ovat liian isot yksistään Sääksvuoren toimintakeskuksen käyttöön. Keski-Suomen poliklinikka on myös kiinnostunut muuttamaan uusiin ja keskeisemmällä sijainnilla oleviin tiloihin. Remontin avulla Keljonkankaan kirjaston tiloista saadaan toimivat sekä Sääksvuoren toimintakeskuksen että Vaalijalan Keski-Suomen poliklinikan käyttöön.

Jyväskylän kaupungin tilapalveluliikelaitos tarjoaa vuokrattavaksi 272 m<sup>2</sup>:n kokoista liiketilaa Jyväskylän Keljonkankaan keskustasta, Sääksvuoren palvelukodin läheisyydestä 1.9.2021 alkaen. Toimitilan osoite on Pihkatie 4, Jyväskylä. Vuokrasopimus laadittaisiin ensimmäiselle viidelle vuodelle määräajaiseksi, jonka aikana vuokra olisi 2 010 €/kk. Tämän jälkeen vuokrasopimus jatkuisi toistaiseksi 12 kk:n molemminpuolisella irtisanomisajalla. Vuokraa korotettaisiin 1.9.2026 alkaen 1 000 €/kk. Vuokrasopimusluonnos on liitteenä nro 3. Toimitiloissa tehdään ennen tilojen käyttöön ottoa Vaalijalan kuntayhtymän toimesta muutosremontti, jonka kustannus on noin 137 000 € (alv 0).

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet valmistella toimitilan vuokraaminen Keljonkankaalta ja allekirjoittaa vuokrasopimus sekä irtisanoa nykyiset Sääksvuoren toimintakeskuksen ja Keski-Suomen poliklinikan vuokrasopimukset Kinkomaalta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Oikaisuvaatimus hallituksen päätöksestä 24.3.2021 § 41**

Hallitus 54 §

Lea Sarkeala on toimittanut 7.4.2021 oikaisuvaatimuksen koskien hallituksen päätöstä 24.3.2021 § 41 valtuuttaa kuntayhtymän johtaja valmistelemaan ja allekirjoittamaan vuokrasopimus Varkauden Vanhaintukisäätiön kanssa koskien kiinteistöä Vattuvuorenkatu 36, Varkaus. Sarkealan oikaisuvaatimus on liitteenä nro 4. Sarkealan näkemyksen mukaan säätiö on toiminut hallinnollisesti virheellisesti ryhtyessään vuokraushankkeen valmisteluun.

Vaalijalan hallitus on tehnyt valtuutuspäätöksen asiasta, vuokrasopimusta ei ole vielä solmittu. Päätöstä tehdessä hallitus oli tietoinen säätiön sisäisistä erimielisyyksistä. Vaalijala ei ota kantaa säätiön sisäiseen hallintoon. Vaalijala edellyttää, että säätiö on oikeustomikelpoinen, kun vuokrasopimus allekirjoitetaan. Kuntayhtymän johtaja on keskustellut asiasta oikaisuvaatimuksessa mainitun Varkauden kaupungin viranhaltijan kanssa. Varkauden kaupunki ei ota kantaa säätiön sisäisiin asioihin.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen p. 050 60278.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus päättää, että Lea Sarkealan oikaisuvaatimus hylätään.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesitys**

Hallitus 55 § Pohjois-Savon liitto pyytää hyväksyntää esitykseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta sote-uudistusta koskevan lakikokonaisuuden (HE 241/2020 vp) voimaantulon jälkeen. Esitys asiasta on liitteenä nro 5.

Vaalijalan tulisi hyväksyä esitys ja nimetä edustajan väliaikaiseen toimielimeen.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen, p. 050 60 278.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy Pohjois-Savon maakuntaliiton esityksen ja nimeää väliaikaiseen toimielimeen varsinaiseksi jäseneksi kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokisen ja varajäseneksi avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutalan.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Vaalijalan koronatilanne huhtikuussa**

Hallitus 56 §

Koronatilanne Vaalijalassa on tällä hetkellä kriittisellä tasolla Savonlinnan Punkaharjulla Harjun palvelukodissa, jossa on yksi koronatartunta henkilökunnassa ja kolme työntekijää tartuntatautilain mukaisessa karanteenissa. Palvelutoiminta on turvattu eikä uusia tartuntoja ole havaittu. Maaliskuussa Nenonpellossa ollut tartuntatilanne on ohi.

Testausmäärä Vaalijalassa on yli 1 500, joista henkilökuntaa noin 1 100 ja loput asiakkaita.

Koronapositiiviset löydökset tähän asti ovat 4 asiakasta ja 11 henkilökuntaan kuuluvaa.

Koronarokotukset ovat edistyneet paikkakunnilla, henkilökunnan rokotuskattavuus on edelleen pieni. Näkemyksemme mukaan asiakkaita ja henkilökuntaa olisi pitänyt priorisoida valtakunnallisessa rokotusjärjestyksessä enemmän. Asiasta on annettu lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle. Suojautumistoimia jatketaan entiseen tapaan.

Tekemisen palvelut toimivat rajoitetusti, joka aiheuttaa suoritustuotojen menetyksiä. Sateenkaaren erityiskoulu toimii kokonaisuudessaan lähiopetuksessa.

Suojaustarvikkeiden saatavuus on hyvä ja niitä on myös omassa varastossa.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen p. 050 60278.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee raportin tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Henkilöstön muistaminen Vaalijalassa**

Hallitus 57 § Henkilöstön säännönmukainen muistaminen Vaalijalassa perustuu pääasiassa työntekijän merkkipäiviin ja eläkkeelle siirtymiseen, nykyinen ohje on liitteenä nro 6. Nykyistä ohjetta olisi hyvä täydentää, liite nro 7, jolloin merkkipäivien muistaminen olisi yhdenvertaista. Muistamisen alarajaa on myös syytä korottaa.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen p. 050 60278.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy ohjeen henkilöstön muistamisesta Vaalijalan kuntayhtymässä liitteen nro 7 mukaisena.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus



Yhtymäkokous

**Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus**

Hallitus 58 § Kuntalain 92 §:n mukaan hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Poissaolo- ja työkokemuslisäpäätökset ovat digitaalisessa muodossa. Määräyskirjat, hankintapäätökset ja muut päätökset ovat nähtävinä Essi-esityslistajärjestelmässä. Myös ylläpitomaksupäätökset ja muut asiakkaita koskevat päätökset ovat nähtävinä Essissä.

**Määräyskirjat**

Kuntayhtymän johtaja

Avopalvelujen johtaja

Johtava lääkäri

Kuntoutuksen johtaja

Talouspäälikkö

Henkilöstöpäälikkö

Rehtori

**Päätösnumero**

12-16/2021

20-21/2020, 50-65/2021

12-13/2021

51-67/2021

-

-

-

**Poissaolopäätökset**

Kuntayhtymän johtaja

Avopalvelujen johtaja

Johtava lääkäri

Kuntoutuksen johtaja

Talouspäälikkö

Henkilöstöpäälikkö

Rehtori

-

-

-

-

-

-

-

**Työkokemuslisäpäätökset**

Henkilöstöpäälikkö

-

**Hankintapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja

Talouspäälikkö

Kiinteistöpäälikkö

H5 - 6

H2 - 3

H5 - 7

**Ylläpitomaksupäätökset**

Talouspäälikkö

34 - 46

**Muut päätökset**

Avopalvelujen johtaja

2/2021

- Päivätoimintapalvelun hinnoittelun määrittely Sipulin toimintakeskuksessa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 58 §

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

**Tiedoksiannot hallitukselle**

Hallitus 59 §

**Saapuneet kirjeet**

Itä-Suomen hallinto-oikeus, (salassa pidettävä)

- Lausunto- ja asiakirjapyyntö koskien Sipulin palvelukodin lisähinnoittelua, 8.3.2021 (asiakirja on nähtävänä Essissä)

Kuntaliitto

- [Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 2021 - Vaalipiirikohtaiset kuntapäivät 14.9.2021](#), 7.4.2021

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee em. tiedoksiannot tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

MH

**Muut asiat**

Hallitus 60 §

Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

  
MH

**Kokouksen päättäminen**

Hallitus 61 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.35

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

  
MH

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Vaalijalan kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Vaalijalan kuntayhtymä, Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuoimioistuintet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 23.4. - 10.5.2021 yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.vaalijala.fi/poytakirjat>

