Savonlinnan kaupunki
Saap. 9 / 11 2021
DN:o 571/01/015/2021

Kosonen Ritva

Lähettäjä: Jaana Virtaniemi <jaana.virtaniemi@esavo.fi>
Lähetetty: tiistai 9. marraskuuta 2021 10.06
Aihe: Nimeämispyyntö Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmään kaudelle 2021-2025.
Liitteet: MKH_01112021_§179.pdf; Nimeamispyynto_kaudelle 2021_25.pdf

Hei!

Etelä-Savon liikennejärjestelmän kehittäminen tapahtuu eri osapuolien jatkuvassa vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä. Maakunnallinen liikennejärjestelmätyöryhmä toimii asiantuntijaryhmänä sekä ohjaa ja seuraa maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman toteutumista. Työryhmä kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa.

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää nimeämään edustajanne Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmään kaudelle 2021-2025.

Edustajanne yhteystietoineen pyydetään ilmoittamaan sähköpostitse osoitteisiin kirjaamo@esavo.fi ja marko.tanttu@esavo.fi **viimeistään 10.12.2021.**

Liitteenä maakuntahallituksen päätös 1.11.2021 § 179 asiasta sekä nimeämispyyntö.

Terveisin

Jaana Virtaniemi
johdon sihteeri

Etelä-Savon maakuntaliitto

+358 44 770 0584
jaana.virtaniemi@esavo.fi

Etelä-Savon maakuntaliitto | Mikonkatu 5 | 50100 Mikkeli

esavo.fi

Etelä-Savon maakuntaliitto

Pyyntö

9.11.2021

Savonlinnan kaupunki
Saap. 9 11 2021
DN:o 571/01/015/2021

Jakelussa mainituille

Nimeämispyyntö: Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmä toimikaudelle 2021-2025

Etelä-Savon liikennejärjestelmän kehittäminen tapahtuu eri osapuolten jatkuvassa vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä. Maakunnallinen liikennejärjestelmätyöryhmä toimii asiantuntijaryhmänä sekä ohjaa ja seuraa maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman toteutumista. Työryhmä kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa.

Etelä-Savon maakuntahallitus on päättänyt Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmän kokoonpanosta toimikaudelle 2021–2025. Päätöksen mukaisesti pyydämme teitä ystävällisesti nimeämään edustajanne työryhmään sekä ilmoittamaan edustajanne ja hänen yhteystietonsa 10.12.2021 mennessä. Ilmoitukset pyydetään toimittamaan sähköpostitse kirjaamo@esavo.fi ja marko.tanttu@esavo.fi.

Lisätietoja antaa yhteyspäällikkö Marko Tanttu, 044 7700488 tai marko.tanttu@esavo.fi.

Ystävällisin terveisin,

Etelä-Savon maakuntaliitto

Pentti Mäkinen
maakuntajohtaja

Marko Tanttu
yhteyspäällikkö

Liitteet maakuntahallituksen päätös 01.11.2021 § 179

Jakelu Etelä-Savon kunnat, Etelä-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon ELY-keskus liikennevastuualue, Väylävirasto, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Etelä-Savon kauppakamari, Etelä-Savon yrittäjät, MTK Etelä-Savo, Linja-autoliitto, Taksiliitto, Suomen kuorma-autoliitto, Liikenneturva, FiCom, Finnet-liitto, Velo Saimaa ry

Tiedoksi Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmän jäsenet kaudella 2016–2021

esavo.fi

Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmän nimeäminen toimikaudelle 2021-2025

68/08.00.00/2018

Maakuntahallitus 01.11.2021 § 179

Maakuntahallitus hyväksyi maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman 22.3.2021. Suunnitelmaa toteutetaan jatkuvalla ja vuorovaikutteisella liikennejärjestelmätyöllä ja edunvalvonnalla. Maakuntaliiton ohella suunnitelman toteuttamisen edistämiseen osallistuvat kunnat ja muut liikennejärjestelmätyön sidosryhmät oman toimintansa ja resurssiensa puitteissa.

Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmä asetetaan valtuustokaudeksi 2021-2025. Työryhmä toimii liikennejärjestelmätyön asiantuntijaryhmänä sekä ohjaa ja seuraa maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman toteutumista. Maakuntaliitto pyytää yhteistyöorganisaatioita nimeämään/vahvistamaan työryhmäedustajansa. Työryhmän kokouksiin on mahdollista kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Maakuntaliittoa työryhmässä edustavat maakuntajohtaja Pentti Mäkinen, kehittämisjohtaja Merja Olenius ja yhteyspäällikkö Marko Tanttu. Maakuntaliiton edustajat vastaavat työryhmän asioiden valmistelusta ja työryhmän sihteerinä toimii Marko Tanttu.

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Marko Tanttu, puh. 044 770 0488, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Maakuntajohtajan päätösesitys:

Maakuntahallitus nimeää keskuudestaan edustajansa Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmään toimikaudeksi 2021-2025 ja kutsuu ryhmään edustajat seuraavilta tahoilta:

Etelä-Savon kunnat, Etelä-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon ELY-keskus liikennevastuualue, Väylävirasto, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Etelä-Savon kauppakamari, Etelä-Savon yrittäjät, MTK Etelä-Savo, Linja-autoliitto, Taksiliitto, Suomen kuorma-autoliitto, Liikenneturva FiCom ja Finnet-liitto.

Päätös:

Keskustelun pohjalta maakuntajohtaja muutti päätösesityksen seuraavaan muotoon:

"Maakuntahallitus nimeää keskuudestaan edustajansa Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmään toimikaudeksi 2021-2025 ja kutsuu ryhmään edustajat seuraavilta tahoilta:

Etelä-Savon kunnat, Etelä-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon ELY-keskus liikennevastuualue, Väylävirasto, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Etelä-Savon kauppakamari, Etelä-Savon yrittäjät, MTK Etelä-Savo, Linja-autoliitto, Taksiliitto, Suomen kuorma-autoliitto, Liikenneturva FiCom, Finnet-liitto ja Velo Saimaa ry."

Maakuntahallitus nimesi keskuudestaan edustajiksi Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmään toimikaudeksi 2021-2025 Arto Sepposen, Mikko Hokkasen, Oskari Valtolan ja Hannu Auvisen ja kutsuu ryhmään edustajat seuraavilta tahoilta:

Etelä-Savon kunnat, Etelä-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon ELY-keskus liikennevastuualue, Väylävirasto, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Etelä-Savon kauppakamari, Etelä-Savon yrittäjät, MTK Etelä-Savo, Linja-autoliitto, Taksiliitto, Suomen kuorma-autoliitto, Liikenneturva FiCom, Finnet-liitto ja Velo Saimaa ry.

Ote tarkastetusta pöytäkirjasta on tulostettu Etelä-Savon maakuntaliiton asianhallintajärjestelmästä Mikkelissä 4.11.2021.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Muutoksenhakukieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 170-173, 183-185

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, ei niihin saa hallintolain 49 b §:n 1 momentin mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 174-182

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 174-182

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei oikaisuvaatimusta koskevaa kuntalain 134 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Etelä-Savon maakuntahallitus
Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 015 - 321 130

Sähköposti: kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa . Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamana päivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oi-

kaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen (kuntalaki 137.3 §).

Valitusviranomainen: **Itä-Suomen hallinto-oikeus**
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Muu valitusviranomainen (Erityislainsäädäntö):

	Pykälät:	***Valitusaika:***
Kunnallisvalitus:		*30 päivää*
Hallintovalitus (Hallintolainkäyttölaki 5 §):		*30 päivää*
Muu valitusviranomainen (Erityislainsäädäntö):		*päivää*

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakir-

ja (hallintolaki 12 § / HLL 21 §). Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä valitusviranomaisen aukioloaikana. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään lain 2 §:ssä määrättyä oikeudenkäyntimaksua. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä lain 5 §:ssä määrätyissä asioissa.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään myös pöytäkirjanotteeseen.