

**Sivistyslautakunnan kevään kokousaikataulu**

474/40.400/2020

SL § 132

**Selostus:**

Hallintosäännön 5 luvun 13 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistön jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen (17 §), joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielinten esittelijöillä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

(Valmistelu: toimistosihteeri Leena Muhonen, p. 044 417 4205)

**Sivistystoimenjohtajan esitys:**

Sivistyslautakunta päättää, että se kokoontuu kevätkaudella 2022 torstaisin klo 16.30 alkaen seuraavasti: 20.1., 17.2., 24.3., 21.4., 19.5. ja 16.6.

Samalla sivistyslautakunta päättää, että se pitää tarvittavan määrän iltakouluja.

Kokoukset pidetään voimassa olevien suositusten mukaisesti joko sähköisenä kokouksena tai lähikokouksena.

Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta extranetissa lähete ään

sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa, nuorisovaltuuston edustajille lautakunnassa, kaupunginjohtajalle, esittelijänä toimivalle sivistystoimenjohtajalle sekä sivistystoimen tulosalueiden johtajille.

Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistysviraston toimistosihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen. Sähköisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kello 9.00 - 15.00 sivistysvirastossa, Olavinkatu 27 sekä kaupungin verkkosivuilla. Sähköisen kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastuspäivänä kello 12.00-15.00 sivistysvirastossa, Olavinkatu 27 sekä kaupungin verkkosivuilla.

Lisäksi lautakunta päättää, että varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestään itse varajäsenelleen tai pöytäkirjanpitäjälle.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Ilmoitustaulunhoitaja  
Palvelupiste  
Toimenpiteet: Sivistysvirasto