# LIITTEET

## Henkilöstön kelpoisuusehdot

Rekrytoitavalta henkilöstöltä vaaditaan seuraava kelpoisuus:

| Nimike                                   | Kelpoisuusehdot                                                                                                                |         |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Arkistonhoitaja                          | Soveltuva korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys asiakirjahallintoon ja arkistotoimeen                                        | Tehtävä |
| Asiantuntijapalvelujen päällikkö         | Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto                                                                                           | Virka   |
| Autonkuljettaja                          | Soveltuva perus- tai ammattitutkinto sekä ajokortti-luokka B tai C-luokka                                                      | Tehtävä |
| ICT-asiantuntija                         | Soveltuva alempi korkeakoulututkinto, vastaava aikaisempi opistoasteen tutkinto tai ammatillinen perustutkinto                 | Tehtävä |
| ICT- tukihenkilö                         | ICT-alan ammatillinen perustutkinto                                                                                            | Tehtävä |
| Avopalvelujen johtaja                    | Sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain 10 §:n 1 momentissa säädetty kelpoisuus.              | Virka   |
| Avopalvelujen ylilääkäri                 | Soveltuva erikoislääkärin pätevyys.                                                                                            | Virka   |
| Erikoislääkäri, avohoidon erikoislääkäri | Virkaan soveltuva erikoislääkärin pätevyys.                                                                                    | Virka   |
| Erityisluokanopettaja                    | Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa määritelty pätevyys.                                    | Virka   |
| Farmaseutti                              | Laillistetun farmaseutin tutkinto                                                                                              | Virka   |
| Fysioterapeutti                          | Alansa laillistetun ammattihenkilön korkeakoulu- tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto                                        | Tehtävä |
| Henkilöstöpäällikkö                      | Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.                                                                                          | Virka   |
| Hoitaja                                  | Sosiaali - tai terveysalan perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto tai sosiaalialan amk-tutkinto | Tehtävä |
| Huoltomestari                            | Soveltuva tekninen koulutus                                                                                                    | Tehtävä |
| Isännöitsijä                             | Soveltuva tekninen tai kaupallinen tutkinto                                                                                    | Tehtävä |
| Jalkahoitaja                             | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto sekä jalkojenhoitajan ammattitutkinto.                                                  | Tehtävä |
| Johtava lääkäri                          | Virkaan soveltuva erikoislääkärin pätevyys.                                                                                    | Virka   |
| Johtava psykologi                        | Laillistetun psykologin pätevyys                                                                                               | Virka   |

| Nimike                              | Kelpoisuusehdot                                                                                                     |         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Johtava puheterapeutti              | Laillistetun puheterapeutin pätevyys.                                                                               | Virka   |
| Johtava sosiaalityöntekijä          | Sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain 3 §:ssä säädetty kelpoisuus.               | Virka   |
| Kehitysvammapappi                   | Pappisvihkimys ja sielunhoidon erikoiskoulutus.                                                                     | Tehtävä |
| Kiinteistöpäällikkö                 | Soveltuva teknisen alan korkeakoulu- tai aikaisempi opistoasteen tutkinto.                                          | Virka   |
| Kiinteistönhoitaja                  | Soveltuva kiinteistönhoitajan koulutus                                                                              | Tehtävä |
| Kiinteistötyönjohtaja               | Soveltuva ammatillinen koulutus ja/tai riittävä työkokemus rakennusosalta                                           | Tehtävä |
| Kirjanpitäjä                        | Soveltuva ammattikorkeakoulun tai aikaisempi opistoasteen tutkinto                                                  | Tehtävä |
| Kouluttaja, AVEKKI                  | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai sosiaali- ja /tai terveysalan amk-tutkinto ja AVEKKI-kouluttajakoulutus  | Tehtävä |
| Kouluttaja, ensiapu ja turvallisuus | Sairaanhoitaja, SPR:n ETK- kouluttaja, Soster-turvakorttikouluttaja                                                 | Tehtävä |
| Kouluttaja, yhteisöhoito            | Sosiaali- ja terveysalan tutkinto, yhteisöhoidon työnhajaajakoulutus                                                | Tehtävä |
| Koulutussuunnittelija               | Soveltuva korkeakoulututkinto.                                                                                      | Tehtävä |
| Kuntayhtymän johtaja                | Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.                                                                               | Virka   |
| Kuntoutuksen johtaja                | Sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain 10 §:n 1 momentissa säädetty kelpoisuus.   | Virka   |
| Kuntoutusohjaaja                    | Soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto. | Tehtävä |
| Kuntoutusyksikön johtaja            | Soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen ammatillinen tutkinto.                                  | Virka   |
| Kuntoutuskoordinaattori             | Soveltuva ammattikorkeakoulu- tai aikaisempi opistoasteen tutkinto.                                                 | Tehtävä |
| Kuntoutuslääkäri                    | Soveltuva erikoislääkärin tai laillistetun lääkärin pätevyys.                                                       | Virka   |
| Kuntoutusylilääkäri                 | Virkaan soveltuva erikoislääkärin pätevyys.                                                                         | Virka   |
| Laitoshuoltaja                      | Soveltuva ammatillinen peruskoulutus ja kokemusta toimialalla.                                                      | Tehtävä |

| Nimike                                            | Kelpoisuusehdot                                                                                                              |         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Laitosmies                                        | Soveltuva ammatillinen perustutkinto                                                                                         | Tehtävä |
| Laitossähköasentaja                               | Soveltuva ammatillinen perustutkinto sekä sähkö-pätevyystutkinto SP3.                                                        | Tehtävä |
| Lähiavustaja                                      | Soveltuva ammatillinen perus- tai ammattitutkinto tai kokemusta toimialalla.                                                 | Tehtävä |
| Lähiohjaaja                                       | Soveltuva ammatillinen perus- tai ammattitutkinto sosiaali- ja /tai terveys- tai kasvatusalalta                              | Tehtävä |
| Musiikkiterapeutti                                | Sosiaali-, terveys- tai kasvatustutkinto sekä musiikkiterapian ammattiopinnot                                                | Tehtävä |
| Neuropsykologi                                    | Laillistetun psykologin pätevyys, jonka lisäksi erikoistumisopinnot neuropsykologiasta tai klinisen neuropsykologin koulutus | Virka   |
| Ohjaaja (päiväaikainen toiminta)                  | Soveltuva ammatillinen perustutkinto tai kouluasteen tutkinto.                                                               | Tehtävä |
| Ohjaaja (palveluasunnot, palvelukodit, asuntolat) | Sosiaali- tai terveysalan perustutkinto tai alan aikaisempi ammatillinen kouluasteen tutkinto.                               | Tehtävä |
| Oppilaskodin johtaja                              | Sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen alan tutkinto.                            | Virka   |
| Osastonlääkäri                                    | Soveltuva erikoislääkärin tai laillistetun lääkärin pätevyys.                                                                | Virka   |
| Palvelukeskuksen johtaja, palvelukodin johtaja    | Sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen alan tutkinto.                            | Virka   |
| Palvelupäällikkö                                  | Sosiaali- tai terveysalan tutkinto sekä soveltuva korkeakoulututkinto                                                        | Virka   |
| Perhehoidon koordinaattori                        | Sosiaali- ja terveysalan alempi korkeakoulututkinto                                                                          | Tehtävä |
| Perheterapeutti                                   | Soveltuva sosiaali- ja terveysalan tutkinto sekä perheterapeutin koulutus                                                    | Tehtävä |
| Psykologi                                         | Laillistetun psykologin pätevyys.                                                                                            | Virka   |
| Puheterapeutti                                    | Laillistetun puheterapeutin pätevyys.                                                                                        | Tehtävä |
| Rakennustyöntekijä                                | Alansa ammatillinen perustutkinto                                                                                            | Tehtävä |
| Ravitsemisesimies                                 | Suurtalousesimiehen tutkinto tai vastaava aikaisempi koulutus.                                                               | Tehtävä |
| Ravitsemishuoltaja                                | Soveltuva ammatillinen peruskoulutus tai kokemusta toimialalla.                                                              | Tehtävä |

