

Aika 27.05.2021 kello 15:00 - 15:55

Paikka Teams

Läsnä	Laine Janne	kaupunginjohtaja, puheenjohtaja	
	Laine Susanna	henkilöstöpäällikkö, esittelijä	
	Puputti Seija	kh jäsen	
	Stenberg Eija	kh jäsen	
	Suomalainen Tuukka	kh jäsen	
	Jokinen Mika	työsuojelupäällikkö	
	Juuti Pirjo	työsuojeluvaltuutettu	
	Pietilä Teija	työsuojeluvaltuutettu	
	Lajunen Petri	jäsen, plm Juko ry, varapuheenjohtaja	
	Nevalainen Paavo	jäsen, plm Juko/KTN ry	
	Kankkunen Jaana	henkilöstösuunnittelija, sihteeri	
	Petriläinen Arja	talousjohtaja	Läsnä pykälän 22 käsittelyn ajan.
	Kemppainen Ilkka	jäsen, plm JHL	
	Sinkkonen Kirsi	Paula Pulkkinen varajäsen	
Poissa	livarinen Johanna	jäsen, plm Super ry	
	Pulkkinen Paula	jäsen, plm JYTY	
	Helander Karoliina	jäsen, plm Tehy ry	

Käsitellyt asiat: §§ 20 - 27

Allekirjoitukset:

Janne Laine
puheenjohtaja

Jaana Kankkunen
pöytäkirjanpitäjä

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen oikeaksi,

Kirsi Sinkkonen
pöytäkirjantarkastaja

Sisällysluettelo

Pykälä		Sivu
20	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
22	Ajankohtaiset talousasiat	5
23	Työterveyshuollon kustannusten korvaus vuodelta 2020	6
24	Henkilöstöraportti 2020	7
25	Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset	8
26	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskäynti	9
27	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	10

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YT § 20

Selostus:

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 9 §:n mukaan yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (449/2007) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä.

Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on myös työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) mukainen työsuojeluyhteistoiminta.

Yhteistyötoimikunnassa henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöjen rekisteröityjen paikallisten alayhdistysten nimeämät edustajat, yksi kustakin järjestöstä sekä työsuojeluvaltuutetut. Yhteistyötoimikunnan toimintaan voi osallistua myös yhteistoimintalain 8 §:ssä tarkoitettu yhteistoiminta-edustaja. Työnantajan edustajat ja heidän varahenkilönsä yhteistyötoimikuntaan valitsee kaupunginhallitus.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

YT § 21

Esitys: Valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja.**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kirsi Sinkkonen.

Ajankohtaiset talousasiat

YT § 22

Selostus: Talousjohtaja Arja Petriläinen selostaa yhteistyötoimikunnalle ajankohtaisia talousasioita.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi henkilöstöpäällikön esityksen.

Työterveyshuollon kustannusten korvaus vuodelta 2020

YT § 23

Selostus: Savonlinnan kaupungin työterveyshuoltopalvelut on tuottanut Itä-Savon sairaanhoitopiirin ky:n työterveyshuolto ja Savonlinnan Seudun Työterveys ry 31.8.2020 saakka. Uutena palveluntuottajana aloitti 1.9.2020 Terveystalo , joka vastaa Savonlinnan kaupungin työterveyshuoltopalveluista kokonaisuudessaan.

Työterveyshuoltojen kustannuskorvaushakemukset vuodelta 2020 on kokousmateriaalina.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi työterveyshuollon korvaushakemukset vuodelta 2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöraportti 2020

YT § 24

Selostus: Henkilöstöpalvelut on valmistellut henkilöstöraportin vuodelta 2020 ja se on laadittu KT:n henkilöstöraportin suositusten mukaisesti. Raportti on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kaupunginjohdon, toimialojen henkilöstön, henkilöstöjärjestöjen sekä sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2020 henkilöstöraporttiin on koottu aineistoa peilaten kaupungin strategiaan sekä erilaisiin toimintaohjelmiin- ja suunnitelmiin. Siinä käytettävät keskeiset käsitteet määritellään raportin osissa. Raportin henkilöstötunnusluvut on kuvattu 31.12.2020 poikkileikkauspäivänä ja vertailuvuotena on pääosin käytetty vuotta 2019. Aineistoa on poimittu mm. kaupungin eri tietojärjestelmistä, Kevan ja työterveyshuoltojen tietojärjestelmistä sekä vuoden aikana tuotetuista muista tiedoista.

Raportti on esityslistaliitteenä A.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 417 4060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi:

Kaupunginhallitus

Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset

YT § 25

Selostus:

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäiseminen sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Tavoitteiden saavuttamiseksi työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä työolosuhteiden tai työtehtävien muuttuessa, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Työterveyshuolto on tehnyt työpaikkaselvityksen Etsivän nuorisotyön työyksikköön.

Työpaikkaselvityksestä laadittu raportti on saatettu työyksikköön tiedoksi toimenpiteitä varten.

Työsuojeluvaltuutetut seuraavat työterveyshuollon antamien suositusten toteutumista omien seurantaohjelmiensa mukaisesti. Työsuojeluvaltuutetut raportoivat yhteistyötoimikunnalle ja tulosalueen esimiehille suositusten toteumatilanteen.

Työpaikkaselvitysraportti on luettavissa luottamushenkilöiden Extranetissä.

Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle.

(valmistelu: työsuojelupäällikkö Mika Jokinen, puh. 044 417 4757)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta toteaa kokousmateriaalina olevan työterveyshuollon työpaikkaselvitysraportin käsitellyksi ja saattaa raportin työyksikölle mahdollisia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta hyväksyi henkilöstöpäällikön esityksen.

Tiedoksi:

Etsivä nuorisotyö / Simo Rätty

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskäynti

YT § 26

Selostus:

Työsuojelun vastualueet huolehtivat työsuojelun alueellisesta valvonnasta ja ohjauksesta. Keskeisenä tavoitteena on edistää ja ylläpitää työntekijöiden työ- ja toimintakykyä sekä ehkäistä työstä terveydelle aiheutuvia vaaroja ja haittoja. Valvonnan avulla varmistetaan myös työelämän pelisääntöjen toteutuminen työpaikoilla.

Työsuojeluhallinnon tärkein tehtävä on valvoa työsuojelua koskevien säännösten ja määräyksien noudattamista. Valvontaa toteutetaan pääasiassa työpaikoilla tehtävin tarkastuksin. Valvonnan lisäksi työsuojeluhallinto antaa ohjeita ja neuvoja työn terveyteen ja turvallisuuteen sekä työsuhteen ehtoihin liittyvissä kysymyksissä.

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen tarkastaja on tehnyt tarkastuskäynnin Teamsilla Pihlajaniemen jätevedenpuhdistamolle, jonka raportti on kokousmateriaalina.

Tarkastuskertomus on saatettu työyksikköön toimenpiteitä varten.

Tarkastuskertomus on kokousmateriaalina.

Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle.

(valmistelu: työsuojelupäällikkö Mika Jokinen, puh. 044 417 4757)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Tarkastuskertomus merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi:

Pihlajaniemen jätevedenpuhdistamo / Timo Hyvönen

Työsuojelun ajakohtaiset asiat

YT § 27

Selostus: Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.

(valmistelu: henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, puh: 044 4174060)

Henkilöstöpäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Käsittely: Työsuojeluvaltuutetut selostivat työhyvinvointikyselyiden purkutilanteiden käsittelyssä esiin nousseita asioita.

Päätös: Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi.