

Teknisen lautakunnan kokoukset

590/50.500/2020

TL § 145

Selostus:

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 13 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 5 luvun 17 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielimen esittelijällä, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on 15.12.2020 § 243 päättänyt seuraavat kokousajankohdat:

21.9.2021, 12.10.2021, 2.11.2021, 23.11.2021 ja 14.12.2021.

valmistelu: tekninen johtaja Kari Tikkanen, 044 4174600
toimistonhoitaja Pirjo Salmi, 044 417 4611

Teknisen johtajan esitys:

Lautakunta merkitsee tiedoksi 15.12.2020 päätetyt kokousajat ja päättää, että lautakunnan kokoukset vuosina 2021 - 2025 pidetään pääsääntöisesti joka kolmas viikko tiistaisin kello 16.30 alkaen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisenä luottamushenkilöiden extranetissa viimeistään neljää päivää ennen kokousta.

Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta extranetissa lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, hallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginjohtajalle sekä esittelijänä toimivalle tekniselle johtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan hallintopalveluiden toimistonhoitaja tai hänen sijaisensa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kello 9.00 - 15.00 teknisen toimialan hallintopalveluissa, Olavinkatu 27 sekä Savonlinnan kaupungin internetsivuilla www.savonlinna.fi/paatoksenteko.

Lisäksi lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti sähköisinä (Teams-kokouksina) ja tarvittaessa lähikokouksena, huomioiden paikallisen koronatilanteen kehittyminen ja valtioneuvoston suositukset.

Käsittely:

Tekninen johtaja muutti kokouksessa esityksen viimeisen kappaleen kuulumaan seuraavasti:

Lisäksi lautakunta päättää, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti lähikokouksina ja tarvittaessa sähköisesti (Teams-kokouksina), huomioiden paikallisen koronatilanteen kehittyminen ja valtioneuvoston suositukset.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen kokouksessa muutetulla tavalla.

Tiedoksi: Ilmoitustaulunhoitaja
Palvelupiste
Tekninen toimiala

Toimenpiteet: Hallintopalvelut