| Nimike                           | Kelpoisuusehdot                                                                                                                                            |         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Ravitsemispäällikkö              | Suurtaloutesimiehen tutkinto tai vastaava aikaisempi koulutus                                                                                              | Virka   |
| Rehtori                          | Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukainen pätevyys                                                      | Virka   |
| Sairaanhoitaja                   | Sairaanhoitajan korkeakoulu- tai aikaisempi opistoasteen tutkinto                                                                                          | Tehtävä |
| Seksuaaliterapeutti              | Sosiaali- ja/ tai terveysalan tutkinto sekä seksuaaliterapeutin opinnot                                                                                    | Tehtävä |
| Siivoustyönjohtaja               | Siivousteknikon tutkinto tai muu tehtävään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto.                                                                           | Virka   |
| Sosiaalityöntekijä               | Ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. | Virka   |
| Sovellusasiantuntijaa            | Soveltuva perustutkinto sekä lisäkoulutus ohjelmasovelluksista                                                                                             | Tehtävä |
| Suuhygienisti                    | Alansa laillistetun ammattihenkilön tutkinto                                                                                                               | Tehtävä |
| Sähköasentaja                    | Soveltuva ammatillinen perustutkinto sekä sähköpätevyystutkinto SP3.                                                                                       | Tehtävä |
| Taluspäällikkö                   | Virkaan soveltuva talousalan korkeakoulu- tai aikaisempi opistoasteen tutkinto.                                                                            | Virka   |
| Tekninen päällikkö               | Soveltuva teknisen alan korkeakoulu- tai aikaisempi opistoasteen tutkinto.                                                                                 | Virka   |
| Tiimivetäjä-ohjaaja              | Sosiaali- tai terveysalan perustutkinto tai alan aikaisempi ammatillinen kouluasteen tutkinto.                                                             | Tehtävä |
| Toimintaterapeutti               | Alansa laillistetun ammattihenkilön koulutus.                                                                                                              | Tehtävä |
| Toimitilahuoltaja                | Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalta ammatti- tai perustutkinto                                                                                             | Tehtävä |
| Toimistohenkilökunta             | Soveltuva ammattikorkeakoulu tai aikaisempi opisto- tai kouluasteen tutkinto.                                                                              | Tehtävä |
| Työhönvalmennuskeskuksen johtaja | Soveltuva ammattikorkeakoulu- tai aikaisempi opistoasteen tutkinto.                                                                                        | Virka   |
| Työkykykoordinaattori            | Sosiaali - ja terveysalan perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto tai sosiaalialan amk-tutkinto                              | Tehtävä |

| Nimike                          | Kelpoisuusehdot                                                                                                     |         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Työvalmentaja                   | Soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto. | Tehtävä |
| Työvuorosuunnittelija           | Soveltuva ammatillinen perustutkinto.                                                                               | Tehtävä |
| Työhön valmentaja               | Soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto tai soveltuva perustutkinto               | Tehtävä |
| Varastonhoitaja                 | Soveltuva ammatillinen perustutkinto ja riittävä alan kokemus.                                                      | Tehtävä |
| Vastaava hoitaja                | Sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen alan tutkinto.                   | Tehtävä |
| Vastaava ohjaaja                | Sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen alan tutkinto.                   | Tehtävä |
| Vastaava päivätoiminnan ohjaaja | Sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen alan tutkinto.                   | Tehtävä |

Tämä päätös tulee voimaan 21.4.2021 lukien.

Jos voimassa olevassa lainsäädännössä on korkeampia koulutustasovaatimuksia kuin tässä päätöksessä, noudatetaan lakiin ja asetukseen sisältyviä kelpoisuusehtoja.

Henkilö, joka tämän kelpoisuusehdon voimaantullessa on ollut kelpoinen hoitamaansa Vaalijalan kuntayhtymän virkaan/työtehtävään, on edelleen kelpoinen vastaavan virkaan/ työtehtävään.

Ammatillisella perustutkinnolla tarkoitetaan vähintään aikaisempaa alan kouluasteen tutkintoa.

Näiden kelpoisuusehtojen lisäksi työnantaja voi asettaa tarvittaessa muita tehtävän edellyttämiä vaatimuksia, kuten työkokemusta esimiestehtävissä

## **Työn vaativuuden arviointi Vaalijalan kuntayhtymässä**

## Yleistä

Työn vaativuuden arvioinnin (TVA) kohteena on työ eikä työntekijän henkilökohtaisen osaamisen tai työsuorituksen arviointi. Tarkoituksena ei siis ole vertailla eri hinnoittelukohtiin kuuluvien töiden vaativuutta keskenään.

Työn vaativuuden arviointi on töiden vaatimusten vertailua ja asettamista vaativuuden mukaan keskinäiseen järjestykseen. Menetelmällä siis arvioidaan järjestelmällisesti kunkin työn vaativuus ammattiryhmittäin. Työn vaativuuden arviointi perustuu Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimukseen.

Työn vaativuuden arviointia Vaalijalan kuntayhtymässä ohjaa arviointityöryhmä, johon kuuluvat työnantajan edustajat ja luottamusmiehet.

## 1 Vaativuustekijät

Työn vaativuuden arviointijärjestelmä koostuu toisistaan riippumattomista töiden tavoitteista johdetuista vaativuuden osatekijöistä. Niistä kutsutaan vaativuustekijöiksi. Vaalijalan kuntayhtymän työn vaativuuden arviointijärjestelmässä osa- ja päävastuutekijöiksi on määritelty:

| Päävaativuustekijät                        | Osavaativuustekijä                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Osaaminen                                  | Tiedot<br>Taidot<br>Harkinta                       |
| Työn vaikuttavuus/ratkaisujen merkittävyys | Työn vaikutukset<br>Vastuu                         |
| Vaikuttamisen taidot                       | Vuorovaikutustaidot<br>Yhteistyötaidot             |
| Työolosuhteet                              | Fyysiset työolosuhteet<br>Psyykkiset työolosuhteet |

## 2 Työn vaativuuden arvioinnin toteuttaminen

Tarkoituksena on arvioida kaikkien samaan ammattiryhmään kuuluvien tehtävien vaativuutta keskenään. Yksiköissä arvioidaan kutakin ammattiryhmän työtehtävää yhtenäisenä. Arvioinnin perusteella määräytyy kunkin yksikön vaativuustaso. Vaativuustasoja on kolme; perustaso, vaativa- ja erityisenvaativa taso.

Arvioinnin tarkoituksena on löytää **erottelevia tekijöitä** työn vaativuuden suhteen.

Vaikka saman ammattiryhmän tehtävät ovat eri vaativuustekijöiden suhteen eri tasoja, voi lopputuloksena olla, että nämä työtehtävät ovat kokonaisvaativuutta arvioitaessa keskenään samalla tasolla.

### 3 Tehtävänkuvaukset ja arviointi Vaalijalan kuntayhtymässä

Vaalijalan kuntayhtymässä on laadittu tehtävänkuvauspohjat. Kukin tehtävänkuvaus käsitellään yksikön **työpaikkakokouksessa** tai vastaavalla tavalla sen henkilöstöryhmän kanssa, jota kukin tehtävänkuvaus koskee.

Arviointi suoritetaan Webropol-ohjelmalla, josta tulokset viedään Exel-taulukkoon keskiarvon laskemista varten. Ensimmäinen arviointi ammattiryhmittäin tehtiin vuoden 2021 alussa. Arviointikriteerien perusteella Vaalijalan hoitajat ja ohjaajat sijoituivat joko vaativaan tai erityisen vaativaan tasoon. Näiden kahden tason välisiä eroja olivat esimerkiksi hoitajan / ohjaajan tehtävään liittyvä verkostomainen työ, vaihtuvat asiakkaat tai hoitajan / ohjaajan työssä tarvittava lisäosaaminen, kuten kommunikaation tai useamman ohjaamiskeinon hallinta. Esihenkilötasolla taas vaativuuteen vaikutti työntekijämäärä ja / tai johdettavien yksiköiden määrä.

Tehtävänkuvaus on peruskuvaus yksikön kustakin tehtäväkokonaisuudesta. **Kysymys ei ole henkilökohtaisesta työn vaativuustekijöiden kuvauksesta, vaan siitä, mitä keneltä tahansa kyseistä työtä suorittavalta kohtuudella edellytetään.**

Kuvauksia on laadittu yksi kutakin tehtävänimikettä kohti. Tehtävänkuvat löytyvät Visosta.

Arviointia ei suoriteta jokaisen työntekijän osalta erikseen, vaan samankaltaisia tehtäviä suorittavat voidaan "niputtaa".

Työn vaativuuden arvioinnissa lähtökohtana on avoimuus ja järjestelmän läpinäkyvyys. Tästä johtuen arvioinnin tulokset tulee saattaa kunkin työntekijän tietoon joko henkilökohtaisesti tai antamalla mahdollisuus tutustua omaa ryhmäänsä koskevaan arviointiaineistoon.

### 4 Työntekijän siirtyminen toiseen yksikköön

Kun työntekijä siirtyy yksiköstä toiseen, hänen palkkaansa tarkistetaan vastaamaan uuden yksikön vaativuustasoa. Tehtäväkohtainen palkka voi siten joko kasvaa tai laskea.

