

Elinkeinojaoston kevään 2022 kokoukset

594/04.049/2021

ELJ § 195

Selostus:

Hallintosäännön 5 luvun 13 §: mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 5 luvun 17 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisenä luottamushenkilöiden extranetissa viimeistään neljää päivää ennen kokousta.

Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta extranetissa lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle.

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Edelleen elinkeinojaosto päättää, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään

kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkastaa sähköisesti siten, että puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään myöhemmin, yleensä viimeistään seuraavan kokouksen alussa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.savonlinna.fi/paatoksenteko).

(valmistelu: Vs. Elinkeinojohtaja Jarmo Häkkinen p. 044 417 4008)

Kaupunginjohtajan esitys:

Elinkeinojaosto päättää hyväksyä selostuksen ja, että elinkeinojaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti lähikokouksina tiistaisin klo 16 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa ja tarvittaessa sähköisinä (Teams-kokouksina).

Elinkeinojaosto päättää, että se kokoontuu v. 2022 seuraavasti:
1.2.2022, 22.2.2022, 15.3.2022, 12.4.2022, 17.5.2022, 14.6.2022

Tarvittaessa elinkeinojaosto kokoontuu myös muina erikseen päätettävänä aikoina.

Käsittely:

Esittelijä esitti muutosta siten että ensimmäinen kokous olisi 2.2.2022 klo 16

Päätös:

Esitys hyväksyttiin, esittelijän tekemällä muutoksella

Tiedoksi:

Ilmoitustaulunhoitaja
Palvelupiste
Elinkeinojaosto

Toimenpiteet:

yrittäjäpalvelusihteeri