

Juvolan koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Juvolan koulu
Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu
Koulumuoto: Ala-asteen koulu
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: yhteinen
Opiskelijamäärä: 35
Opettajien määrä: 2

Koulun oppilasmäärät luokkatasoin

esikoulu 5 oppilasta
1.lk 4 oppilasta
2.lk 6 oppilasta
3.lk 6 oppilasta
4.lk 3 oppilasta
5.lk 7 oppilasta
6.lk 4 oppilasta

Yhteensä 35 oppilasta.

Ryhmien määrä ja koko

Juvolan koulussa on kaksi perusopetusryhmää viitenä päivänä viikossa: 0.-2.lk 15 opp., 3.- 6.lk 20 opp. Keskimäärin ryhmissä on 17,5 oppilasta.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehyksen jakautuminen tuntikehys tänä lukuvuonna on 58 + 1vvh. Joista

- Luokkaopetukseen 54 vvh (opetukseen 43 h +12 h tasa-arvo hanke)
- erityisopetukseen 4 vvh
- 1tukiopetustunti Covid-19-hankkeelta

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2020-2021 kaupungin kasvatuksen ja opetuksen yhteisiä painopistealueita ovat: Monilukutaito ja arjen taidot. Koulumme omana painopistealueena on sujuva tietotekniikan käyttöönotto ja käyttö (myös mahdollisen etäkoulun huomioiden).

Monialaisissa opinnoissa tänä lukuvuonna on teemana lemmikki-ja kotieläimet.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Ylimääräiset yhteiset tapahtumat, srk:n vierailut, yökoulu, retket ym. koulun ulkopuolella annettava opetus minimoidaan Covid-19 tilanne huomioonottaen. Tilannetta arvioidaan uudelleen kevätlukukaudella.

Enonkoskella käymme oman koulun sisäliikuntatunneilla liikuntahallin tiloissa ja yleisurheilukentällä muutaman kerran lukuvuoden aikana.

4.1 Kerhot

Koulullamme järjestetään lukuvuonna 20-21 kerhoja seuraavasti:

Koko vuoden kestävä kerho 3-4-lk ja englannin kerho eskarilaisille, molempia 1h/vko

4.2 Retket ja leirikoulut

- 11.9. vietimme yleisurheiluamupäivän Enonkosken urheilukentällä.
- Kodin ja koulun päivä pidetään Unisef-kävelyn merkeissä 2.10.
- retket ja yökoulu jäävät järjestämättä syksyllä 2020, tilannetta arvioidaan uudelleen kevätlukukaudella

5. Toiminnan arviointi

Opettajain kokouksissa arvioimme oman koulumme toimintaa. Arvioinnin painopistealueet, kehittämisen suunnittelu ja seuranta toteutetaan seudullisen opetussuunnitelman mukaan. Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

Koulun henkilöstö seuraa ja arvioi koulun toimintaa kokouksissaan ja suunnittelee kehityskohteita. Lukuvuonna 2020-2021 erityisenä kehittämisen kohteena on edelleen tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön lisääminen ja kehittäminen. Tablet-tietokoneiden ja oppilaiden omien päätelaitteiden tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään opetuskäytössä.

Kaikki koulun opettajat osallistuvat kaupungin vaatimiin VESO -koulutuksiin.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun henkilöstö seuraa ja arvioi koulun toimintaa kokouksissaan ja suunnittelee kehityskohteita

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunta valitaan vaaleilla ja se järjestää pienimuotoisia tapahtumia, pitää kokouksia ja on mukana koulun kehittämisessä. Oppilaskuntatoiminnasta vastaa koulunjohtaja.

6.4 Tukioppilastoiminta

Kummioppilastoimintaa ei tänä syksynä järjestetä Covid-19 tilanteen takia. Tilannetta arvioidaan kevätlukukaudella uudelleen.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

- Syyslukukauden alussa 22.9. järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta hygieniaohteet ja turvavälit huomioiden.
- Arviointikeskustelut vanhempien ja oppilaiden kanssa pidetään marras-helmikuussa
- Vanhempainyhdistyksen toimintaa muutamia kertoja lukuvuoden aikana
- Wilma käytössä kaikilla perheillä
- Sähköposti, tiedotteet, puhelut, tapaamiset tarvittaessa
- <http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyonjarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteistyo/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Yhteistyö vanhempien kanssa Wilmalla/viestein, puhelinsoitin, etäyhteyksin.

Covid-19-tilanteen takia yhteisiä tapahtumia sisätiloissa vanhempien kanssa syyslukukaudella pyritään välttämään.