### 5 Ammattiryhmät, joiden peruskoulutukseen kuuluu lääkehoidon osaaminen

Niiltä työntekijöiltä, joiden peruskoulutukseen kuuluu lääkehoidon opinnot (sosiaali- ja terveysalan perustutkinto ja sairaanhoitajatutkinto) edellytetään lääkelupien päivittämistä viiden ( 5) vuoden välein. Lääkeluvan tulee sisältää s.c.-lupa. Mikäli lupia ei päivitetä, siirtyy työntekijä oman ammattiryhmänsä perustason palkkausryhmään. Siirtymävaiheessa lääkeluvat on päivitettävä 1.6.2021 mennessä.

Sosionomi-koulutuksen saaneet hoitajat/ohjaajat avopalveluiden palvelukodeissa tulevat saamaan lähihoitajatasoisen lääkehoidon koulutuksen (i.m. pistosta lukuun ottamatta) työnantajan kustantamana. Koulutuksen jälkeen sosionomeja käsitellään samalla tavalla kuin sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon suorittaneita työntekijöitä. Myös heiltä vaaditaan jatkossa lääkelupien päivittämistä viiden (5) vuoden välein pysyäkseen työyksikkönsä vaativuuskorissa.

Määräaikaisessa työsuhteessa olevat kuuluvat perustason palkkausryhmään, mikäli heillä ei ole voimassaolevaa lääkelupaa. Toisen organisaation myöntämää voimassaolevaa lääkelupaa (loki kirja) esittämällä uusi työntekijä siirtyy suoraan yksikön palkkausryhmään. Määräaikaisilla työntekijöillä on 3 kuukautta aikaa suorittaa Vaalijalan lääkeluvat.

Vakituiseen työsuhteeseen rekrytoitaessa, henkilön on suoritettava Vaalijalan lääkelupa koeaikana, kuitenkin 3 kuukauden aikana.

## **6 Kouluttamattomat työntekijät Vaalijalan kuntayhtymässä**

Alalle kouluttamaton työntekijä voi työskennellä esimerkiksi lähiavustajan tehtävässä kolme kuukautta, jonka jälkeen esimies arvioi työntekijän sopivuutta alalle haastatteleamalla työntekijän. Mikäli sosiaali- ja terveysala tuntuu sopivalta, työntekijälle tehdään suunnitelma kouluttautumisesta johonkin sosiaali- ja/ tai terveysalan ammattiin. Suunnitelman aikajana voi olla 3 - 5 vuotta pitkä riippuen suoritettavasta tutkinnosta. Tavoitteena on, että jokaisella työntekijällä on ammattiin vaadittava tutkinto joko suoritettu tai sitä suoritetaan parhaillaan.

Koulutukseen lähteneelle henkilölle, jonka opinnot etenevät suunnitellusti, maksetaan lähiavustajan korkeinta vaativuustason palkkaa opintojen ajalta.

## VUOKRASOPIMUS

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vuokranantaja</b> | <b>Jyväskylän kaupunki/Tilapalvelu -liikelaitos</b><br>PL 124 (Kilpisenkatu 1), 40101 Jyväskylä<br>Yhteyshenkilö: Britta Tuppurainen p. 050 571 5251,<br><a href="mailto:britta.tuppurainen@jyvaskyla.fi">britta.tuppurainen@jyvaskyla.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Vuokralainen</b>  | <b>Vaalijalan kuntayhtyä</b><br>Y-tunnus 0207327-0<br>Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto<br>Yhteyshenkilö: Antti Jäntti p. 050 389 9492,<br><a href="mailto:antti.jantti@vaalijala.fi">antti.jantti@vaalijala.fi</a> ja Juhani Keskinen<br>p. 050 3899 227, <a href="mailto:juhani.keskinen@vaalijala.fi">juhani.keskinen@vaalijala.fi</a><br><br><b>Laskutusosoite:</b><br>Vaalijalan kuntayhtymä<br>Y-tunnus: 0207327-0<br>OVT-tunnus: 003702073270<br>Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029 |
| <b>Kohde</b>         | Osoitteessa Pihkatie 4, 40530 Jyväskylä sijaitseva n. 272 m2:n<br>toimitilat (pohjapiirustus <b>liite 1</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Vuokrakohteen muutostyöt

Vuokralaisella on oikeus tehdä kohteeseen vuokranantajan suostumuksella toimintansa edellyttämät muutostyöt. Muutostyöt ja kustannusarvio on kuvattu **liitteessä 2**. Muutostyöt tulee esittää kiinteistöyhtiölle ja hyväksyttää rakennusvalvonnassa. Tilojen rakennuslupa tulee varmistaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

|                              |                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilan käyttötarkoitus</b> | Tilan käyttötarkoitus on vammaispalvelun päiväkeskus- ja poliklinikka toiminta. |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vuokra-aika</b> | Tilan vuokra-aika ja hallinta alkaa 1.9.2021 tai viimeistään siitä, kun Keljonkankaan kirjasto on luovuttanut tilat ja siirtänyt toimintansa uuteen Keljonkankaan yhtenäiskouluun. Vuokranmaksu alkaa viimeistään siitä päivästä, kun tilat ovat muutostöiden jälkeen virallisesti vastaanottokunnossa ja toiminta pääsee tiloissa alkamaan. Remontin arvioitu aikataulu n. 2 kk siitä, kun tilojen hallinta on luovutettu vuokralaiselle. |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, molemminpuolisin 12 kk irtisanomisajoin, kuitenkin niin, että ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.8.2025, jolloin sopimus on päätettävissä aikaisintaan irtisanomisajan

(12 kk) puitteissa 31.8.2026.

## **Vuokran suuruus**

Vuokra on kaksituhattakymmenen (2010) euroa kuukaudessa ensimmäiseltä viideltä vuodelta (60 kk).

Vuokraa korotetaan 5 vuoden päästä (1.9.2026) tuhat (1000) euroa. Muutoin vuokra sidotaan vuosittain tarkastettavaan elinkustannusindeksiin myöhemmin kohdassa, **vuokran tarkistus** kuvatulla tavalla.

Kaikki tässä sopimuksessa mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia hintoja. Kaikkiin tässä sopimuksessa mainittuihin hintoihin lisätään arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisena. Sopimuksen allekirjoitushetkellä verokanta on 24 %.

Vuokralainen sitoutuu käyttämään vuokrattuja tiloja arvonlisäverolain 30 §:ssä ja 10 luvussa määritellyllä tavalla jatkuvasti vähennykseen oikeuttavaan toimintaan.

Mikäli tiloja käytetään vähennykseen oikeuttamattomalla tavalla, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle siitä aiheutuvan vahingon, jonka suuruus määräytyy valtiolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden maksujen mukaan. Tämän lisäksi vuokralainen on velvollinen korvaamaan kaikki muut sopimusrikkomuksesta aiheutuvat kulut.

## **Vuokran tarkistus**

Indeksilain nojalla vuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100) siten, että perusindeksi on syyskuun 2021 indeksiluku ja tarkistusindeksi kunkin vuoden syyskuun indeksiluku. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Tarkistettua vuokraa maksetaan aina tarkistuskuukautta seuraavan tammikuun alusta alkaen. Ensimmäinen tarkistus suoritetaan tammikuussa 2023. Vuokraa nostetaan kuitenkin vuosittain tammikuussa vähintään 2 prosenttiyksikköä.

## **Vuokran maksu**

Vuokra on maksettava kuukausittain etukäteen 6. päivänä Jyväskylän kaupungin tilille vuokranantajan toimittamien laskujen mukaisesti. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

## **Muut ehdot**

1. Vuokranantaja vastaa seuraavista kiinteistö- ja tilapalveluista:
  - kiinteistönhoito ja kunnossapito
  - ulkoalueiden hoito
  - lämmitys

- kiinteistön palovakuutus
- kiinteistön nykyinen murtohälytysjärjestelmä
- vesi- ja jätevesi
- normaali toimistokäytön mukainen kiinteistön jätehuolto

2. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan seuraavista kiinteistö- ja tilapalveluista:

- Hallinnassaan olevien tilojen siivoaminen
- Sähkösopimuksen laatiminen (tilassa huoneistokohtainen mittari)
- Vuokralainen vastaa omien tavanomaisten jätteiden toimittamisesta kiinteistön järjestämiin jäteastioihin.
- Erityisjätteiden säilyttämisestä ja poiskuljettamisesta jätelain ja viranomaisten antamien ohjeiden mukaan
- Toimintaansa liittyvien irtaimen kuten koneiden ja laitteiden hoito, huolto, kunnossapito, uusiminen ja hankkiminen
- Huoneiston sisustuksen hoito, kunnossapito ja uusiminen
- omien sekä vuokranantajan valaisimien, hehkulamppujen ja loisteputkien tarpeellisesta uusimisesta lukuun ottamatta mahdollisia hätäpoistumistievalaisimia

3. Vuokralainen hankkii kustannuksellaan kaikki toimintansa edellyttämät viranomaisten luvat ja vastaa siitä, että luvat ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

Mikäli viranomaisen edellyttää tiloihin vuokralaisen toiminnasta johtuvia muutoksia, vastaa muutostöistä kustannuksellaan vuokralainen.

4. Tilat ja kiinteät kalusteet luovutetaan siinä kunnossa, kuin ne ovat sopimuksen alkamishetkellä. Vuokratilat vuokrataan siinä kunnossa kuin ne ovat sopimuksen allekirjoitushetkellä, pois lukien liitteen 2 mukaiset muutostyöt. Vuokralainen on tutustunut tiloihin paikan päällä tehdyillä kierroksilla.

Vuokrasuhteen päättyessä vuokralaisen on jätettävä vuokraamansa tilat siistissä kunnossa vuokranantajalle ja vietävä tilaan tuomansa irtaimisto tilasta pois, ellei vuokranantajan kanssa tästä erikseen toisin sovita.

Tilojen luovutuspäivästä, tilojen katselmoinnista sekä avainten palauttamisesta sovitaan erikseen vuokranantajan kanssa.

5. Mikäli vuokralainen haluaa tehdä hallitsemisissaan tiloissa

jatkossakin muutostöitä, on niihin saatava aina vuokranantajan ja yhtiön lupa. Vuokranantaja ei ole vuokrasuhteen päättyessä velvollinen korvaamaan muutostöistä aiheutuneita kustannuksia, ellei asiasta ennen asentamista toisin sovita. Lisäksi vuokralainen hankkii mahdollisesti tarvittavat viranomaisluvut ja vastaa niistä aiheutuvista kustannuksista.

Vuokranantajalla on oikeus valvoa vuokralaisen tiloihin kohdistamia muutostöitä ja velvoittaa vuokralaista huolehtimaan työmaanaikaisesta tiedottamisesta. Vuokralaisen tulee huolehtia, että voimakkaasti ääntä aiheuttavat remontit tehdään niin, ettei niistä aiheudu kohtuutonta haittaa kiinteistön muille toimijoille.

6. Vuokralainen vastaa käyttöön saamansa tilan huolellisesta hoidosta normaalia kulumista lukuun ottamatta. Vuokralaisen on välittömästi ilmoitettava Tilapalvelulle tai tämän edustajalle vuokrakohteessa ilmenneistä vioista tai epäkohdista.

Vuokralainen vastaa huoneistolle aiheuttamistaan vahingoista lukuun ottamatta vikoja, jotka aiheutuvat raaka-aine- tai rakennevioista.

7. Vuokrasuhteen kestäessä vuokranantaja on oikeutettu teettämään rakennuksessa ja vuokratuissa tiloissa tavanomaisia korjaus- ja muutostöistä ilmoitettuaan siitä hyvissä ajoin etukäteen vuokralaiselle.
8. Mainoskilpien yms. kiinnittämiseen rakennukseen tai pystyttämiseen piha-alueelle on saatava vuokranantajan- ja yhtiön suostumus.
9. Vuokralainen järjestää itselleen tieto- ja puhelinliikenneliittymät laitteineen sekä vastaa niistä johtuvista kustannuksista.
10. Vuokranantaja ei vastaa mistään vahingosta, mikä tulipalon, varkauden tai minkä muun syyn takia ehkä aiheutuu vuokralaisen toiminnalle tai vuokratuissa tiloissa olevalle vuokralaisen tai kolmannen henkilön omaisuudelle, ellei näytetä, että vahinko on johtunut vuokranantajan tai sen henkilökunnan toiminnasta.
11. Vuokralainen vastaa oman toimintansa ja irtaimistonsa vakuuttamisesta.
12. Autopaikoista sovitaan erikseen Kiinteistö Oy Keljonkankaan palvelukeskuksen isännöitsijän kanssa.
13. Vuokralaisella ei ole lupaa siirtää tähän sopimukseen perustuvaa vuokraoikeutta kolmannelle osapuolelle.

14. Muuten noudatetaan lakia liikehuoneiston vuokraamisesta (LHVL) 482/95.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Jyväskylä \_\_\_/\_\_\_ huhtikuuta 2021

**Jyväskylän kaupunki/Tilapalvelu**

Hannu Kantonen

Jaana Lehtoranta-Makkonen

Hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sen ehtoja.

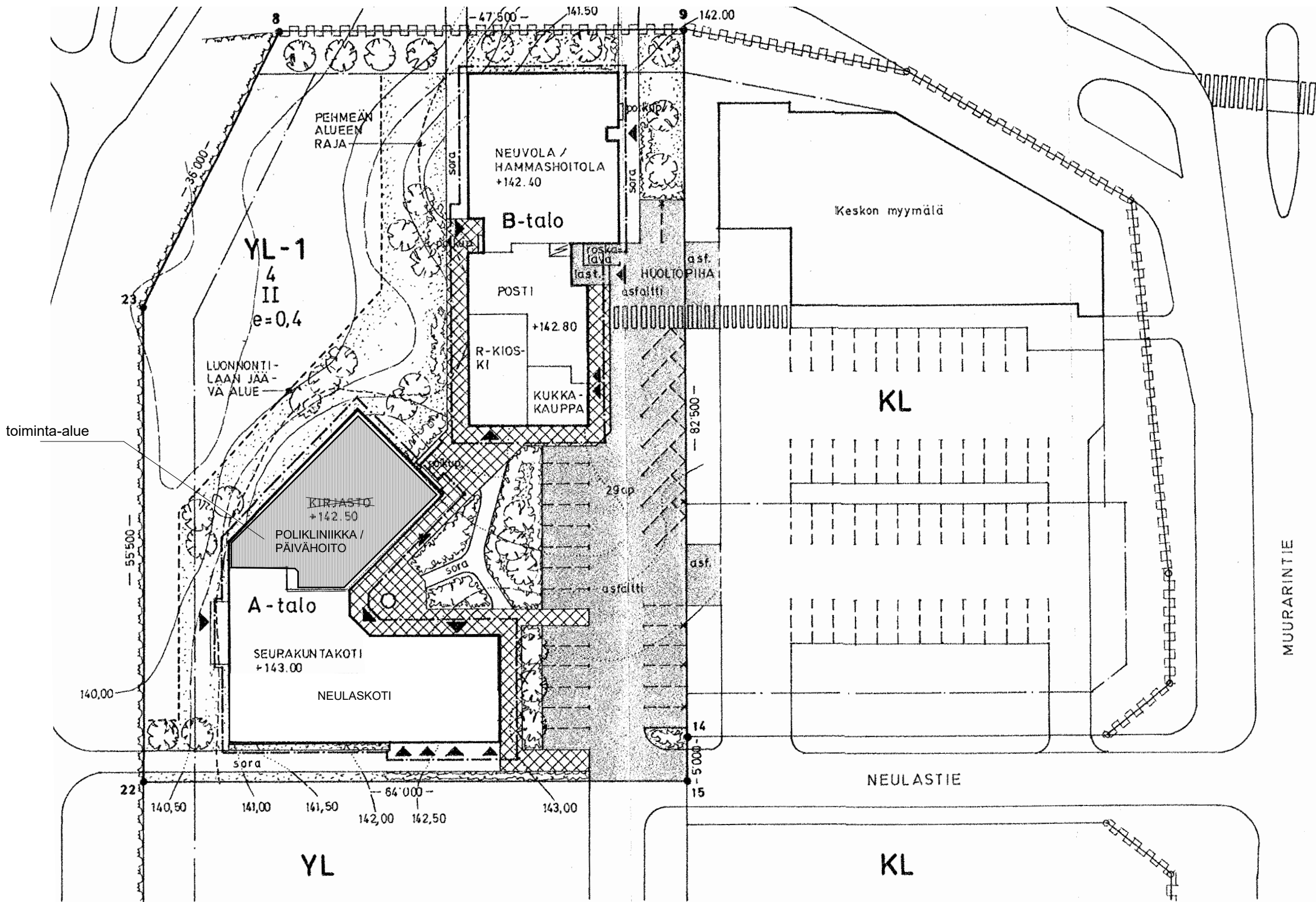
Paikka ja aika yllä mainitut

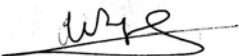
**Vaalijalan kuntayhtymä**

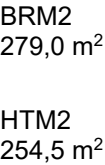
Ilkka Jokinen  
kuntayhtymän johtaja

Kirsi Ruutala  
avopalvelujen johtaja

**Liite** pohjapiirustus  
vuokrakohteeseen tehtävät muutostyöt  
muutostöiden kustannusarvio  
rakennuslupa, lainvoimaisuus