9.1 Järjestyssäännöt

9.1 Järjestyssäännöt

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/juvola/koulu-ja-opetus/kasvatuksen-ja-opetuksen-painopistealueet/>

9.2 Päivänavaukset

Yhteisiä koko koulun päivänavauksia ei syyslukukaudella pidetä Covid-19 tilanteen takia, tilannetta arvioidaan kevätlukukauden osalta uudelleen vuoden alussa. Muuten päivänavaukset pidetään kussakin luokassa opettajan hyväksi näkemällä tavalla.

9.8 Varautuminen poikkeusoloihin ja etäopetuksen järjestäminen

[COVID-19_torjunta_kouluissa_kirje_kuntiin AVI](#)

[Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen, ohjeita kouluille](#)

[OKM THL suositus - opetus ja varhaiskasvatus 4.8.2020](#)

9.8.1. Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

1. Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

- ruokailu omassa luokassa, jossa 15 tai 20 oppilasta, meillä ei ole erillistä ruokasalia
- välitunnille/välitunnilta siirtyminen yhdysluokittain, pyritään pitämään turvavälit siirtymätilanteissa, naulakoilla väljyyttä, kaikki joutuvat kulkemaan saman eteisaulan läpi ulos.
- Piha-alue laaja, oopilasryhmä pieni, piha-alueita ei ole tarve rajata eri ryhmille
- yhdysluokilla omat luokkatilat, lisäksi ryhmän jakamiseen on käytössä kaksi muuta tilaa (luokkahuone ja pienempi ryhmätila) joita käytetään päivittäin yhdysluokkakohteisesti
- laitteet (kannettavat ja tablettitietokoneet) pyyhitään käytön jälkeen.

Ruokailu luokissa, käsienpesu huolella sekä muut saadut hygieniaohteet, joiden mukaan toimitaan. Ruoanjakovälineiden vaihto, pulpettien pyyhintä ruokailun jälkeen. Välitunneille lähdössä ja tunnille saapumisessa noudatetaan turvavälejä ja yhdysluokat saapuvat eri aikaan. Oppitunnille tullessa aina käsienpesu. Pyritään pitämään väljyyttä luokkahuoneessa mahdollisuuksien mukaan. Toinen opiskelutila myös käytössä, jotta ryhmän saa puoliksi (3-6-lk). Tietokoneet/kannettavat pyyhitään käytön jälkeen.

Lähiruokailu

- Ruokailu oman yhdysluokan kanssa kotiluokassa
- Hygieniasta huolehtiminen ruuanvalmistuksen ja -jakelun sekä syömisen aikana
- Aterian tai sen osien annosteleminen mahdollisuuksien mukaan valmiiksi oppilaille
- Käsien pesu saippualla huolellisesti ennen ruokailua
- Väljyys ruokailutilanteissa

Käsienpesu aina ulkoa tullessa, ruokailuun mennessä, koululta lähtiessä, vessakäynnin jälkeen sekä kun kädet ovat likaiset. Yskiminen hihaan.

Kokoontumiset

Kouluissa on suositeltavaa järjestää vain oman ryhmän yhteisiä tilaisuuksia. Suuria koko koulun tilaisuuksia ei järjestetä.

9.8.2. Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

2. Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

- yhteydenpito oppilaaseen ja huoltajiin Wilmalla/puhelimella /tekstiviestillä ja Google Meetillä. Opettaja on tavoitettavissa koulupäivinä klo 8-15 välillä. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille.

- oppilaan läsnäolon varmistaminen päivittäin Meet-tapaamisissa

1-4-luokat, esikoululaiset ja erityisen tuen oppilaat Juvolassa (meillä ei ole tällä hetkellä pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita) ovat lähiopetuksessa. 3-4-luokille palkataan sijainen, mikäli koulun määrärahat riittävät. Sijainen työskentelee 3-4-luokassa yhdessä kko:n kanssa.

Mikäli sijaisen kustannuksiin ei ole etäkoulutilanteen sattuessa enää määrärahoja, ryhmät ovat 0-3, jossa opettaja ja kaksi kko:aa sekä 4-6-luokat, jotka etäopetuksessa 2 viikkoa kerrallaan toisen opettajan kanssa.

4-6-luokkien opetus ja päivittäinen yhteys oppilaaseen Google Meetin kautta pidettävillä oppitunneilla, päivittäinen Wilma- ja Google Classroom-viestintä, tarvittaessa luokanopettajan yhteys vanhempiin myös Wilmalla/puhelinsoitolla. Päivittäinen yhteydenpitomahdollisuusaika vanhemmille lukujärjestyksen mukaan, kuitenkin klo 15 saakka.

Ruokailu kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Etäopetuksessa pidetään taukoja (ruokailu/välitunti) jotta päivässä rytmi.

Kannettavia koululla 10 kpl, jaetaan lainaan oppilaille, joilla ei ole laitetta kotona.

Etäopetuksessa opiskellaan oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Etäopetuksessa pidetään myös välitunteja ja ruokatauko.

Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa.

Jos oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää huoli, yhteys kotiin ja tarvittaessa erityisopettaja tai psykologi tai koulukuraattori pyydetään mukaan keskustelemaan perheen kanssa huolesta.

Vanhempien tapaamisissa hyödynnetään etäyhteyksiä.

Etäoppilaille järjestettävä ruokailu

- Etäopetuksessa ateria lähtökohtaisesti syödään muualla kuin koulussa.
- Ruokapalvelun kanssa sovitaan missä ja milloin etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian tarjoaminen tai sen jakaminen järjestetään, meillä omassa koulussa
- Koulu kysyy ruokapalvelun ohjeiden mukaisesti tarvittavien etäannosten määrän.

Laitteet

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, koulun on tärkeää varmistaa, että ne ovat opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitetta tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Wilmassa on laitteiden käyttöön liittyvät lomakkeet, joilla huoltaja antaa suostumuksensa.

Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niistä tarvitsevalle oppilaalle laitteet, yhteydet ja materiaalit. Opetuksen järjestäjä voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemallaan tavalla niitä tarvitseville.

9.8.3. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu luokka-asteilla 4-9

0-2 luokka yhdysluokkana luokanopettajalla normaalisti.

Luokanopettajalla 3-6-lk YHTÄAIKAA yhdysluokkaopetuksessa vuorokurssiperiaatteella lukuvuonna 20-21 joten poikkeusoloissa lähi- ja etäopetuksen vuorottelu vain 5-6-luokassa.

3-4-luokkalaiset lähiopetuksessa sijaisen kanssa ja 5-6-lk kaksi viikkoa kerralla etäopetuksessa, jonka jälkeen kaksi viikkoa lähiopetuksessa oman luokanopettajan kanssa omassa luokkatilassa.

3-4-luokassa luokanopettajan ollessa etäopetuksessa opetuksesta vastaa SIJAINEN YHDESSÄ koulunkäynninohjaajan kanssa.

9.8.4. Oppilashuollon järjestäminen lähi- ja etäopetuksessa

Oppilashuolto toimii luokanopettajan kutsumana, mutta palaverit järjestetään etänä.

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa.

Oppilashuollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja oppilashuoltoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilaille ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Oppilashuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Opiskeluhuollon palvelujen työntekijät voivat tarpeen mukaan siirtyä työtehtäviinsä koululta toiselle. Opiskeluhuollon ryhmämuotoista tukea järjestetään vain virtuaalisesti ja opetusryhmissä kiertämistä vältetään.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisia lisätään (Teams).

Monialaisen ryhmän kokouksia voidaan järjestää lähitapaamisina hygieniaoheistuksia noudattaen, mikäli kokous Teamsin kautta ei jostain syystä ole mahdollista.

9.8.5. Muun oppimisen tuen järjestäminen (laaja-alainen erityisopetus ja tukiopetus)

Erityisopettaja käytössä torstaisin, etäopetuksen aikana etäyhteyksin oppilaaseen tai 0-4- luokassa lähiopetuksessa.

Tukiopetusta järjestetään lähiopetuksen aikana koulupäivän jälkeen tai aamulla ennen koulun alkamista ja etäopetuksessa Google Meetin avulla.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Juvolan koulussa noudatetaan Savonlinnan kaupungin yhteistä esiopetussuunnitelmaa. Koulupäivä on klo 8.30- 12.30.

Esioppilaat toimivat yhdessä 1-2 luokan kanssa. Äidinkielen ja matematiikan asioita opiskellaan erikseen omassa tilassa ohjaajan kanssa. Koulunkäynninohjaaja on aina mukana niillä tunneilla, jossa esioppilaat ovat. Esiopetuksen suunnittelu on sen opettajan vastuulla, kenen tunnilla esioppilaat ovat. Esiopetuksella on oma talousarvionsa. Esiopetuksessa olevien lasten huoltajien kanssa käydään kehityskeskustelut ja laaditaan tavoitteet esiopetusvuodelle ja sovitaan toimintatavoista.

Lukuvuoden aikana suoritetaan sanallinen arviointi esioppilaan edistymisestä.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Henkilöstön koulutus

Vesot: 1 veso pidetään 11.elokuuta lukuvuoden 2020-2021 toiminnan suunnitteluun. 2 veso yhteistyössä kyläkoulujen kanssa la 26.9..2020. ½ vesojen aikataulu määritetään erikseen, toinen käytetään huhti-toukokuun lopulla lukuvuoden arviointiin ja tulevan lukuvuoden suunnitteluun. Lisäksi opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan mm. sivistystoimen ja kesäyliopiston sekä muiden tahojen tarjoamiin koulutustapahtumiin, jotka edistävät ja ylläpitävät opettajien ammattitaitoa.