|                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                 |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Kaupunginosa/kylä<br>21 KELJONKANGAS                                                        | Kortteli/tila<br>100                                                                                                                  | Tontti/Rn:o<br>4                                | Viranomaisten arkistointimerkintöjä varten |
| Rakennustoimenpide<br>Tilamuutos                                                            |                                                                                                                                       |                                                 | Juoks. nro<br>pääpiirustus                 |
| Rakennuskohteen nimi ja osoite<br><br>Keljonkankaan Kirjasto<br>Pihkatie 4, 40530 Jyväskylä | Työnumero<br>259                                                                                                                      | Piirustuksen sisältö<br><br>ASEMA               | Mittakaavat<br>1:500                       |
| Päiväys<br>9.3.2021                                                                         | Suunnittelija<br><br>Wim Havinga Arkkitehti Safa | Suunnitteluala ja piirustusnumero<br><br>ark 01 | Muutos                                     |
| Arkitupa Oy<br>Saarijärventie 16<br>40200 Jyväskylä                                         | p. 040-8477780<br>s. wim.havinga@arkitupa.fi                                                                                          | ARKITUPA OY                                     |                                            |



tulostettu 9.3.202

## KELJONKANKAAN KIRJASTO MUUTOSTYÖ TARPEET

Laajuustiedot: 244 ohm2, 290 brm2, 894 rm3.

- Seinien maalipesu kauttaaltaan
- Uudet iv-kanavat pinta-asenteisina maalattuna valkeiksi
- Lattiapinnoitteiden paikkakorjauksia viemäröintiä varten
- Uusiin tiloihin uudet väliovet pohjakuvan mukaisesti
- Toimistohuoneiden väliseinämuutokset 44 db
- Tekniikan vaatimat runkomuutokset.
- Ulkoikkunoiden mainosteippaukset
- Vesi- ja viemäripiste lisäykset. Iv-kanava muutokset, valaistus ja sähkömuutokset ja lisäykset.
- Keittiö muutostyöt kalusteineen.

**Arvioidut muutos kustannukset 137 000 €/ alv 0 %.**

22.3.2021

Antti Jäntti

**Lähetäjä:** Lea Sarkeala <lea.sarkeala@pp.inet.fi>

**Lähetetty:** keskiviikko 7. huhtikuuta 2021 12:33

**Vastaanottaja:** Vaalijala Yleisposti <Vaalijala.Yleisposti@vaalijala.fi>

**Kopio:** varkauden.kaupunki@varkaus.fi; Merilä Soile <soile.merila@varkaus.fi>

**Aihe:** Oikaisuvaatimus Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouksen päätökseen 24.3.2021 § 41, juridisesti laillisessa järjestyksessä.

Vaalijalan kuntayhtymä

Nenonpellontie 40

76940 Nenonpelto

#### **Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokous 24.3.2021 § 41**

- Vaalijalan kuntayhtymän johtajan päätösehdotus hallitukselle:
- Hallitus päättää, että Vaalijalan kuntayhtymän johtaja voi jatkaa vuokrasopimuksen valmistelua Vanhaintukisäätiön kanssa edellä mainituin ehdoin ja allekirjoittaa vuokrasopimuksen.
- Esittelyosassa on teksti: **"Tiedossa on, että Varkauden Vanhaintukisäätiössä on luottamushenkilötasolla erimielisyyttä tilojen vuokraamisesta Vaalijalalle"**. Päätökset asiasta säätiössä ovat tehneet kuitenkin **juridisesti laillisessa järjestyksessä**. Varkauden kaupunki on tietoinen vuokraushankkeesta. Valmistelija avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala p. 040 5093 514.
- Kuntayhtymän hallituksen kokouksen esityslistassa oleva teksti, **"Säätiön luottamushenkilötaso, ketä tarkoittaa"**?

**Päätöksentekoa ja vastuuta ei voi säätiön hallitus siirtää tai ulkoistaa, vaan vastuu säätiön hallinnon, varainhoidon, organisaation ja toiminnan asianmukaisuudesta on aina hallituksella.**

- Vattuvuorenkatu 36 kiinteistö sijaitsee AK-kaava-alueella. Kiinteistön omistajan velvollisuuksiin kuuluu selvittää ennen neuvottelujen jatkamista ja vuokrasopimuksen allekirjoittamista Varkauden kaupungin rakennusvalvonnan kanssa Palvelukodin laajentamiseen liittyvät edellytykset.
- Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouksen 24.3.2021 asiakirjoihin ei ole liitetty Varkauden Vanhaintukisäätiö s.r.:n hallituksen kokouksen pöytäkirjaotetta, josta voi todeta valtuudet sekä neuvottelijat.
- Lakimääräinen edustaminen Varkauden Vanhaintukisäätiö s.r.:ssä kuuluu hallitukselle. Toiminnanjohtajalla ei ole edustamisoikeudesta merkintää Säätiörekisterissä.

Olen keskustellut ennen Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokousta johtaja Ilkka Jokisen sekä esittelijänä toimineen avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutalan kanssa Säätiön hallintoa koskevasta tilanteesta, johon liittyy myös em. sopimusneuvottelut sekä **juridisesti laillisessa järjestyksessä** maininta. Varkauden kaupungin edustajina neuvotteluissa mukana olleet henkilöt ovat myös tietoisia em. tilanteesta. (Kaupunginjohtaja Hannu Tsupari ja hallintojohtaja Toni Leppänen)

#### **Säätiövalvonta**

Patentti- ja rekisterihallituksen valvontaan Varkauden Vanhaintukisäätiö s.r. on siirtynyt 10.12.2018 (Dnro 2018/696 022). Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouksessa 24.3.2021 hyväksymä sopimusluonnos sekä pöytäkirjaote

ovat lähetetty Patentti- ja rekisterihallituksen valvontaosastolle 1.4.2021. Sähköpostikokousaineisto Säätiön hallituksen kokouksesta on liitetty em. päätöksen mukaan.

Pyydän huomioimaan edellä mainitun sekä pyytämään Vaalijalan kuntayhtymälle Varkauden Vanhaintukisäätiö s.r.:n hallituksen kokouksen pöytäkirjaotteen, josta voi todeta, että käsittely Säätiössä on tapahtunut **juridisesti oikeassa järjestyksessä**.

Lähetän tämän tiedoksi Varkauden kaupungille.

Ystävällisesti

Lea Sarkeala

Varkauden Vanhaintukisäätiö s.r.:n hallituksen jäsen  
( Varkauden kaupungin hallituksen nimeämä edustaja )

Varkauden kaupungin varavaltuutettu

Varkauden kaupungin Vammaisneuvoston

varapuheenjohtaja



## **Pohjois-Savon liitto pyytää hyväksyntää esitykseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta sote-uudistusta koskevan lakikokonaisuuden (HE 241/2020 vp) voimaantulon jälkeen**

### **Arvoisat vastaanottajat,**

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisinä perustettaisiin suoraan voimaanpanolain nojalla ehdotetun laissa kirjatun voimaantuloajan mukaisesti (tällä hetkellä arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annetun lain tulisi olla voimassa pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen. Ensi vaiheessa hyvinvointialueiden väliaikaishallinto ja aluevaalien jälkeen valittujen aluevaltuustojen toiminnan käynnistymisen jälkeen hyvinvointialueet valmistelevat toiminnan organisoinnin sekä henkilöstö- ja omaisuussirrot yhdessä kuntien ja kuntayhtymien kanssa siten, että sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyisi hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta lukien.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen olisi sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantulua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaisi valmistelutoimielimen. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaisi hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta sekä käyttäisi sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaisi tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto olisi valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus olisi aloittanut toimintansa.

Jos osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovainministeriölle. Valtioneuvosto asettaa tällöin valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä. Tällöin alueen väestömäärältään suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta. Valtioneuvoston asettamassa valmistelutoimielimessä on oltava hyvinvointialueen alueen kunnista ja perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueista yhteensä seitsemän jäsentä, sairaanhoitopiiristä kaksi jäsentä, erityishuoltopiiristä yksi jäsen ja alueen pelastustoimesta yksi jäsen sekä jokaisella jäsenellä varajäsen. Osapuolten sopiman kunnallisen viranomaisen tai valtioneuvoston tekemään valmistelutoimielimen asettamista koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Valmistelutoimielimen asettamisesta on ilmoitettava valtiovainministeriölle. Väliaikaiseen toimielimeen sovelletaan naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta.

Valmistelutoimielimen asettavan viranomaisen on järjestettävä valmistelutoimielimelle kokous- ja työtilat sekä huolehdittava valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten muusta varmistamisesta. Hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen toimeenpanon seuraamiseksi ja tueksi voidaan asettaa myös

seurantaryhmä. Valtio myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin vuosina 2021 ja 2022.

Hallituksen esitys sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta on luettavissa kokonaisuutena liitteessä 1 (HE 241/2020 vp, s. 1312-1340).

## Väliaikaisen valmistelutoimielimen valmistelu Pohjois-Savossa

Pohjois-Savossa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäjiä on tällä hetkellä yhteensä 18 sekä Vaalijalan kunta-yhtymä. Lisäksi pelastustoimesta vastaa Pohjois-Savon pelastuslaitos. Tulevaisuudessa näiden toimijoiden palvelut järjestää Pohjois-Savossa yksi hyvinvointialue. Tästä syystä on erityisen tärkeää, että hyvinvointialueuudistuksen valmistelu ja toimeenpano päästään aloittamaan nopeasti ja tehokkaasti heti lakien voimaantulon jälkeen, jotta Pohjois-Savon hyvinvointialue on valmis aloittamaan toimintansa 1.1.2023. Toimeenpanosta ja valmistelusta ennen aluevaltuuston valintaa vastaa edellisessä kappaleessa kuvattu väliaikainen valmistelutoimielin, jonka kokoonpanosta ja asettajasta nykyisten toimijoiden on sovittava.

### Esityksen valmistelu yhteistyössä

Esitystä väliaikaisesta valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettajasta on valmisteltu POSOTE20 -hankkeen vapaaehtoisen valmistelun johtoryhmän johdolla, joka koostuu Pohjois-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastuslaitoksen ylimmästä johdosta. POSOTE20 -hanke koordinoi sote-uudistusta tukevia kehittämishankkeita sekä sote-uudistuksen vapaaehtoista alueellista valmistelua Pohjois-Savossa (Tulevaisuuden sote-keskus ohjelma; SOTE-rakenneuudistus). Hankkeita rahoittaa STM.

Esitystä väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettajasta on käsitelty POSOTE20 -hankkeen poliittisessa seurantaryhmässä, Pohjois-Savon liiton maakuntahallituksessa ja Pohjois-Savon kuntajohtajien kanssa. Lisäksi esityksestä on tiedotettu laajasti Pohjois-Savon kuntapäätäjiä 30.3.2021 ja 1.4.2021 järjestetyissä tilaisuuksissa.

Esityksen pohja on sote-uudistus lakikokonaisuuden voimaantulolaissa (liite 1, s. 1312-1340). Valmistelussa on kuitenkin tunnistettu, että maakuntamme tämänhetkisen rakenteen ja integraation tason vuoksi tarvitsemme tätä laajempaa valmistelutoimielintä kuitenkin siten, että sen kokoonpano pysyy kooltaan tehokkaana ja toimintakykyisenä.

Huomioitavaa on, että valmistelutoimielin jäsenet ovat organisaatioiden viranhaltijoita, joilla olisi hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta. Keskusteluissa on linjattu, että Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet toimisivat konkreettisesti eri kokonaisuuksien vastuuvalmistelijoina (mahdollisuus käyttää tarvittaessa työhön n. 50-100% työpanos; valtio myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin).

Tässä kirjeessä oleva esitys on saanut hyvän vastaanoton valmistelussa. **Jos esityksestä ei kuitenkaan päästä yhteisymmärrykseen Pohjois-Savossa kahden kuukauden kuluttua lakien voimaantulosta, valtionvarainministeriö nimeää väliaikaisen valmistelutoimielimen ja tällöin kokoonpano on nyt esitettyä huomattavasti suppeampi (Liite 1; 11+11 jäsentä). Tällöin myös koko uudistuksen toimeenpano ja jo valmiiksi tiukka aikataulu uhkaa vaarantua, koska väliaikaisen valmistelutoimielimen työn käynnistyminen viivästyy.** Tässä esityksessä kysymys ei ole ennakoivasta toimeenpanosta, vaan sen varmistamisesta, että lakien hyväksynnän jälkeen työn on mahdollista käynnistää mahdollisimman nopeasti. Jos soten ja

pelastustoimen uudistusta koskevaa lakikokonaisuutta (HE 241/2020 vp) ei hyväksytty eduskunnassa, tämän dokumentin mukainen esitys väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettamisesta ei ole enää ajankohtainen.

### ***Pyydämme hyväksyntää esitykselle***

Pyydämmekin teitä ottamaan kantaa kirjeessä olevaan esitykseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta. Päätös tulee valmistella ja tehdä sen mukaan, mitä kuntalaissa säädetään ja kunkin tahon osalta hallintosäännössä määrätään. Jos Pohjois-Savon tulevan hyvinvointialueen kunnat, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueet, sairaanhoitopiiri, erityishuoltopiiri ja alueen pelastustoimi hyväksyvät esityksen, siinä esitetty viranomainen (Pohjois-Savon liitto) asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja ilmoittaa sen asettamisesta valtionvarainministeriöön siinä tapauksessa, että sote-uudistuksen lakikokonaisuus hyväksytään eduskunnassa (HE 241/2020 vp).

**Pyydämmekin Teitä Pohjois-Savon tulevan hyvinvointialueen kuntia, yhteistoiminta-alueita, sairaanhoitopiiriä, erityishuoltopiiriä sekä pelastuslaitosta hyväksymään seuraavan esityksen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta.**

## **Esitys Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta sote-uudistusta koskevan lakikokonaisuuden (HE 241/2020 vp) voimaantumisen jälkeen**

1. Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa Pohjois-Savon liitto, joka tarvittaessa myös mahdollistaa väliaikaisen valmistelutoimielimen tukipalvelut, kunnes toimielin itse näistä linjaa.
2. Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet nimetään (16 varsinaista ja 16 varajäsentä) tasa-arvosta annetun lain mukaisesti seuraavasti:

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen viranhaltijat, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta sekä mahdollisuus osallistua valmisteluun (Eri aihealueiden asiantuntijoita, esim. SOTE- palvelut, PELA, talous, HR, juridiikka). Jäsenten tulee varautua käyttämään vähintään 50 % työajastaan väliaikaisen valmistelutoimielimen työhön.

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri (2 jäsentä + 2 varajäsentä)
- Pohjois-Savon pelastuslaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kysteri - liikelaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Lapinlahden kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Suonenjoen kaupunki (1 jäsen) ja Rautalammin kunta (1 varajäsen).
  - Sosiaalitoimen palvelunsa itsenäisesti järjestävien kuntien (Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto, Kaavi, Leppävirta, Rautavaara ja Tuusniemi) edustuksesta on sovittu näiden kuntien ja kaupungin johtajien kanssa.
- Vaalijalan kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)

Hyvinvointialueen ja kuntien rajapintojen yhteensovittamisen viranhaltijat (Eri aihealueiden asiantuntijoita, esim. sivistystoimi, HYTE):

- Iisalmen kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)

**Kaikkien Pohjois-Savon kuntien ja kuntayhtymien (jakelu) tulee toimittaa päätös (hyväksyminen/hylkääminen) yllä kuvatusta esityksestä Pohjois-Savon liiton kirjaamoon 1.5.2021 (kirjaamo@pohjois-savo.fi) mennessä.** Esityksen hyväksymisen lisäksi, pyydämme teitä tarvittaessa nimeämään esityksen mukaisen jäsenenne ja varajäsenenne toimielimeen. Nimeämisissä teidän on huomioitava osaltanne tasa-arvolain

vaatimukset. Tämä esitys on lähetty samanmuotoisena kaikkiin Pohjois-Savon kuntiin, sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymiin, Vaalijalan kuntayhtymään ja Pohjois-Savon pelastuslaitokseen.

Väliaikaiselle valmistelutoimielimelle perustetaan myös oma poliittinen seurantaryhmä, jona toimii maakuntahallituksen POSOTE20 -hankkeelle asettama seurantaryhmä. Seurantaryhmä koostuu maakuntahallituksen- ja valtuuston puheenjohtajistosta ja sairaanhoitopiirin valtuuston ja hallituksen puheenjohtajistosta, täydennettynä niiden poliittisten puolueiden edustajilla, jotka eivät ole näissä luottamustehtävissä edustettuna (tällä hetkellä Vihreiden ja Vasemmistoliiton edustajat).

Pohjois-Savossa 01.04.2021

#### **Pohjois-Savon maakuntahallitus**

Seppo Kääriäinen, maakuntahallituksen pj., Kesk.  
Pekka Leskinen, 1. vpj., Kok.  
Neeta Röppänen, 2. vpj., SDP  
Marja Berg, Vihr.  
Hannakaisa Heikkinen, Kesk.

Pia Pentikäinen, PS  
Sari Raassina, Kok.  
Merja Rautiainen, Kesk.  
Juha-Pekka Rusanen, Kesk.  
Matti Semi, Vas.  
Jouni Toppinen, SDP

#### **POSOTE20 seurantaryhmä**

Seppo Kääriäinen, seurantaryhmän pj., maakuntahallituksen pj., Kesk.  
Kari Ojala, seurantaryhmän vpj., sairaanhoitopiirin valtuuston pj., Kok.  
Pekka Leskinen, maakuntahallituksen vpj, Kok.  
Neeta Röppänen, maakuntahallituksen 2. vpj, SDP  
Kari Rajamäki, maakuntavaltuuston pj, SDP  
Markku Eestilä, maakuntavaltuuston vpj, Kok.  
Antti Kivelä, maakuntavaltuuston 2. vpj, Kesk.  
Markku Rossi, sairaanhoitopiirin hallituksen pj, Kesk.  
Minna Reijonen, sairaanhoitopiirin hallituksen vpj, PS  
Heikki Alanen, sairaanhoitopiirin valtuuston vpj, SDP  
Kaisa Raatikainen, sairaanhoitopiirin valtuuston 2. vpj, Kesk.

Marja Berg, maakuntahallituksen jäsen, Vihr.  
Erkki Virtanen, sairaanhoitopiirin hallituksen jäsen, Vas.

#### Viranhaltijajäsenet:

Marko Korhonen, maakuntajohtaja, Pohjois-Savon liitto  
Risto Miettinen, sairaanhoitopiirin johtaja, PSSHP  
Merja Miettinen, toimialajohtaja, PSSHP  
Antti Hedman, johtajaylilääkäri, PSSHP  
Soile Merilä, sote-johtaja, Varkaus  
Kati Kantanen, sote-johtaja, Siilinjärvi  
Leila Pekkanen, toimitusjohtaja, Ylä-Savon SOTE ky  
Jari Saarinen, apulaiskaupunginjohtaja, Kuopio  
Jukka Koponen, pelastusjohtaja, Pohjois-Savon Pelastuslaitos

#### **POSOTE20 vapaaehtoisen valmistelun johtoryhmä**

Jari Saarinen, vapaaehtoisen valmistelun pj., apulaiskaupunginjohtaja, Kuopio  
Risto Miettinen, vapaaehtoisen valmistelun vpj., sairaanhoitopiirin johtaja, PSSHP  
Jukka Koponen, pelastusjohtaja, Pelastuslaitos  
Soile Merilä, sote-johtaja, Varkaus  
Leila Pekkanen, toimitusjohtaja, Ylä-Savon SOTE ky

Ritva Vitri, toimitusjohtaja, Kysteri  
Kati Kantanen, sote-johtaja, Siilinjärvi  
Pirjo Nikkinen, perusturvajohtaja, SavoGrow  
Tarja Miettinen, hallintojohtaja, Pohjois-Savon liitto  
Jussi Lampi, hankejohtaja, Pohjois-Savon liitto

**Lisätietoja:**

Jussi Lampi, hankejohtaja, 044-7142631, [jussi.lampi@pohjois-savo.fi](mailto:jussi.lampi@pohjois-savo.fi)

Tarja Miettinen, hallintojohtaja, 044-7142664, [tarja.miettinen@pohjois-savo.fi](mailto:tarja.miettinen@pohjois-savo.fi)

**Liite 1:** HE 241/2020 vp, [www.soteuudistus.fi/HE](http://www.soteuudistus.fi/HE)

**Jakelu:**

Pohjois-Savon kunnat ja kaupungit:

Kuopio  
Siilinjärvi  
Rautalampi  
Suonenjoki  
Tervo  
Vesanto  
Kaavi  
Rautavaara  
Tuusniemi  
Iisalmi  
Keitele  
Kiuruvesi  
Lapinlahti  
Pielavesi  
Sonkajärvi  
Vieremä  
Joroinen  
Leppävirta  
Varkaus

Kuntayhtymät ja liikelaitokset:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri  
Kysteri -liikelaitos  
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä  
Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä  
Vaalijalan kuntayhtymä  
Pohjois-Savon Pelastuslaitos

## Henkilöstön muistaminen Vaalijalan kuntayhtymässä

Hallitus päätti Vaalijalan kuntayhtymän henkilöstön muistamisesta seuraavaa:

- 1 Henkilöstöön kuuluvan täyttäessä 50 vuotta sekä henkilöstöön kuuluvan jäädessä eläkkeelle hänelle annetaan kuntayhtymän lahja, jonka arvo on yhtä monta prosenttia 2 000 eurosta kuin henkilöllä on palvelusvuosia Vaalijalan kuntayhtymässä, kuitenkin vähintään 60 euroa ja enintään 600 euroa. Sen lisäksi hänelle luovutetaan Vaalijalan historia-/taidekirja ja kukat.
- 2 Kuntayhtymän palveluksessa olevan henkilön täyttäessä 60 vuotta hänelle luovutetaan kukat. Sen lisäksi hänelle luovutetaan Vaalijalan historia-/taidekirja.
- 3 Palvelusaikaan luetaan ne ajat, jotka hän on ollut Vaalijalan palveluksessa. Samaa käytäntöä noudatetaan myös sijaisiin, jotka ovat olleet kuntayhtymän palveluksessa ennen merkkipäivää tai eläkeiän täyttymistä vähintään 2 vuotta.
- 4 Kehitysvammaliiton timanttinen ansiomerkki haetaan niille työntekijöille, jotka ovat työskennelleet kehitysvamma-alalla vähintään 40 vuotta, kultainen ansiomerkki haetaan niille työntekijöille, jotka ovat työskennelleet kehitysvamma-alalla vähintään 30 vuotta ja hopeinen ansiomerkki eläkkeelle siirryttäessä, mikäli henkilö on työskennellyt kehitysvamma-alalla vähintään 20 vuotta.

## Henkilöstön muistaminen Vaalijalan kuntayhtymässä

Vaalijalan henkilöstöä muistetaan seuraavasti:

- 1 Henkilöstöön kuuluvan täyttäessä 50 vuotta, hänelle annetaan kuntayhtymän lahja, jonka arvo on yhtä monta prosenttia 2 000 eurosta kuin henkilöllä on palvelusvuosia Vaalijalassa, kuitenkin vähintään 100 euroa ja enintään 600 euroa. Sen lisäksi hänelle luovutetaan Vaalijalan historia-/taidekirja ja kukat.
  - 2 Kuntayhtymän palveluksessa olevan henkilön täyttäessä 60 vuotta hänelle annetaan kuntayhtymän lahja, jonka arvo on yhtä monta prosenttia 2 000 eurosta kuin henkilöllä on palvelusvuosia Vaalijalassa, kuitenkin vähintään 100 euroa ja enintään 600 euroa. Sen lisäksi hänelle luovutetaan kukat ja Vaalijalan historia-/taidekirja.
  - 3 Henkilöstöön kuuluvan jäädessä eläkkeelle, hänelle annetaan kuntayhtymän lahja, jonka arvo on yhtä monta prosenttia 2 000 eurosta kuin henkilöllä on palvelusvuosia Vaalijalassa, kuitenkin vähintään 100 euroa ja enintään 600 euroa. Sen lisäksi hänelle luovutetaan Vaalijalan historia-/taidekirja ja kukat.
- Palvelusaikaan luetaan ne ajat, jotka hän on ollut Vaalijalan palveluksessa. Samaa käytäntöä noudatetaan myös sijaisiin, jotka ovat olleet Vaalijalan palveluksessa ennen merkkipäivää tai eläkeiän täyttymistä vähintään 2 vuotta. Kirja annetaan lahjaksi yhden kerran.
- 4 Kehitysvammaliiton timanttinen ansiomerkki haetaan niille työntekijöille, jotka ovat työskennelleet kehitysvamma-alalla vähintään 40 vuotta, kultainen ansiomerkki haetaan niille työntekijöille, jotka ovat työskennelleet kehitysvamma-alalla vähintään 30 vuotta ja hopeinen ansiomerkki eläkkeelle siirryttäessä, mikäli henkilö on työskennellyt kehitysvamma-alalla vähintään 20 vuotta.

Päätöstä sovelletaan taannehtivasti 1.1.2021 alkaen, mikäli henkilö on edelleen työ- tai virkasuhteessa Vaalijalaan 1.5.2021. Maksettuja lahjoja ei kuitenkaan koroteta.